

**УТВЕРЖДАЮ**

И.о. начальника Управления  
образования Администрации  
Хомутовского района  
Курской области



*В. А. Титова* /В. А. Титова/

*2015* 2015 года

# **У С Т А В**

**Муниципального казённого  
общеобразовательного учреждения  
«Хомутовская средняя  
общеобразовательная школа  
с углублённым изучением  
английского языка»  
Хомутовского района Курской  
области  
(новая редакция)**

Р.п. Хомутовка

## **Глава 1. Общие положения.**

1.1. Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Хомутовская средняя общеобразовательная школа с углублённым изучением английского языка» Хомутовского района Курской области, (именуемое далее - "Учреждение"), является унитарной некоммерческой организацией, созданной для оказания муниципальных услуг, выполнения работ и исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации местного самоуправления в сфере образования и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности. Учреждение действует на основании Устава, утверждённого в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Гражданским кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Курской области, а также настоящим Уставом. Учреждение находится в ведении Управления образования Администрации Хомутовского района Курской области, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

1.2.1. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Хомутовская средняя общеобразовательная школа с углублённым изучением английского языка» Хомутовского района Курской области.

1.3.1. Сокращенное наименование Учреждения: МКОУ «Хомутовская средняя общеобразовательная школа с углублённым изучением английского языка».

1.4. Место нахождения Учреждения - 307540, Курская область, Хомутовский район, р.п. Хомутовка, улица Кирова, дом 5.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальный район «Хомутовский район» Курской области.

1.6. Функции и полномочия учредителя и собственника Учреждения осуществляет Управление образования Администрации Хомутовского района Курской области (далее Учредитель).

1.7. Тип Учреждения в соответствии с реализуемыми основными образовательными программами: общеобразовательная организация.

1.8. Организационно-правовая форма: казённое учреждение.

1.9. Учреждение имеет печать с полным и кратким наименованием на русском

языке.

- 1.10. Учреждение имеет штамп и бланки со своим наименованием.
- 1.11. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении осуществляется закрепленным муниципальным учреждением здравоохранения медицинским персоналом, который наряду с директором и педагогическими работниками Учреждения несет ответственность за сохранность жизни и здоровья, физическое развитие обучающихся, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм и режима дня.
- 1.12. Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение.
- 1.13. Право на осуществление образовательной деятельности у Учреждения возникает с момента получения им лицензии.

1.14. Учреждение оказывает муниципальные услуги в сфере образования в соответствии с муниципальным заданием. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.15. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в т. ч. в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. Целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3 настоящего устава.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения является реализация:

- основных общеобразовательных программ начального общего

- образования, (нормативный срок освоения – 4 года);
- программ специальных (коррекционных) образовательных учреждений 7 вида, начальное общее образование (нормативный срок освоения – 3-5 лет);
- программ специальных (коррекционных) образовательных учреждений 8 вида, начальное общее образование (нормативный срок освоения – 9 лет)
- основных общеобразовательных программ основного общего образования (нормативный срок освоения – 5 лет) ;  
основных общеобразовательных программ с углублённым изучением английского языка (нормативный срок освоения – 5 лет);
- программ специальных (коррекционных) образовательных учреждений 7 вида, основное общее образование (нормативный срок освоения – 5 лет);  
программ специальных (коррекционных) образовательных учреждений 8 вида, основное общее образование (нормативный срок освоения – 11 лет);
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования (нормативный срок освоения – 2 года); основных общеобразовательных программ среднего общего образования с углублённым изучением английского языка (нормативный срок освоения – 2 года);
  - дополнительных общеобразовательных программ следующих направленностей:  
художественно-эстетической (нормативный срок освоения – до 4 лет),  
научно-технической (нормативный срок освоения – до 4 лет),  
культурологической (нормативный срок освоения – до 4 лет),  
военно-патриотической (нормативный срок освоения – до 4 лет),  
физкультурно-спортивной (нормативный срок освоения – до 4 лет),  
социально-педагогической (нормативный срок освоения – до 1 года),  
эколого-биологической (нормативный срок освоения – до 4 лет).

#### 2.4. Другие виды деятельности:

- услуги промежуточной аттестации для экстернов,
- услуги групп продленного дня,
- услуги по питанию обучающихся,
- услуги бесплатной перевозки обучающихся до Учреждения и обратно на школьном автобусе;
- услуги по предоставлению психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации.

### **3. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения**

#### **3.1. К компетенции Учреждения относятся:**

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка.

2) Разработка и принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

3) Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение родительского комитета, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

4) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

5) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

6) установление штатного расписания нормативными правовыми актами Российской Федерации;

7) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров;

8) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

9) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;

10) прием обучающихся в Учреждение;

11) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также

учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

12) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

13) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

14) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

15) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

16) обеспечение в Учреждении необходимых условий содержания обучающихся в интернате;

17) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

18) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

19) приобретение или изготовление бланков документов об образовании;

20) установление требований к одежде обучающихся;

21) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

22) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

23) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";

### 3.2. Обязанности Учреждения:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

3.4. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение

функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации.

3.5. Обучение осуществляется с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися в очной, очно-заочной или заочной форме.

Учреждение применяет дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ.

#### **4. Права, обязанности и ответственность обучающихся, их родителей (законных представителей)**

##### **4.1. Обучающиеся обязаны:**

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, правил проживания в интернате и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность.

**4.2. Дисциплина в организации, осуществляющей образовательную деятельность, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.**

- За неисполнение или нарушение Устава, правил внутреннего распорядка, правил проживания в интернате и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

- Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

- Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

- При выборе меры дисциплинарного взыскания организация, осуществляющая образовательную деятельность, учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

- По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных частью 4 настоящей статьи, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

- Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

- Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Учредителя и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

- Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.(43 ст. ФЗ-273)

#### **4.3.Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся**

- Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

- Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций

психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

2) дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;

3) знакомиться с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5) защищать права и законные интересы обучающихся;

6) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

7) принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой Уставом этой организации;

8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей. (ст. 43 ФЗ-273)

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) обеспечить получение детьми общего образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка организации, осуществляющей образовательную деятельность, правила проживания обучающихся в интернате, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

4) За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Уставом и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

## **5. Структура и компетенция органов управления учреждением**

Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры.

Учреждение имеет в своей структуре структурные подразделения (филиалы), обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся

Филиалы не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Учреждения и Положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном уставом Учреждения..

Филиал образовательной организации создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных ФЗ «Об образовании в РФ».

5.1. Учреждение имеет следующие структурные подразделения:

- Деменинский филиал Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Хомутовская средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением английского языка», расположенный по адресу: 307543, Курская область, Хомутовский район, с. Деменино, улица Школьная, дом 1;
- Старшенский филиал Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Хомутовская средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением английского языка», расположенный по адресу: 307559, Курская область, Хомутовский район, с. Старшее, улица Новая, дом 15;
- Романовский филиал Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Хомутовская средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением английского языка», расположенный по адресу: 307545, Курская область, Хомутовский район, с. Романово, улица Молодежная, дом 6;
- Дубовицкий филиал Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Хомутовская средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением английского языка», расположенный по адресу: 307558, Курская область, Хомутовский район, с. Дубовица, улица Новая, дом 27;

5.2. Руководители филиалов назначаются приказом директора Учреждения и действуют на основании доверенности в соответствии с Положением о филиале и должностными инструкциями.

## **6. Управление учреждением**

6.1. Управление образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации

6.2. Управление образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.3. Единоличным исполнительным органом образовательной организации является руководитель образовательной организации – директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения в том числе:

Директор Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности приказом Учредителя в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании трудового договора.

6.4. Директор Учреждения подчинен Учредителю, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач и осуществление своих обязанностей в соответствии с должностной инструкцией.

6.5. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников, педагогический совет и Совет Учреждения.

6.6. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления:

- общее собрание работников действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора Учреждения и педагогического совета, иных органов, и по инициативе не менее четверти членов Общего собрания;

- в общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Учреждении по основному месту работы;

- собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

6.6.1. К компетенции общего собрания работников Учреждения относятся:

- определение основных направлений деятельности и перспективы его развития;

- рекомендации по вопросам изменения Устава;

- принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка;

- принятие локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;

- принятие следующих локальных актов: положение о педагогическом совете, положение о мерах поощрения работников и обучающихся Учреждения;

- рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Школы, заслушивает отчет Директора Учреждения о его исполнении;
  - принятия положения о социальной поддержке работников Учреждение и решения о социальной поддержке работников Учреждения;
  - представители работников в органы и комиссии Учреждения;
  - иные вопросы деятельности Учреждения, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение Директором Учреждения;
  - созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
  - принятие решений о критериях оценки деятельности работников,
- решение собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение собрания по отдельным вопросам, например, по вопросам его исключительной компетенции, может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

6.7. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом:

- в педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждение на основании трудового договора по основному месту работы;
- педагогический совет действует бессрочно. педсовет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в четверть;
- педсовет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета и ведет заседания; секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание педсовета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

6. 7.1. К компетенции педагогического совета Учреждения относится:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
  - совершенствование организации образовательного процесса Учреждения,
  - принятие Программы развития, образовательных программ , учебных планов, годового календарного учебного графика Учреждения;
- определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса,
- принятие решений о требованиях к одежде обучающихся,
  - принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством,
  - принятие решений по итогам промежуточной аттестации, о допуске к ГИА обучающихся, о награждении обучающихся,

- принятие решений о критериях оценки деятельности педагогических работников,
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса,
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания учащихся.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение совета по отдельным вопросам может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

6.8. Совет Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением и состоит из представителей педагогических работников, обучающихся 10-11 классов, общественности, родителей (законных представителей).

В состав Совета Учреждения на правах сопредседателя входит директор Учреждения.

Нормы представительства в Совете Учреждения, его общая численность и срок полномочий определяются положением о Совете.

Ежегодная ротация Совета Казённого общеобразовательного учреждения - не менее трети состава каждого представительства.

Заседания Совета Казённого общеобразовательного учреждения созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Руководит работой Совета Казённого общеобразовательного учреждения председатель, избираемый на его первом организационном заседании.

Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 состава и за них проголосовало более 50 процентов присутствующих.

Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются обязательными для администрации и всех членов коллектива .

Документация Совета Учреждения ведется секретарем и включается в номенклатуру дел .

#### 6.8.1 Компетенция Совета Учреждения:

- обеспечивает социальную и правовую защиту участников образовательного процесса;
- утверждает распорядок работы Учреждения, продолжительность учебной недели и учебных занятий в соответствии с учебными планами;
- принимает локальные акты по вопросам, отнесенным к его компетенции;
- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию образовательного процесса, творческие поиски педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы;
- заслушивает отчет о проведении самообследования Учреждения.

Другие функции, права и ответственность Совета Учреждения регламентируются Положением о нем.

6.9. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении созданы совет обучающихся и совет родителей (законных представителей), действующие на основании Положения о совете обучающихся и Положения о совете родителей (законных представителей).

6.10. Совет родителей (законных представителей) – коллегиальный орган, создаваемый из числа представителей родительских комитетов классов в начале каждого учебного года сроком на один год.

Совет родителей (законных представителей) выбирает из своего состава председателя и секретаря.

Созывается совет родителей (законных представителей) не менее чем четыре раза в год.

Совет родителей (законных представителей) вправе принимать решения при наличии на заседании не менее 2/3 его членов.

6.10.1. Компетенция совета родителей (законных представителей):

- осуществляет мероприятия по укреплению материально-технической базы, благоустройству и созданию в нем оптимальных санитарно-гигиенических условий;

- вносит на рассмотрение руководителя и педагогического совета предложения по организации досуга обучающихся во внеурочное время, по организации питания обучающихся, по созданию безопасных условий жизнедеятельности обучающихся, по вопросам взаимодействия педагогического коллектива с родителями (законными представителями) обучающихся.

Другие функции и права Совета родителей (законных представителей) регламентируются Положением о нем.

6.11. Органом ученического самоуправления является Совет обучающихся.

Совет обучающихся формируется из представителей классных коллективов 5 – 11-х классов, избираемых на классных собраниях в начале учебного года.

6.12. Совет обучающихся работает в соответствии с Положением о Совете обучающихся.

## **7. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения**

7.1. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- средства, выделяемые из бюджета муниципального района «Хомутовский район» согласно утвержденной бюджетной смете, в том числе на выполнение муниципального задания;

- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

7.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственником имущества Учреждения является муниципальный район «Хомутовский район» Курской области в лице Администрации Хомутовского района Курской области (далее – Собственник).

7.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации Учредителем за счет средств бюджета муниципального района «Хомутовский район» и на основании бюджетной сметы в том числе на выполнение муниципального задания.

7.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.6. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета открытые в территориальном органе Федерального казначейства.

7.7. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества - учредителя.

## **8. Информационная открытость Учреждения**

8.1. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

8.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

8.2.1. Информации:

- 1) о дате создания, об учредителе, о своем месте нахождения и своих филиалов, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- 2) о структуре и об органах управления;
- 3) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных

соответствующей образовательной программой;

4) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

5) о языках образования;

6) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

7) о руководителе Учреждения, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации;

8) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

9) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

10) о наличии и об условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;

11) о наличии интерната, количестве жилых помещений;

12) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

13) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

14) о трудоустройстве выпускников.

#### 8.2.2. Копий:

а) устава образовательной организации;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

д) локальных нормативных актов: правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

#### 8.2.3. отчета о результатах самообследования. Показатели

деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию,

и порядок его проведения устанавливаются федеральным

органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке

государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

8.2.4. предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний; иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **9. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения**

Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами

## **10. Порядок внесения изменений и дополнений**

Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством для муниципальных образовательных учреждений, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.