

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ

Хомутовского района Курской области

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение

«Хомутовская средняя общеобразовательная школа имени Героя

Советского Союза Н.И. Сечкина» Хомутовского района Курской области

307540, Курская область, п. Хомутовка, ул. Кирова, дом 5, тел. 2-11-91 факс. 2-12-84,

<http://homutovsk.znaet.ru>

homutovsk571@mail.ru

Принято на заседании
педагогического совета школы

Протокол № 111

от «31» августа 2022 г.

Председатель педагогического совета

Пономаренко С.А.

Введено в действие

Приказом директора школы № 1-261

от «31» августа 2022 г.

Директор А.В. Чайковский



Положение

о медицинском блоке Муниципального казённого общеобразовательного учреждения
"Хомутовская средняя общеобразовательная школа
имени Героя Советского Союза Н.И. Сечкина"
Хомутовского района Курской области

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о медицинском блоке в Муниципальном казённом общеобразовательном учреждении «Хомутовская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Н.И. Сечкина» Хомутовского района Курской области (далее - Положение) регулирует деятельность медицинского кабинета МКОУ «Хомутовская СОШ» (далее - Школа) по организации эффективного медицинского обеспечения учащихся Школы.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 21.11.2011г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 30.03.1999г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 15.01.2008 г. №207-ВС «Методические рекомендации по организации деятельности медицинских работников, осуществляющих медицинское обеспечение обучающихся в общеобразовательных учреждениях»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача от 28.09.2020г. №28, СП №2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановлением Правительства РФ от 01.06.2021г. №852 «О лицензировании медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково») и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»;
- Приказом Минздрава России от 05.11.2013 №822Н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях»;
- Уставом Школы.

1.3. Медицинская помощь оказывается в медицинском блоке Школы учащимся бесплатно.

1.4. Медицинский блок обеспечивает консультативную, диагностическую и лечебную помощь учащимся Школы во время проведения образовательного процесса в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и на основании трудового договора между Школой и медицинской сестрой.

1.5. Медицинский блок осуществляет свою деятельность на основании годового плана работы, утвержденного директором Школы.

2. Основные задачи и виды деятельности медицинского блока.

2.1. Медицинский блок осуществляет первичную медико-санитарную помощь, включающую в себя мероприятия по профилактике, диагностике, лечению заболеваний и состояний, медицинской реабилитации, формированию здорового образа жизни и санитарно-гигиеническому просвещению учащихся.

2.2. Основные задачи медицинского блока:

- организация и осуществление эффективного медицинского обеспечения учащихся, улучшение его качества;
- сохранение, укрепление и профилактика здоровья учащихся, снижение заболеваемости;
- оказание профилактической, диагностической, лечебно-оздоровительной, коррекционной помощи учащимся;
- приобщение учащихся и родителей (законных представителей) к здоровому образу жизни, в том числе посредством обеспечения системы рационального питания и физкультурно-оздоровительных мероприятий;
- осуществление контроля выполнения санитарно-гигиенических норм и правил.

2.3. В соответствии с задачами медицинский блок осуществляет:

- медицинскую, профилактическую и санитарно-просветительскую работу;
- контроль санитарно-гигиенических условий в школе, в т.ч. состояния окружающей территории, учебных кабинетов, санитарно-гигиенических комнат и др. помещений Школы;
- контроль организации и качества питания учащихся;
- контроль за состоянием обучающихся в процессе занятий физической культурой;
- гигиеническое воспитание, пропаганду гигиенических знаний по здоровому образу жизни, сохранению и укреплению соматического, репродуктивного, психического здоровья, контроль их эффективности;
- санитарно-просветительную работу с родителями (законными представителями), учащимися, работниками Школы по вопросам профилактики заболеваний;
- выполнение графика прививок;
- работу по обеспечению медико-психологической адаптации учащихся при поступлении в школу (совместно с педагогом-психологом);
- сбор и анализ социальной, психологической и другой информации, способствующей формированию групп риска, для медицинского наблюдения за детьми и определения приоритетов при разработке и реализации профилактических, коррекционных и реабилитационных программ;
- разработку (на основании плановых осмотров) медицинских рекомендаций по коррекции состояния здоровья учащихся;
- проведение мероприятий по коррекции функциональных нарушений и хронических заболеваний, наиболее часто встречающихся среди учащихся и снижающих возможности их социальной адаптации и интеграции;
- оказание неотложной медицинской помощи обучающимся;
- взаимодействие с Областным бюджетным учреждением здравоохранения "Хомутовская центральная районная больница" Комитета здравоохранения Курской области по вопросам профилактики и диспансерного наблюдения детей;
- обеспечение преемственности с врачом общей практики (семейным врачом) по вопросам охраны здоровья;
- разработку и реализацию комплексных мероприятий по сохранению и укреплению здоровья учащихся на индивидуальном и групповом уровне;

- ведение учетно-отчетной медицинской документации.

3. Организация деятельности медицинского блока.

3.1. Медицинский блок осуществляет свою деятельность на основании годового плана медико-санитарного обслуживания детей по следующим направлениям:

- организационная работа;
- лечебно-профилактическая работа;
- противоэпидемическая работа;
- санитарно-просветительская работа.

3.2. Медицинский блок школы укомплектовывается штатными квалифицированными кадрами среднего медицинского персонала, имеющего специальную подготовку, подтвержденную документом установленного образца (далее - медицинская сестра).

3.3. Медицинская сестра обязана проходить раз в 5 лет курсы повышения квалификации с получением документа установленного образца.

3.4. Медицинский блок располагается в Школе на первом этаже и состоит из медицинского кабинета, процедурного кабинета и изолятора, отвечающего всем санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к медицинским помещениям. Общая площадь медицинского блока составляет 55,5 кв.м. Изолятор рассчитан на двух человек.

3.5. Медицинский блок укомплектован необходимым оборудованием и инструментарием в соответствии с примерным перечнем оборудования и инструментария медицинского кабинета Школы, установленным СанПин.

3.6. Медицинский блок укомплектовывается необходимым набором медикаментов для оказания неотложной помощи, лекарственными средствами, одноразовыми шприцами, стерильными и перевязочными материалами, дезинфицирующими средствами.

3.7. Режим работы медицинского блока утверждает директор Школы.

3.8. Медицинская сестра ведет следующую документацию:

- оформление документов на вновь прибывших детей;
- анализ заболеваемости и посещаемости детей по классам;
- составление отчетов по заболеваемости, профпрививкам и пр.;
- ведение медицинских журналов по установленной форме.

3.9. Медицинская сестра ведет установленную документацию по питанию детей в Школе.

3.10. Вся учетно-отчетная документация должна быть прошнурована, пронумерована, заверена подписью директора Школы и скреплена печатью Школы.

4. Основные мероприятия, проводимые медицинской сестрой.

4.1. Медицинская сестра обязана:

- разрабатывать годовой план медико-санитарного обслуживания учащихся;
- проводить медицинские осмотры учащихся при поступлении в Школу с целью выявления больных, в т.ч. на педикулёз;
- осуществлять систематические наблюдения за состоянием здоровья учащихся, особенно имеющих отклонения состояния здоровья;
- в рамках организации рационального питания детей участвует в составлении ежедневного меню в соответствии с 10-дневным меню, обеспечивать анализ калорийности питания, проводить бракераж готовой пищи с отметкой о ее качестве, с разрешением раздачи, вести бракеражный журнал;
- проводить работу по организации профилактических осмотров учащихся;
- знакомить педагогов с рекомендациями врачей-специалистов;
- направлять учащихся на консультации к врачам-специалистам;
- информировать директора Школы, педагогов, учителей физической культуры о состоянии здоровья учащихся, контролировать нагрузку учащихся в зависимости от

физкультурной группы для занятий физической культурой ;

- заполнять на основании медицинских заключений «Лист здоровья» в электронных журналах;
- оказывать методическую помощь педагогам в организации работы по физическом воспитанию и закаливанию обучающихся и проведению летних оздоровительных мероприятий;
- проводить мероприятия, направленные на повышение уровня компетенции персонала и родителей (законных представителей) по вопросам охраны и укрепления здоровья детей, оказывать помощь в проведении специальных занятий с детьми всех групп по тематике ОБЖ;
- осуществлять учет состояния здоровья детей, их индивидуальных особенностей при организации оздоровительных мероприятий;
- своевременно выявлять заболевших детей и изолировать их, оказывать первую медицинскую помощь при возникновении несчастных случаев;
- информировать директора Школы о необходимости вызова родителей (законных представителей) и скорой помощи в экстренной ситуации, содействовать этому;
- незамедлительно информировать директора Школы о возникновении среди учащихся случаев инфекционного заболевания, отравления, необычной реакции после применения медицинских препаратов;
- проводить работу по профилактике травматизма, учету и анализу всех случаев травм;
- осуществлять организацию и проведение санитарно-эпидемиологических мероприятий;
- проводить работу по формированию здорового образа жизни с работниками и учащимися;
- вести установленную медицинскую документацию и учет, обеспечивать хранение за их своевременным пополнением;
- посещать курсы повышения квалификации с последующей аттестацией один раз в 5 лет;
- сотрудничать с ОБУЗ «Хомутовская ЦРБ» и представлять им необходимую документацию для проведения обязательных профилактических медицинских осмотров.

5. Организация медицинского контроля в школе.

5.1. Медицинская сестра осуществляет в школе регулярный медицинский контроль за:

- соблюдением требований по охране жизни и здоровья детей;
- санитарно-гигиеническим состоянием и содержанием территории всех помещений и оборудования, соблюдения правил личной гигиены учащихся и персоналом;
- соблюдение санитарно-гигиенических требований к режиму дня в Школе;
- санитарным состоянием пищеблока;
- проведением физкультурно-оздоровительных мероприятий и закаливания, организацией физического воспитания, правильным проведением мероприятий по физической культуре в зависимости от пола, возраста и состояния здоровья учащихся;
- состоянием обучающихся в процессе занятия физической культурой.

5.2. Медицинская сестра может запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

5.3. Результаты контрольной деятельности оформляются в виде:

- аналитической справки;
- справки о результатах контроля;
- доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу.

6. Права медицинской сестры.

6.1. Медицинская сестра имеет право:

- участвовать совместно с администрацией Школы в принятии управленческих решений в рамках своей компетенции;

- принимать участие в работе педагогического совета Школы, Совета родителей и других органов самоуправления;

- присутствовать на различных мероприятиях, проводимых Школой, по вопросам своей компетенции;

- обращаться с заявлениями и предложениями к директору Школы, в органы и учреждения муниципальной системы здравоохранения, общественные организации;

- получать своевременную информацию, необходимую для принятия мер по устранению недостатков и улучшению медицинского обеспечения учащихся;

- вносить предложения по совершенствованию медицинского обеспечения учащихся;

- на повышение квалификации;

- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;

- на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены труда;

- на защиту профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;

- присутствовать на различных мероприятиях, проводимых в рамках муниципальной системы здравоохранения, посвященных вопросам охраны здоровья детей;

- изучать практическую деятельность учреждений и организаций системы здравоохранения.

7. Руководство и контроль за работой медицинского блока.

7.1. Общее руководство и контроль организации работы медицинского блока Школы осуществляется директором Школы.

8. Ответственность.

8.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение настоящего Положения директор Школы несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Медицинская сестра несет ответственность за невыполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней задач и функций, за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках, докладах по итогам медико-санитарной работы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.