**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ**
**Хомутовского района Курской области**
**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение**
**«Хомутовская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Н.И. Сечкина» Хомутовского района Курской области**
**307540, Курская область, п. Хомутовка, ул. Кирова, дом 5 тел. 2-11-91 факс. 2-12-84**
hom-sosh.gosuslugi.ru homutovsk571@mail.ru

Принято на заседании
педагогического совета школы
Протокол № 1
от «31» августа 2023 г.
Председатель педагогического совета
_____ Пономаренко С.А.

Введено в действие приказом
МКОУ «Хомутовская СОШ»
от «01» сентября 2023 г. № 1-ос
И.о.директора школы _____ Т.Н. Меркулова

# ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

**Муниципального казённого общеобразовательного учреждения**

**«Хомутовская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Н.И. Сечкина» Хомутовского района Курской области на 2023/2024 учебный год**

**п. Хомутовка 2023**

**«Создание условий для формирования единой образовательной среды как фактора индивидуального личностного развития, социализации обучающихся, повышения уровня качества образования и обновления содержания в условиях реализации обновлённых ФГОС»**

**Цель:** создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации новых образовательных стандартов третьего поколения.

**Задачи:**

***Обновление содержания образования через:***

- Совершенствовать условия для реализации ФГОС начального образования (НОО- обновленное содержание) и ФГОС основного общего образования (ООО – обновленное содержание),совершенствовать качество обученности выпускников на ступени среднего общего образования (СОО).
- Создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом.
- Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями (НСУР – национальная система учительского роста).
- Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению инновационного педагогического опыта творчески работающих педагогов.
- Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровняпрофессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
- Обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
- Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности иразвития ключевых компетенций учащихся.
- Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- Развивать ключевые компетенции учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

***Дальнейшее развитие кадрового потенциала через:***

- активизацию работы по развитию творческого и инновационного потенциала учительского корпуса за счет дальнейшей реализации мер стимулирования;
- создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов черезих участие в профессиональных конкурсах, создание авторских педагогических разработок, проектно-исследовательскую деятельность, обучающие семинары, вебинары и курсовую подготовку;
- продолжение работы по обобщению и транслированию передового педагогического опыта творчески работающих учителей через организацию и проведение методических недель, педагогических советов, открытых уроков, мастер-классов.
- обеспечение методического сопровождения образовательного процесса в рамках введения федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования.

***Совершенствование системы поддержки одаренных детей через:***

- выявление и развитие детской одарённости и поддержки детей в соответствии с их способностями, в том числе на основе инновационных технологий;
- реализацию индивидуальных образовательных маршрутов, направленных на развитие интеллектуально-творческих способностей обучающихся;
- расширение возможностей для участия способных и одарённых школьников в разных формах интеллектуально-творческой деятельности;
- формирование исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов через активизацию работы по организации проектно-исследовательской деятельности.

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1 | Сопровождение разделов (страничек) сайта школы по вопросам ФГОС | В течение года | Администрация, Милютина Е.А. |
| 2 | Опрос родителей (законных представителей) и обучающихся по изучению образовательных потребностей и интересов для распределения часов вариативной части учебного плана | Май | Заместитель директора по УВР Нагорных Т.В., Пономаренко С.А классные руководители |
| 3 | Проведение организационного собрания родителей будущих пятиклассников, презентация основной образовательной программы; десятиклассников | Май | Директор Чайковский А.В., заместитель директора по УВР Нагорных Т.В. |
| 4 | Пополнение страницы на сайте школы о реализации ООП по ФГОС НОО, ООО, СОО | В течение года | Милютина Е.А. |
| 5 | Обеспечение доступа родителей (законных представителей), детей к сайту ОО | В течение года | Классные руководители |
| | **Кадровое обеспечение** | | |
| 1 | Утверждение штатного расписания и расстановка кадров на 2023-2024 учебный год | В течение года | Директор Чайковский А.В., заместитель директора по УВР Пономаренко С.А., Нагорных Т.В ВР-Меркулова С.В. |
| 2 | Повышение квалификации учителей, администрации. Составление заявки на курсовую подготовку | В течение года | Директор Чайковский А.В., заместитель директора по УВР Нагорных Т.В., Пономаренко С.А ВР-Меркулова С.В. |
| 3 | Привлечение специалистов допобразования для реализации внеурочной деятельности | В течение года | Директор Чайковский А.В. |
| 4 | Выявление затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов | В течение года | Заместитель директора по УВР Пономаренко С.А., Нагорных Т.В |
| | **Материально-техническое обеспечение** | | |
| 1 | Инвентаризация материально-технической базы основной школы | Октябрь-ноябрь | Директор Чайковский А.В., учителя- предметники |
| 2 | Подготовка учебных кабинетов и помещений школы к новому учебному году | Август | Директор Чайковский А.В. |
| 3 | Формирование ИОС, ЭИОС по требованиям обновленных ФГОС | В течение года | Заместитель директора по УВР Пономаренко С.А., Нагорных Т.В педагоги |
| 4 | Анализ библиотечного фонда печатных и ЭОР, комплектование библиотечного фонда | Декабрь-март | Директор Чайковский А.В., библиотекарь Чудакова В.В. |
| | **Финансово-экономическое обеспечение** | | |
| 1 | Заключение допсоглашений к трудовому договору с педагогами, участвующими в процессе реализации ООП ООО по обновлённым ФГОС НОО,ООО,СОО | Август | Директор Чайковский А.В. |
| 2 | Составление сметы расходов с учетом введения и реализации ООП ООО | Июнь-август 2024 года | Директор Чайковский А.В. |

**План мероприятий по реализации ООП СОО**

| № | Наименование мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
|---|---|---|---|
| | **Локальное нормативное регулирование** | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1 | Корректировка положений ОО в связи с введением ФОП | Август | Администрация ОО |
| | **Профилизация и профориентация** | | |
| 1 | Профессионально ориентированная диагностика обучающихся 10-х классов | Сентябрь | Педагог-психолог Четверикова Ю.В., классный руководитель 10-класса Демьянова Е.М. |
| 2 | Мастер-класс для 10-классников: как построить и реализовать свой образовательный маршрут | Сентябрь | Педагог-психолог Четверикова Ю.В. |
| 3 | Совещание по адаптации обучающихся 10-х классов | Октябрь | Заместитель директора по УВР, педагоги и классный руководите. 10-х классов |
| 4 | Заключение договоров с организациями по вопросам профориентации обучающихся | Сентябрь, ноябрь, апрель | Директор Чайковский А.В. |
| | **Учебно-методическое и информационное обеспечение** | | |
| 1 | Корректировка рабочих программ по предметам, вынесенным на углубленное изучение | Август | Заместитель директора по УВР Нагорных Т.В., педагоги-предметники |
| 2 | Внесение корректировок в рабочие программы учебных предметов, курсов или модулей, рабочие программы внеурочной деятельности с целью организации изучения государственной символики | Август | Заместитель директора по УВР Нагорных Т.В., ВР Меркулова С.В., руководители МО Юрченко Н.Н., Пискурева И.Н., Будникова В.Н.., педагоги |
| 3 | Контроль состояния оценочных средств при реализации учебных планов (оценочных модулей рабочих программ) | Сентябрь | Заместитель директора по УВР Нагорных Т.В., педагоги-предметники |
| | **Кадры и цифровая среда** | | |
| 1 | Организация наставничества по модели «Учитель - учитель» | Август | Заместитель директора по УВР Пономаренко С.А. |
| | **Управление образовательными результатами** | | |
| Организация участия обучающихся в олимпиадах по учебным предметам всех этапов «Успех каждого ребенка» | | По плану работы | Учителя, заместитель директора по ВР Меркулова С.В. |
| Переход на мониторинг сформированности УУД, основанный на экспертной оценке результатов проектной деятельности старшеклассников | | Октябрь-апрель | Заместитель директора по УВР Нагорных Т.В. |

**План мероприятий, направленных на повышение качества образования**

| Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|---|---|---|
| **Работа по преемственности начальной, основной и средней школы** | | |
| Обеспечение преемственности образования: адаптация учащихся 5-го класса | Октябрь | Учителя- предметники |
| Посещение учителями начальной школы уроков в 5-м классе | Апрель-май | Учителя начальных классов |
| Посещение учителями будущего 5-го класса уроков в 4-м классе | Апрель-май | Учителя- предметники |
| Заседание ППк | Май | Педагог-психолог Четверикова Ю.В. |

| Работа с одаренными детьми | | |
|---|---|---|
| Создание банка данных «Одаренные дети» | Сентябрь | Заместитель директора по УВР Нагорных Т.В., Пономаренко С.А., тьютор Милютина Е.А. |
| Собеседование с вновь прибывшими обучающимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательном учреждении | Октябрь | Классные руководители |
| Подготовка обучающихся к школьным, муниципальным и региональным олимпиадам | По графику | Учителя- предметники |
| Участие в предметных олимпиадах (школьный, региональный уровни) | По графику | Классные руководители |
| **Дополнительное образование** | | |
| Комплектование кружков и секций | Сентябрь | Руководители кружков |
| Охват детей «группы риска» досуговой деятельностью | Октябрь | Классные руководители, социальный педагог Секретова О.В. |
| Участие кружков и секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел (по отдельному плану) | В течение года | Руководители кружков |
| **Предупреждение неуспеваемости** | | |
| Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости | Сентябрь | Заместитель директора по УВР Пономаренко С.А., Нагорных Т.В., учителя- предметники |
| Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребенка | В течение года | Учителя- предметники |
| Результаты ликвидации академической задолженности | Август | Учителя- предметники |
| Индивидуальная работа с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися | По мере необходимости | Учителя- предметники |
| Анализ успеваемости и работы с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися | Ноябрь, декабрь, март, май | Заместитель директора по УВР Пономаренко С.А., Нагорных Т.В. |
| Своевременное извещение родителей (законных представителей) о неуспеваемости учащихся | В течение года | Классные руководители |
| Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок | В течение года | Заместитель директора по УВР Пономаренко С.А., Нагорных Т.В., руководители ШМО Юрченко Н.Н., Пискурева И.Н., Будникова В.Н. |

**Методические темы ОО 2023- 2026 учебные года:**
**2023-2024 учебный год**

«Создание условий для формирования единой образовательной среды, как фактора индивидуального личностного развития, социализации обучающихся, повышения уровня качества образования и обновление содержания в условиях реализации обновлённых ФГОС»

**ЦЕЛЬ:**

1. Выявить и реализовать условия, способствующие комплексному развитию образовательного учреждения с эффективной социокультурной образовательной средой, обеспечивающей формирование личностного потенциала, сохранение здоровья и социализации слепых и слабовидящих школьников.
2. Повысить качество образования для успешной реализации ФГОС для детей с ОВЗ через непрерывное развитие профессионального потенциала педагогов и сотрудников, повышение

уровня их профессионального мастерства и профессиональной компетентности, освоение инновационных технологий обучения и воспитания.

**ОСНОВАНИЕМ** для создания единой образовательной среды является следующее:

1. Анализ результатов и выводов по итогам работы образовательного учреждения за последние три года.
2. Реализация федеральных государственных образовательных стандартов НОО для детей с ОВЗ и ООО для слепых и слабовидящих детей.
3. Разработка методик и технологий, способствующих развить высокие потенциальные личностные возможности обучающихся с учетом специфики образовательного учреждения и кадрового потенциала.

**ЗАДАЧИ:**

1. Продолжить работу по реализации ФГОС НОО для детей с ОВЗ и поэтапного введения ФГОС основного общего образования (ООО).
2. Создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления адаптированных основных образовательных программ НОО, ООО образовательного учреждения.
3. Формировать творческую образовательную среду, как в предметных областях знаний, так и в системах образования в целом (воспитательная, внеурочная, дополнительное образование) как фактор, который способствует развитию творческого потенциала, социализации и развитию ключевых компетентностей слепых и слабовидящих обучающихся.
4. Продолжить работу по совершенствованию педагогического мастерства работников школы через разнообразные формы методической работы, самообразование и профессиональную переподготовку.
5. Формировать новые подходы к контрольно-аналитической деятельности, создавая условия для эффективного развития образовательного учреждения и проведения педагогического мониторинга.
6. Повышение качества образования и успешности слепых и слабовидящих обучающихся через активное использование ресурса социокультурной образовательной среды школы.
7. Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
8. Создавать условия для самореализации обучающихся с ОВЗ в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций.
9. Развивать ключевые компетенции обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

**Миссия методической работы образовательного учреждения**: «Успех для каждого»

**Основные идеи,** лежащие в основе управления методической работой:

– использование технологии педагогического проектирования;

– реализация новых подходов к повышению квалификации педагогических кадров: усиление субъектной позиции педагога в повышении квалификации: разработка и реализация педагогами индивидуальных образовательных маршрутов на основе самодиагностики и самоанализа;

– личностно-ориентированный подход (весь методический процесс строится от личности педагогов, их опыта знаний, профессиональных интересов и умений).

**Ориентиры деятельности:**

– реализация системного подхода;

– выявление готовности учителя работать в инновационном режиме;

– диагностические, аналитические мероприятия;

– разработка комплексно-целевой программы (методический сервис);

–организация работы учителей по освоению и внедрению новых образовательных технологий, создание технологичной информационно-образовательной среды (информационно технологический сервис); обобщение и распространение опыта.

**Приоритетные направления методической работы:**

***Организационное обеспечение:***

1. Совершенствование опыта работы педагогов по использованию информационных технологий и внедрения их в образовательный процесс;
2. Повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение методических и предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;
3. Обеспечение эффективного функционирования научного общества учащихся;
4. Совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

***Информационное обеспечение:***

1. Изучение документов федерального и регионального уровней, регламентирующих работу по обновленным ФГОС;
2. Продолжить подбор методических и практических материалов методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет-ресурсов, электронных баз данных и т.д.;
3. Создание банка методических идей и наработок учителей образовательной организации;
4. Разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям.

***Создание условий для развития личности ребенка: разработка концепции воспитательного пространства***

Психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы;
1. Психолого-педагогическое сопровождение обучения;
2. Изучение особенностей индивидуального развития детей;
3. Формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
4. Создание условий для обеспечения профессионального самоопределения учащихся.

***Создание условий для укрепления здоровья учащихся:***

1. Отслеживание динамики здоровья учащихся;
2. Разработка методических рекомендаций педагогам по использованию здоровье сберегающих методик и преодолению учебных перегрузок обучающихся.

***Диагностика и контроль результативности образовательного процесса***

1. Контроль качества знаний учащихся;
2. Совершенствование механизмов независимых экспертиз успеваемости и качества знаний учащихся;
3. Совершенствование у обучающихся общеучебных и специальных умений и навыков, способов деятельности;
4. Диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально групповых занятий и элективных курсов.

**Формы методической работы:**

1. Тематические педсоветы.
2. Научно-методический совет.
3. Методические объединения учителей.
4. Работа учителей по темам самообразования.
5. Открытые уроки.
6. Творческие отчеты.
7. Предметные недели.
8. Семинары, вебинары.
9. Организация работы с одаренными детьми.
10. «Портфолио» учителя и ученика.
11. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

**Технология направления деятельности методической службы:**

- Планирование и организация деятельности методических объединений педагогов
- Организация обучающих мероприятий
- Обеспечение выполнения учебных программ
- Обобщение передового педагогического опыта

**Информационно-методическое обеспечение**

- Утверждение списка УМК для уровней обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО.
- Подбор методического материала для проведения педагогических и методических советов, семинаров, конференций (по плану работы школы).
- Создание банка данных программно-методической, нормативно-правовой,

научно-теоретической информации.
–Удовлетворение запросов, потребностей учителей в информации профессионально-личностной ориентации.
– Оформление материала по обобщению опыта творчески работающих педагогов.
– Оказание методической помощи молодым педагогам.

**Инновационная деятельность**

– Определение перспектив и задач инновационного развития ОУ.
– Инновационный потенциал педагогического коллектива (анализ качественного уровня кадров).
– Управление развитием инновационного потенциала.
– Развитие инновационного потенциала педагогов.
– Развитие связей с профессиональным сообществом.
–Создание условий для эффективной реализации социально-педагогических инициатив.

**Структура методической работы школы:**

| **Педагогический совет** | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Методический совет** | | | | | | |
| **Школьные методические объединения** | | | | | | |
| **МО учителей гумани тарного цикла** | **МО учителей иностранно го языка и социально-психологи ческой службы** | **МО учителей начальных классов** | **МО учителей естественно-н аучного цикла** | **МО классных руководи телей** | **МО учителей эстетическ ого цикла, учителей физичес кой культуры и ОБЖ** | **Рабочая группа по финансо вой грамот ности** |

**Циклограмма методической работы на 2023-2024 учебный год**

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|---|---|---|---|
| 1 | Заседания МО | По плану работы школы | Руководители ШМО Шилкина В.В., Будникова В.Н., Юрченко Н.Н., Пискурева И.Н. |
| 2 | Заседания методического совета | По плану работы школы | Зам.директора по УВР Нагорных Т.В., Пономаренко С.А., ВР Меркулова С.В. |
| 3 | Педагогические советы | По плану .работы школы | Администрация |
| 4 | Изучение и обобщение передового педагогического опыта: взаимопосещения уроков, открытые уроки, участие в городских методических мероприятиях, педагогических интернет-сообществах, вебинарах | По плану работы школы | Администрация ,руководители ШМО: Юрченко Н.Н., Курчан В.В., Пискурёва И.Н., Будникова В.Н., Шилкина В.В. |
| 5 | Контроль за работой МО | В течение года | Зам.директора по УВР Нагорных Т.В., Пономаренко С.А., ВР Меркулова С.В. |
| 6 | Подготовка и участие обучающихся в творческих конкурсах, интеллектуальных играх, интернет-олимпиадах разного уровня, в конкурсах ученических проектов | В течение года по плану | Администрация. Руководители ШМО, учителя-предметники |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 7 | Школьный этап Всероссиискои олимпиады школьников по общеобразовательным предметам | Сентябрь-октябрь | Администрация, Руководители ШМО, учителя-предметники, тьютор Милютина Е.А. |
| 8 | Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам | Ноябрь-декабрь | Администрация, Руководители ШМО, учителя-предметники, тьютор Милютина Е.А. |
| 9 | Региональный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам | Январь-февраль | Администрация, Руководители ШМО, учителя-предметники, тьютор Милютина Е.А. |
| 10 | Защита индивидуальных проектов | Май | Руководители ШМО Шилкина В.В., Будникова В.Н., Юрченко Н.Н., Пискурева И.Н., учителя-предметники |
| 11 | Участие учителей в педагогических конкурсах | В течение года | Руководители ШМО Шилкина В.В., Будникова В.Н., Юрченко Н.Н., Пискурева И.Н., учителя-предметники |
| 12 | Повышение квалификации | Согласно графику | Администрация |
| 13 | Аттестация педагогов | Согласно графику | Администрация |

**Ожидаемые результаты**

Для педагогов:

- непрерывное повышение профессиональной компетенции и личностных достижений;
- учителей, реализация их интеллектуального и творческого потенциала;
- повышение качества обучения;
- распространение педагогического опыта;
-участие в общественном управлении ОО.

Для обучающихся:

- повышение качества образования, формирование личностных компетенций, и соответствующих модели выпускника;
- достижение личностных результатов, обретение метапредметных результатов (в соответствии со стандартами образования);
- раскрытие и реализация интеллектуального и творческого потенциала;
- объективная оценка результатов обучения и социальной проектной деятельности;
- формирование у членов школьного сообщества эмоцианально-ценностных ориентиров через осмысление их причастности к истории развития школы, ее успехам, традициям;
- здоровьесберегающая среда и осознание личностной ответственности за своё здоровье;
- участие в общественном управлении ОО.

Для ОО:

- формирование положительного имиджа школы – как ОУ выпускающего высокообразованную личность готовую к жизни в высокотехнологичном конкурентном мире. как центра педагогического мастерства;
- демократизация управления.

**Основные направления деятельности**

| № | Содержание | Сроки | Ответственный | Результат . |
|---|---|---|---|---|
| **Организационно-педагогическая деятельность** | | | | |
| Цель: выработка единых представлений о перспективах работы, определение направлений деятельности. | | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Утверждение методической темы школы на 2023-2024 уч. год | Август 2023 г. | Руководители ШМО Шилкина В.В., Будникова В.Н., Юрченко Н.Н., Пискурева И.Н. | Утверждение методической темы школы |
| 2. | Составление плана методической работы школы на 2023-2024 уч. год | Август 2023г. | Администрация, Руководители ШМО Шилкина В.В., Будникова В.Н., Юрченко Н.Н., Пискурева И.Н. | Утверждение плана методической работы школы |
| 3. | Утверждение состава методической службы ОО | август | Администрация | Приказ |
| 4. | Создание базы данных о количественном и качественном составе педагогов школы, перспективный план аттестации | сентябрь | Руководители ШМО Шилкина В.В., Будникова В.Н., Юрченко Н.Н., Пискурева И.Н. | Учёт педагогических кадров |
| 5. | Изучение нормативно-правовых документов | В течение года | Зам.директора по УВР Пономаренко С.А., Нагорных Т.В., по ВР Меркулова С.В. | Изучение нормативно-правовой базы организации методической работы |
| 6. | Утверждение списка УМК для уровней обучения по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО | Ежегодно | Администрация, руководители МО, зав.библиотекой Чудакова В.В. | Изучение списка УМК |

**Работа Методического совета школы**

Цель: проектирование развития образовательного процесса, организация продуктивной педагогической деятельности

**1. «Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работы МО в свете перехода к внедрению ФГОС третьего поколения»**

| | | |
|---|---|---|
| 1) Утверждение плана работы на 2023-2024 учебный год. | **сентябрь** | Зам.директора по УВР Пономаренко С.А., Нагорных Т.В., по ВР Меркулова С.В., Руководители ШМО |
| 2Рассмотрение изменений в ООП НОО,ООО,СОО, | | |
| 3) Процедура аттестации педагогических кадров в 2023-2024 учебном году | | |
| 4) Планирование системы открытых уроков в рамках каждого МО | | |

**II . «Профессиональные компетенции педагогов – основа качества образования»**

| | | |
|---|---|---|
| О выполнении решения МС №1 | **Декабрь** | Заместитель директора по УВР Нагорных Т.В. Пономаренко С.А. |
| Результаты всероссийской олимпиады школьников | | Тьютор Милютина Е.А. |
| Формирование функциональной грамотности средствами предмета | | Еремина В.И., Юрченко Н.Н., Титовская Т.С., Будникова В.Н. |
| Совершенствуем профессиональные компетенции | | Ключева Е.Н., Бурыкина Л.С., Меркулова С. В. |
| «Цифровые читатели» (отчёт по | | Шадыева Л.М., Дынько Т.Н., Курских Т.Н. |

| | | |
|---|---|---|
| реализации направления внеурочной деятельности «Функциональная грамотность») | | |
| **III .Общее развитие личности в контексте модернизации образования** | | |
| О выполнении решения методического совета №2 | март | Заместитель директора по УВР Нагорных Т.В., Пономаренко С.А. |
| «ВПР как инструмент внутренней системы оценки качества образования» | | |
| Особенности организуемого в ОО воспитательного процесса | | Меркулова С.В., Шадыева Л.М., Ивенкова М.В. |
| Самообразование как самостоятельное формирование профессиональных компетенций | | Коптева Е.В., Колотилина М.В., Демьянова Е.М. |
| Формы работы ОО по социальной адаптации и успешности обучающихся в современном обществе | | Секретова О.В., Мокраусова А.А. |
| **IV.Качества образования, качество знаний и условия их повышения** | | |
| О выполнении решения методического совета №3 | Май<br>В течение года<br>По Необходимости | Заместитель директора по УВР Нагорных Т.В., Пономаренко С.А., по ВР Меркулова С.В., Руководители ШМО |
| Преемственность в обучении, воспитании и развитии обучающихся при переходе на новый уровень обучения | | Орченко Н.Н., Пискурёва И.Н., Дынько Т.Н |
| Качество подготовки к ГИА с учётом индивидуальных особенностей обучающихся | | Баранова Н.Н., Кулешова В.Н., Тимонина Л.Н., Титовская Т.С. |
| Прогнозирование и профилактика асоциального поведения обучающихся с интеллектуальными нарушениями | | Секретова О.В., Курносова Н.А., |
| Наставничество в образовательном пространстве школы | | Пономаренко С.А., Бурыкина Л.С. |
| **Методические семинары** | | |
| Профориентационная работа и предпрофессиональная подготовка обучающихся в рамках урочной, внеурочной работы, занятий дополнительного образования | октябрь | Зам.директора по УВР Нагорных Т.В.<br>Зам.директора по ВР Меркулова С.В.<br>Классные руководители: Юрченко Н.Н., Дынько Т.Н., Милютин А.В., Коптева Е.В., Рябых Т.И |
| Система методического сопровождения процесса формирования функциональной грамотности обучающихся через ВПР, ОГЭ, ЕГЭ | январь | Зам.директора по УВР Нагорных Т.В., Пономаренко С.А.,<br>Учителя- предметники:<br>Будникова В.Н., Титовская Т.С., Кулешова В.Н., Пискурёва И.Н., Баранова Н.Н. |
| Новые воспитательные технологии, семья и школа: пути эффективного сотрудничества в | апрель | Зам.директора по ВР Меркулова С.В.<br>Классные руководители:<br>Михалёва В.В., Колотилина М.В., Макухина |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| современных условиях | | | Л.В., Курносова Н.А., Вычерова М.В. | |

**Организация работы МО**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Составление планов работы МО. | сентябрь | Руководители МО | Утверждение планов работы МО |
| 2. | Планирование и осуществление работы педагогов МО по самообразованию | сентябрь | Руководители МО | Анализ уровня погружения педагогов в проблему, определение перспектив дальнейшей деятельности |
| 3. | Заседания МО | согласно плану МО | Руководители МО | Реализация методической темы и задач МО на 2023-2024 уч. год |
| 4. | Анализ работы МО за отчетные периоды. | В течение года | Зам.директора по УВР Пономаренко С.А., Нагорных Т.В., по ВР Меркулова С.В. руководители МО | Выявление проблемных вопросов |
| 5. | Консультация по написанию анализа МО за год | апрель | Зам.директора по УВР Пономаренко С.А., Нагорных Т.В., по ВР Меркулова С.В. | Повышение профессиональной компетентности руководителей МО |
| 6. | Методические совещания по необходимости | В течение года | Зам.директора по УВР Пономаренко С.А., Нагорных Т.В., по ВР Меркулова С.В. руководители МО | Эффективное решение возникших проблем |
| 7. | Планирование работы по подготовке и участию ОО в подготовке и проведении ГИА | январь | руководители МО, учителя предметники | Организованный и качественный процесс проведения ГИА . |

**Повышение уровня квалификации педагогических кадров**

Цель: обеспечение профессиональной готовности педагогических работников через реализацию непрерывного повышения квалификации

| № | Планируемое мероприятие | Срок | Ответственный | Результат |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений молодых учителей | Сентябрь - октябрь | Зам.директора по УВР Пономаренко С.А., Нагорных Т.В., по ВР | Оказание методической помощи |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Меркулова С.В. | |
| 2. | Консультация «Работа учителя со школьной документацией». | сентябрь | Зам.директора по УВР Пономаренко С.А., Нагорных Т.В., по ВР Меркулова С.В. | Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей. |
| 4. | Собеседование. Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность. | В течение года | Зам.директора по УВР Пономаренко С.А., Нагорных Т.В., по ВР Меркулова С.В. | Информирование учителей о нормативных актах, на которых основывается профессиональная деятельность учителя. |
| 5. | Посещение уроков администрацией. Изучение способов проектирования и проведения урока учителей в свете требований обновленных ФГОС. | Октябрь-ноябрь Апрель-май | Зам.директора по УВР Пономаренко С.А., Нагорных Т.В., по ВР Меркулова С.В., руководители ШМО | Оказание методической помощи в организации урока. |
| 6. | Анализ результатов посещения уроков | Октябрь-ноябрь Апрель-май | Зам.директора по УВР Пономаренко С.А., Нагорных Т.В. | Оказание методической помощи в организации урока. |
| 7. | Взаимопосещение уроков молодых специалистов и учителей с большим педагогическим опытом. | Декабрь-март | Молодые специалисты, учителя школы | Оказание методической помощи в организации урока. |
| 8. | Анкетирование по выявлению затруднений в педагогической деятельности | май | Зам.директора по УВР Пономаренко С.А., Нагорных Т.В., по ВР Меркулова С.В., педагог-психолог Четверикова Ю.В. | Планирование работы по оказанию методической помощи на следующий учебный год |

**Курсовая система повышения квалификации**

Цель: совершенствование педагогического мастерства педагогических кадров через курсовую систему повышения квалификации.

| № | Планируемое мероприятие | Срок | Ответственный | Результат |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Корректировка перспективного плана повышения квалификации в связи с внедрением новых ФГОС. | Сентябрь | Зам.директора по УВР Пономаренко С.А., Нагорных Т.В., руководители ШМО | Перспективный план курсовой подготовки |
| 2 | Составление заявок по прохождению курсов | В течение | руководители ШМО | Организация прохождения курсов по запросам педагогов |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | года | | |
| 3 | Посещение курсов повышения квалификации семинаров учителями и администрацией школы | По плану | Педагоги школы | Организованное прохождение курсов. Повышение профессиональной компетентности педагогов |
| 4 | Организация работы по планам самообразования (выбор и утверждение тем, написание планов самообразования, работа по темам) | Сентябрь, в течение года | руководители ШМО | Систематическое повышение педагогами профессионального уровня. |
| 5 | Отчёт о работе по темам самообразования | В течение года по графику | Руководители МО, педагоги | Систематическое повышение педагогами профессионального уровня. |
| 6 | Подведение итогов курсовой системы повышения педкадров за2023-2024 уч. год | май | Администрация | Годовой отчёт |
| 7 | Посещение научно-практических конференций, научно-методических семинаров, уроков творчески работающих учителей | В течение года | Педагоги | Повышение творческой активности и профессионализма педагога |

**2.4. Аттестация педагогических работников**

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников

| № | Планируемое мероприятие | Срок | Ответственный | Результат |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Теоретический семинар «Новые требования к подготовке материалов аттестации педагогов» | октябрь | Зам.дир. по УВР | Педагогическая компетентность в вопросах нормативно-правовой базы |
| 2 | Консультации для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности. Портфолио учителя» | По запросу | Зам.дир. по УВР | Преодоление затруднений при написании самоанализа деятельности, составление Портфолио |
| 3 | Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации, размещения материалов на сайте школы. | По запросу | Зам.дир. по УВР | Преодоление затруднений при написании педагогом заявлений |
| 4 | Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2023- 2024 учебном году | Сентябрь | Зам.дир. по УВР | Список аттестуемых педагогических работников в 2023-2024 учебном году |

**2.5.Обобщение и распространение опыта работы**

Цель: Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Пополнение банка данных о профессиональных конкурсах, педагогических чтениях | сентябрь | Руководители ШМО | Своевременное информирование педагогов о конкурсах. |
| 2 | Подготовка и участие педагогов в профессиональных конкурсах:<br>• муниципальный этап Всероссийского конкурса «Учитель года»;<br>• Всероссийском конкурсе «За нравственный подвиг учителя»<br>• конкурсы профессионального мастерства;<br>• Интернет-конкурсы разного уровня. | В течение года | Учителя, Руководители ли ШМО | Участие в конкурсе педагогов школы, отчёт об участии в конкурсах |
| 3 | Подготовка и участие педагогов школы в научно-практических конференциях разного уровня. | В течение года | Учителя, Руководители ли ШМО | Выступления, статьи в сборниках материалов конференции |
| 4 | Представление опыта работы учителей на заседаниях МО | По плану | Учителя, Руководители ли ШМО | Выработка рекомендаций для внедрения |
| 5 | Организация обмена опытом:<br>• открытые уроки учителей (в рамках семинаров, предметных недель, методических Учителя, Руководители ли ШМО);<br>• распространения результатов профессиональной деятельности в МО. | В течение года | Администрация | Показ практического применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению |
| 6<br><br>7<br><br>8 | Организация обмена опытом на муниципальном уровне (заседания РМО, методические семинары);<br><br>Публикации методических разработок уроков и презентаций на различных образовательных платформах.<br><br>Проведение открытого | В течение года | Педагоги школы | Обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Всероссийского урока генетики и «Основы безопасности жизнедеятельности» | | | |

Педагогические советы

| | | |
|---|---|---|
| 1 | Итоги образовательной деятельности в 2022/23 учебном году | август |
| 2 | Качество образования как основной показатель работы школы | ноябрь |
| 3 | Профессиональное самосовершенствование и развитие педагога в условиях инновационной деятельности | январь |
| 4 | Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям | март |
| 5 | О допуске к ГИА | май |
| 6 | О переводе обучающихся 1–8-х и 10-х классов | |
| 7 | О выдаче аттестатов обучающимся, об отчислении | июнь |

3. Инновационная, научно-исследовательская деятельность
Цель: освоение и внедрение новых педагогических технологий

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Реализация Программы развития школы на 2021-2025 гг. | В течение учебного года | Зам. директора по УВР, ВР, педагогам, классным руководителям | Программа развития школы на 2021-2025 гг. |

4. Информатизация образовательного процесса
Цель: внедрение информационных технологий в учебно-воспитательный процесс, расширение информационного пространства

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 2 | Организация работы по обновлению школьного сайта. | сентябрь - май | ответственный за школьный сайт | Расширение информационного пространства |
| 3 | Оптимальное использование «Точки роста» | в течение года | Администрация | Реализация программы развития ОУ |
| 4 | Создание собственных презентаций, медиауроков, их проведение. | сентябрь - май | педагоги | Целенаправленная работа по совершенствованию методов и форм проведения урока |

5. Работа с одаренными детьми.
Цель: выявление талантливых детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Определение контингента и составление плана работы по организации исследовательской деятельности с учащимися | Сентябрь | руководитель НОУ, учителя-предметники | Организация исследовательской деятельности, проведение нпк |
| 2 | Школьная научно-практическая конференция учащихся «Шаг в будущее». | Март | учителя-предметники, председатель НОУ | Выявление и поддержка одаренных детей |
| 3 | Подготовка и проведение школьного этапа ВОШ- | Октябрь | зам.директора по УМР | Выявление и поддержка одаренных детей |
| 4 | Участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады | ноябрь-декабрь | руководители МО педагоги | Определение участников районных олимпиад |
| 5 | Участие учащихся в конкурсах различного уровня | В течение го- да | Зам. дир. УВР, зам. дир ВР | Выявление и поддержка одаренных детей |

**План работы по основным направлениям деятельности:**
**Обобщение и распространение опыта работы педагогов школы**

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.

| № п/п | Мероприятие | Сроки | Ответственные | Материалы |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Изучение успешных образовательных практик дистанционного обучения, массового применения обучающих онлайн-платформ, в том числе ресурсов РЭШ, МЭШ, на уровне региона, муниципального образования, города, школы | Сентябрь -октябрь | Учителя, руководители ШМО | Опыт педагогов из других школ города, края, федерации |
| 2 | Описание передового опыта | Сентябрь -апрель | Учителя | Материалы опыта |
| 3 | Оформление электронной методической копилки | Сентябрь -май | Руководители ШМО | Презентации, доклады, конспекты уроков, технологически е карты уроков |
| 4 | Представление опыта на ШМО, педсоветах | В течение года | Заместитель директора по УВР Нагорных Т.В., Пономаренко С.А., ВР-Меркулова С.В. | Разработка рекомендаций для внедрения |
| 5 | Рассмотрение кандидатур для участия в конкурсах педагогического мастерства:<br>• характеристика;<br>• описание опыта работы;<br>проведение открытых | Сентябрь-май | Руководители ШМО, администрация | Участие в конкурсах |
| 6 | Открытые уроки | В течение года | Заместитель директора по УВР | Представление опыта |
| **Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся** | | | | |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственный** | |
| **Информационно-просветительская работа с участниками образовательных отношений** | | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1 | Родительские собрания «Функциональная грамотность школьника как образовательный результат» | Октябрь- декабрь | классные руководители |
| 2 | Запуск информационно -справочного раздела «Функциональная грамотность» на сайте школы | Октябрь | Директор школы |
| **Программно-методическое обеспечение** | | | |
| 1 | Изменение рабочих программ по всем предметам учебного плана основного общего образования: корректировка планируемых образовательных результатов | Январь-май | Педагоги-предметники |
| 2 | Обновление программ формирования и развития УУД: цели, подходы к мониторингу, интеграция урочной и внеурочной деятельности | Январь-май | Заместитель директора по УВР,ВР члены рабочей группы |
| **Подготовка педагогов** | | | |
| 1 | Административное совещание по стратегии развития профессиональных компетенций педагогов в вопросах функциональной грамотности | Октябрь | Директор школы |
| 2 | Круглый стол «Лучшие практики формирования метапредметных образовательных результатов обучающихся» | Ноябрь | Заместитель директора по УВР |
| 3 | Организация курсовой подготовки педагогов «Оценивание функциональной грамотности» | Ноябрь-март | Заместитель директора по УВР, руководители предметных объединений |
| 4 | **Методические недели :**<br>«Учим вместе»<br>- проведение межпредметных, метапредметных уроков, внеурочных занятий, защиты проектов | Ноябрь | Заместитель директора по УВР, руководители предметных объединений |
| | «Умения учиться –стратегия успеха» | Февраль | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 5 | Запуск общешкольного проекта «Мастер-классы от учеников»: создание постоянно действующей и развивающейся инфраструктуры, чтобы транслировать индивидуальные достижения обучающихся | Ноябрь | Заместитель директора по воспитанию, соц. педагог, классные руководители |
| 6 | Участие в муниципальном конкурсе онлайн-уроков «Уроки практических навыков» | Март | Заместитель директора по УВР |
| 7 | Участие команды школы во всероссийской конференции | Март | Директор школы |
| **Обновление контрольно-оценочных процедур** | | | |
| 1 | Формирование банка заданий по функциональной грамотности с учетом демоверсий и пособий | Октябрь- апрель | Заместитель директора по УВР, руководители предметных объединений |
| 2 | Подготовка и утверждение графика проведения Общероссийской оценки по модели PISAс последующим анализом результатов | Сентябрь | Директор школы, заместитель директора по УВР |
| 3 | Организация участия обучающихся 7-8-х классов в пробном тестировании по математической грамотности | Октябрь | Директор школы, заместитель директора по УВР |
| 4 | Прохождение внешней экспертизы оценочных материалов по читательской и естественнонаучной грамотности | Декабрь- январь | Директор школы, заместитель директора по УВР |
| 5 | Внедрение технологии экспертной оценки в процедуру защиты метапредметных групповых проектов обучающихся 9-х классов | Декабрь- январь | Заместитель директора по УВР, классные руководители |
| 6 | Организация и проведение межпредметных олимпиад | Ноябрь, февраль-март | Заместитель директора по УВР |

**РАЗДЕЛ 2. Воспитательная работа**

## 2.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы

| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
|---|---|---|---|
| **Содержание программы воспитания** | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1 | Корректировка рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы в ООП | Август | замдиректора по ВР |
| 2 | Проведение педагогического совета «Воспитание настоящим для жизни в будущем: как работает "воспитывающее обучение"» | Январь | замдиректора по ВР |
| 3 | Проведение в рамках программы воспитания традиционных общешкольных мероприятий:<br>• «День знаний»;<br>• «День учителя»;<br>• «Широкая масленица»;<br>• «Последний звонок»; | В течение года | замдиректора по ВР |
| 4 | Организация образовательных событий по изучению государственных символов РФ | В течение года | замдиректора по ВР |
| **Мониторинг личностного развития** | | | |
| 1 | Подготовка инструкций педагогам по осуществлению встроенного педагогического наблюдения | Август- сентябрь | замдиректора по ВР |
| 2 | Обновление кодификатора личностных результатов для использования в рабочих программах по дисциплинам учебного плана | Август- сентябрь | замдиректора по ВР |
| 3 | Внедрение раздела «Саморазвитие» в портфолио обучающихся 8-11-х классов | Октябрь | замдиректора по ВР |
| **Профессиональное взаимодействие** | | | |
| 1 | Участие команды педагогов в общероссийском форуме | По ситуации | замдиректора по ВР |
| 2 | Организация на базе школы межрегионального онлайн-семинара «Управление мотивацией обучающихся» | Февраль | замдиректора по ВР |
| 3 | Организация серии вебинаров для родителей по проблемам социализации подростков и молодежи в современном обществе | Январь-март | замдиректора по ВР |

**Работа с внешкольными учреждениями**

**План межведомственных мероприятий по стабилизации ситуации с подростковой преступностью и правонарушениями**
**на 2023-2024 учебный год**

| Мероприятия | Цель | Примечание |
|---|---|---|
| Проведение совместно с инспектором ПДН по Хомутовскому району рейдов по местам скопления несовершеннолетних, для предотвращения подростковой преступности и правонарушений | Принятие мер по устранению причин и условий, способствующих совершению преступлений несовершеннолетними, вступившими в конфликт с законом. | В течение года<br><br>Социальный педагог инспектор ПДН главный специалист-эксперт КДН и ЗП. |
| Проведение учебы - семинара с несовершеннолетними и | Выявление причин и условий, способствующих совершению | Октябрь Социальный педагог, |

| | | |
|---|---|---|
| классными руководителями по вопросам исполнения действующего законодательства в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов. | несовершеннолетними и противоправных деяний, изучение особенностей их личности и поведения | классные руководители, инспектор ПДН, главный специалист-эксперт КДН и ЗП. |
| Посещение семей. | Обследование семейно-бытовых условий всех, семей и детей, состоящих на учете в КДН и ЗП. Выявление семьи и детей группы социального риска Составление актов (информации) обследования жилищно-бытовых условий проживания и воспитания несовершеннолетних | Раз в четверть<br><br>Социальный педагог, классные руководители, инспектор ПДН, социальный педагог района, представитель администрации п.Хомутовка |
| Организация работы Совета профилактики правонарушений по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в школе | Предотвращение подростковой преступности и правонарушений | В течение года<br><br>Социальный педагог, классные руководители, члены Совета профилактики, |
| Организация работы лектория нравственно-гражданского воспитания «Закон, мы и ЗОЖ» (5-8 классы) и «Наедине со всеми» (9-11 классы) | Правовое просвещение учащихся | Раз в четверть<br>Социальный педагог, педагог- психолог, инспектор ПДН, главный специалист-эксперт КДН и ЗП, уполномоченный по правам ребенка. |
| Проведение индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних, состоящих на внутришкольном профилактическом учёте | Предотвращение правонарушений и подростковой преступности. | В течение года<br><br>Социальный педагог, педагог- психолог, классные руководители (общественные воспитатели), инспектор ПДН, главный специалист-эксперт КДН и ЗП. |
| Проведение совместно с органами занятости населения мероприятий по трудоустройству несовершеннолетних, окончивших школу | Предотвращение правонарушений и подростковой преступности | В течение года<br><br>Администрация школы, социальный педагог, представитель Центра занятости населения Администрации Хомутовского района. |

| | | |
|---|---|---|
| Проведение профилактических мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма среди несовершеннолетних. | Принятие мер по устранению причин и условий, способствующих совершению преступлений несовершеннолетними, вступившими в конфликт с законом. | В течение года<br><br>Социальный педагог, педагог- психолог, классные руководители (общественные воспитатели), инспектор ПДН, главный специалист-эксперт КДН и ЗП. |

## 2.2. Изучение и применение государственной символики в образовательном процессе

| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
|---|---|---|---|
| **Изучение государственной символики РФ** | | | |
| 1 | Внесение изменений в рабочие программы учебных предметов, курсов или модулей с целью организации изучения государственной символики РФ (разделы «Планируемые результаты», «Содержание учебного предмета», «Тематическое планирование») | Август | Заместитель директора по УВР, ВР, руководители МО, педагоги |
| 2 | Разработка и утверждение курсов внеурочной деятельности по изучению государственной символики РФ | Август | Заместитель директора по УВР, ВР, руководители МО, педагоги |
| 3 | Формирование банка методических материалов для изучения государственной символики РФ | В течение года | Заместитель директора по ВР, руководители МО, педагоги |
| 4 | Методический семинар «Опыт изучения государственной символики РФ на уроках предметной области "Общественнонаучные предметы" на уровне ООО» | Ноябрь | Заместитель директора по УВР |
| 5 | Экспертное и методическое сопровождение педагогов по вопросам изучения государственных символов РФ на уроках | В течение года | Заместитель директора по УВР, ВР, руководители МО |
| **Воспитательная работа** | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1 | Образовательные события, посвященные празднованию Дня Государственного флага Российской Федерации | Сентябрь | Заместитель директора по ВР, классные руководители |
| 2 | Образовательные события, посвященные празднованию Дня Государственного герба Российской Федерации | Ноябрь | Заместитель директора по ВР, классные руководители |
| 3 | Образовательные события, посвященные празднованию Дня Конституции и Дня утверждения трех ФКЗ: о Государственном флаге, гербе и гимне России | Декабрь | Заместитель директора по ВР, классные руководители |
| 4 | Организация еженедельных школьных линеек с целью формирования признания обучающимися ценности государственных символов РФ и уважения к ним (с соблюдением требований, установленных Федеральным конституционным законом о Государственном гимне РФ) | В течение года | Заместитель директора по ВР, классные руководители |
| 5 | Создание и организация деятельности детского общественного объединения «Школьный знаменный отряд» | Сентябрь | Заместитель директора по ВР |
| 6 | Подготовка и проведение классных часов «Разговоры о важном» на тему «Государственные символы Российской Федерации» | В течение года | Классные руководители |
| 7 | Методический семинар для классных руководителей «Опыт использования государственной символики РФ при проведении внеклассных мероприятий» | Март | Заместитель директора по ВР, классные руководители |
| **Использование государственной символики РФ в образовательном процессе** | | | |
| 1 | Разработка локальных актов об использовании государственной символики в образовательном процессе | Август | Директор, Заместитель директора по ВР |
| 2 | Разработка регламента подъема и спуска Государственного флага РФ.<br><br>Разработка регламента вноса и выноса Государственного флага РФ | Август | Директор, Заместитель директора по ВР |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 3 | Оформление информационных стендов, посвященных государственной символике Российской Федерации | Сентябрь | Заместитель директора по ВР, классные руководители |
| 4 | Введение школьной традиции еженедельного поднятия флага | В течение года | Заместитель директора по ВР |
| 5 | Проведение еженедельных школьных линеек с применением государственной символики РФ «Задачи недели» и «Итоги недели» | В течение года | Заместитель директора по ВР |
| 6 | Проведение мероприятий и образовательных событий в соответствии с календарным планом воспитательной работы с использованием государственной символики РФ | В течение года | Заместитель директора по ВР |
| 7 | Использование государственной символики Российской Федерации во время школьных спортивных соревнований | В течение года | Заместитель директора по ВР, ответственный за проведение спортивномассовой работы |

**2.3. Работа с родителями (законными представителями)**

### 2.3.1. Консультирование

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|---|---|---|
| Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей | Не реже 1 раза в четверть | Учителя, заместитель директора по ВР, медсестра |
| Подготовка и вручение раздаточного материала | Не реже 1 раза в четверть | Учителя, заместитель директора по ВР, , медсестра |
| Индивидуальное обсуждение текущих вопросов | В течение года | Директор, учителя |
| Анкетирование по текущим вопросам | В течение года | Заместитель директора по ВР, учителя |
| Дни открытых дверей | Апрель, май, август | Заместитель директора по ВР |

### 2.3.2. План общешкольных и классных (в том числе параллельных) родительских собраний

| Тема | Срок | Ответственный |
|---|---|---|
| **Общешкольные родительские собрания** | | |
| Результаты работы школы за 2021/22 учебный год и основные направления учебновоспитательной деятельности в 2022/23 учебном году | Сентябрь | Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по воспитанию и социализации |
| Успеваемость школьников в первом полугодии учебного года | Декабрь | Заместитель директора по УВР, директор школы, педагог-психолог |
| Организация отдыха, оздоровления и занятости учащихся в период летних каникул | Май | Директор, заместитель директора по УВР, медсестра |
| **Классные родительские собрания (примерные темы)** | | |
| 1-й класс: «Адаптация первоклассников к обучению в школе. Реализация ООП по новому ФГОС НОО» | **1-я четверть** | Классный руководитель, педагог-психолог |
| 2-й класс: «Система и критерии оценок во 2-м классе» | | Классный руководитель |
| 1-4-е классы: «Профилактика ДДТТ и соблюдение правил дорожного движения» | | Классные руководители 1-4-х классов, инспектор ГИБДД (по согласованию) |
| 5-й класс: «Адаптация учащихся к обучению в основной школе. Реализация ООП по новому ФГОС ООО» | | Классный руководитель, педагог-психолог |
| 6-й класс: «Культура поведения в конфликте» | | Классные руководители, педагог-психолог |
| 7-й класс: «Особенности учебной деятельности подростков» | | Классный руководитель |
| 8-й класс: «Юношеский возраст и его особенности. Возможные "кризисы" переходного возраста» | | Классный руководитель, педагог-психолог |
| 9-й и 11-й классы: «Профессиональная направленность и профессиональные интересы» | | Классные руководители |
| 1-11-е классы: «Безопасность детей в период праздников и зимних каникул» | **2-я четверть** | Классные руководители 1-11-х классов |
| 1-11-е классы: «Причины снижения успеваемости учащихся и пути их устранения» | | Классные руководители 1-11-х классов, педагог-психолог |
| 9-й и 11-й классы: «Об организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников» | | Заместитель директора по УВР, классные руководители 9-х и 11-х классов |

| | | |
|---|---|---|
| 1-11-е классы: «Профилактика интернет-рисков и угроз жизни детей и подростков» | **3-я** | Классные руководители 1-11-х классов, педагог-психолог |
| 4-й класс: «Возрастные особенности учащихся» | **четверть** | Классные руководители, медсестра |
| 5-9-е классы: «Профилактика зависимостей детей» | | Классные руководители 5-9-х классов |
| 10-й класс: «Профессиональное самоопределение учащихся» | | Классный руководитель |
| 9-й и 11-й классы: «Нормативноправовые основы проведения государственной итоговой аттестации» | | Классные руководители 9-х и 11-х классов |
| 8-11-е классы: «Социально-психологическое тестирование школьников» | | Классные руководители 8-11-х классов |
| 7-й и 8-й классы: «Профилактика правонарушений» | **4-я** | Классный руководитель, инспектор по делам несовершеннолетних (по согласованию) |
| 9-й класс: «Помощь семьи в правильной профессиональной ориентации ребенка» | **четверть** | Классный руководитель |
| 1-11-е классы: «Результаты обучения по итогам учебного года» | | Классные руководители 1-11-х классов |
| 9-й и 11-й классы: «Подготовка к ГИА и выпускному» | | Классный руководитель |
| **Параллельные классные родительские собрания** | | |
| 4 «А» и 4 «Б» классы: «Подготовка к выпускному» | Май | Классные руководители |
| **Собрания для родителей будущих первоклассников** | | |
| Организационное собрание для родителей будущих первоклассников | Апрель | Директор, классный руководитель |
| Профилактика трудной школьной адаптации. Ребенок в среде сверстников (психологопедагогические аспекты) | Июнь | Директор, классный руководитель, педагог- психолог |
| Особенности содержания начального общего образования. УМК, используемые в 1-м классе | | Директор, классный руководитель |

## 2.4. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности

### 2.4.1. Психолого-педагогическое сопровождение

**Цель:** создание благоприятных психолого-педагогических условий реализации основной образовательной программы, сохранение и укрепление здоровья обучающихся, снижение рисков их дезадаптации, негативной социализации.

**Задачи:**

1. Психологическое сопровождение реализации основной образовательной программы, обеспечение преемственности содержания и форм психолого-педагогического сопровождения на разных уровнях основного общего образования.
2. Организация мониторинга возможностей и способностей учащихся, динамики их психологического развития в процессе школьного обучения, выявление и поддержка одаренных детей, детей с ограниченными возможностями здоровья, выявление проблем в обучении, поведении и социализации, определение причин их возникновения, путей и средств их разрешения.
3. Реализация психолого-педагогических, коррекционно-развивающих, профилактических программ, направленных на преодоление трудностей в адаптации, обучении и воспитании, задержек и отклонений в развитии учащихся, сохранение и укрепление психологического здоровья учащихся, формирование ценности здоровья и безопасного образа жизни, формирование коммуникативных навыков в разновозрастной среде и среде сверстников, психолого-педагогическую поддержку участников олимпиадного движения, детских объединений и ученического самоуправления, обеспечение осознанного и ответственного выбора дальнейшей профессиональной сферы деятельности, профилактику асоциальных явлений, коррекцию отклоняющегося поведения, профилактику школьной тревожности и личностных расстройств учащихся.
4. Организация мероприятий на развитие психологической компетентности участников образовательных отношений (администрации, педагогов, родителей (законных представителей), учащихся): психологическое просвещение и консультирование по проблемам обучения, воспитания и развития учащихся.
5. Организация психологической экспертизы (оценки) комфортности и безопасности образовательной среды.
6. Взаимодействие с педагогическим коллективом (классными руководителями, администрацией, психолого-педагогическим консилиумом, советом профилактики), с образовательными организациями, учреждениями и организациями здравоохранения и социальной защиты населения по созданию условий для сохранения и укрепления психологического и психического здоровья учащихся, оказание им психологической поддержки, содействие в трудных жизненных ситуациях.

**Планируемые результаты:**

1. Получение объективной информации о состоянии и динамике психологического развития учащихся.
2. Своевременное выявление и поддержка детей с проблемами в обучении и развитии , социальной адаптации, одаренных детей, детей с ОВЗ.
3. Позитивная динамика результативности коррекционно-развивающих, профилактических программ.
4. Повышение психолого-педагогической компетентности участников образовательных отношений.
5. Повышение психологической комфортности и безопасности образовательной среды.

### 2.4.2. Деятельность совета по профилактике правонарушений и безнадзорности

**Цель:** профилактика правонарушений, преступности и безнадзорности несовершеннолетних, формирование законопослушного поведения и правовой культуры обучающихся и их родителей (законных представителей).

**Задачи:**

1. В доступных формах и доступными методами учебной и воспитательной работы

способствовать профилактике правонарушений, преступности и безнадзорности учащихся, формированию законопослушного поведения обучающихся.

2. Защищать права и законные интересы несовершеннолетних, которые находятся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении.
3. Выявлять детей группы риска, детей, которые находятся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, и принимать меры по оказанию им педагогической и психологической помощи.
4. Осуществлять индивидуальный подход к обучающимся и оказывать помощь в охране их психофизического и нравственного здоровья.
5. Осуществлять консультативно-профилактическую работу среди учащихся, педагогических работников и родителей (законных представителей).
6. Всесторонне развивать интеллектуальные, творческие, спортивные и социальные способности обучающихся.

**2.5. Антитеррористическое воспитание учеников**

| № | Мероприятие | Ответственный |
|---|---|---|
| 1 | Лекция «Терроризм - глобальная проблема современности» | Учитель ОБЖ |
| 2 | Тестовое задание «Как не стать жертвой преступления» | Классные руководители |
| 3 | Классные часы на темы: «Что такое терроризм», «Психологический портрет террориста и его жертвы», «Гнев, агрессивность и их последствия», «Правила поведения в толпе» | Классные руководители, педагог-психолог |
| 4 | Семинар «Виды террористических актов» | Учитель ОБЖ |
| 5 | Учения «Правила повсдения в ситуациях с захватом заложников» | Учитель ОБЖ, заместитель директора по воспитанию и социализации |
| 6 | Игра-тренинг «Профилактика агрессивного поведения у подростков» | Педагог-психолог, заместитель директора по воспитанию и социализации |
| 7 | Практическое занятие «Правила поведения при взрыве» | Учитель ОБЖ, классные руководители |
| 8 | Дебаты «Защита от терроризма - функция государства или гражданский долг?» | Учитель ОБЖ |
| 9 | Игра-путешествие «Права детей» | Учителя начальных классов |
| 10 | Общешкольный урок «Уголовная ответственность за действия террористического характера» | Заместитель директора по УВР, учитель ОБЖ, учитель обществознания |

| | | |
|---|---|---|
| 11 | Практикум «Средства индивидуальной защиты» | Учитель ОБЖ |
| 12 | Игра «Четкое исполнение команд - залог безопасности» | Учитель ОБЖ |
| 13 | Практикум «Само- и взаимопомощь» | Учитель ОБЖ, педагог-психолог |
| 14 | Лекция «Организация эвакомероприятий при угрозе террористического акта» | Учитель ОБЖ |
| 15 | Беседы по темам: «Ваши действия, если вы оказались заложниками», «Психологические особенности поведения в экстремальных ситуациях», «Терроризм как социальное явление и способы борьбы с ним» | Классные руководители, педагог-психолог |
| 16 | Лекция «Организация эвакомероприятий при угрозе террористического акта» | Учитель ОБЖ |
| 17 | Моделирование ситуации «Захват террористами учреждения и действия обучающихся» | Учитель ОБЖ, заместитель директора по АХЧ |
| 18 | Практикум «Транспортировка пострадавших на подручных средствах» | Учитель ОБЖ, классные руководители |

## РАЗДЕЛ 3. Административная и управленческая деятельность

### 3.1. Подготовка к независимой оценке качества образования

**План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации**

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|---|---|---|---|
| | **Нормативное и ресурсное обеспечение** | | |
| 1 | Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2023/24 учебном году на совещаниях при директоре, на методических совещаниях, на классных часах, родительских собраниях | Октябрь- май | Заместитель директора по УВР, классные руководители |
| 2 | Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов по школе | В течение года | Заместитель директора по УВР |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 3 | Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО:<br>• изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам;<br>• изучение технологии проведения ОГЭ и ЕГЭ | Январь-апрель | Заместитель директора по УВР |
| | **Кадры** | | |
| 1 | Проведение инструктивнометодических совещаний:<br>• анализ результатов ЕГЭ в 2022/23 учебном году на заседаниях МО учителей- предметников;<br>• изучение проектов КИМов на 2023/24 учебный год;<br>• изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2023/24году | Октябрь, апрель | Заместитель директора по УВР, руководители МО |
| 2 | Участие учителей школы, работающих в 9-х, 11-х классах, в работе семинаров разного уровня по вопросу подготовки к ГИА | Сентябрь-май | Учителя- предметники |
| 3 | Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации:<br>• о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации;<br>• анализ результатов государственной (итоговой) аттестации и определение задач на 2023-2024 учебный год | Апрель-июнь | Заместитель директора по УВР |
| | **Организация. Управление. Контроль** | | |
| 1 | Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной итоговой аттестации выпускников 9-х, 11-х классов | Октябрь | Классные руководители: Пискурёва И.Н., Коптева Е.В., Вычерова М.В., Ивенкова М.В., Тимонина Л.Н. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2 | Подготовка выпускников 9-х классов к государственной итоговой аттестации:<br>• проведение собраний учащихся;<br>• изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации;<br>• практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков;<br>• организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий | В течение учебного года | Заместитель директора по УВР Нагорных Т.В., классные руководители : Пискурёва И.Н., Коптева Е.В., Вычерова М.В., Ивенкова М.В., , учителя - предметники |
| 3 | Подготовка и обновление списков по документам, удостоверяющим личность, для формирования формата данных выпускников | Согласно графику | Заместитель директора по УВР Нагорных Т.В. |
| 4 | Проведение школьных тренировочных экзаменов в форме ЕГЭ и ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся | апрель | Заместитель директора по УВР Нагорных Т.В. |
| 5 | Контроль за своевременным прохождением рабочих программ | полугодия | Заместитель директора по УВР Нагорных Т.В. |
| 6 | Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА | В течение года | Заместитель директора по УВР Нагорных Т.В. |
| 7 | Подача заявлений обучающихся 9-х, 11 х классов на экзамены по выбору | До 1 февраля и до 1 марта | Заместитель директора по УВР Нагорных Т.В. классные руководители : Пискурёва И.Н., Коптева Е.В., Вычерова М.В., Ивенкова М.В.,Тимонина Л.Н. |
| 8 | Подготовка списка обучающихся 9-х, 11-х классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях | Октябрь | Заместитель директора по УВР классные руководители : Пискурёва И.Н., Коптева Е.В., Вычерова М.В., Ивенкова М.В., Тимонина Л.Н., медработник Белоножко Н.А. |
| 9 | Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены | Май, июнь | Педагоги согласно приказу |
| 10 | Ознакомление выпускников и их родителей (законных представителей) с результатами экзаменов | Июнь | Заместитель директора по УВР классные руководители : Пискурёва И.Н., Коптева Е.В., Вычерова М.В., Ивенкова М.В., Тимонина Л.Н. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 11 | Подготовка приказа о результатах ГИА в 9-х, 11-х классах | Июнь | Директор |
| **Информационное обеспечение** | | | |
| 1 | Оформление информационного стенда с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9-х, 11-х классов в 2023/24 учебном году | В течение учебного года | Заместитель директора по УВР Нагорных Т.В. |
| 2 | Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9-х, 11-х классов | В течение года | Заместитель директора по УВР Нагорных Т.В. классные руководители : Пискурёва И.Н., Коптева Е.В., Вычерова М.В., Ивенкова М.В., Тимонина Л.Н. |
| 3 | Проведение родительских собраний:<br>• нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной итоговой аттестации в 2023/24 учебном году;<br>• подготовка обучающихся к государственной итоговой аттестации;<br>• проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период государственной итоговой аттестации | Октябрь, апрель | Классные руководители: Пискурёва И.Н., Коптева Е.В., Вычерова М.В., Ивенкова М.В., Тимонина Л.Н. |
| 4 | Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ЕГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы | Сентябрь- май | Заместитель директора по УВР Нагорных Т.В., ответственный за ведение сайта Милютина Е.А. |
| 5 | Формирование отчетов по результатам ГИА в 2023/24 учебном году | Июнь | Заместитель директора по УВР |

### 3.2. Внутришкольный контроль

| № | Объекты, содержание контроля | Сроки | Ответственный |
|---|---|---|---|
| **Нормативно-правовое направление** | | | |
| 1 | Проверка локальных актов, регулирующих образовательные отношения | Июнь-август | Заместитель директора Пономаренко С.А., Нагорных Т.В. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2 | Проверка структуры и содержания ООП начального образования на соответствие ФГОС НОО, в том числе ФГОС-2021,ФОП | Июнь | Заместитель директора по УВР Пономаренко С.А.Руководитель методического объединения Шилкина В.В. |
| 3 | Проверка структуры и содержания ООП основного образования на соответствие ФГОС ООО, в том числе ФГОС-2021,ФОП | Июнь | Заместитель директора по УВР Нагорных Т.В. Руководители методического объединения: Юрченко Н.Н., Курчан В.В., Будникова В.Н., Пискурева И.Н. |
| 4 | Проверка структуры и содержания ООП среднего образования на соответствие ФГОС СОО | | |

**Внутренняя система качества образования**

| № | Мероприятие | Сроки | Ответственные |
|---|---|---|---|
| 1 | Контроль реализации ООП НОО и ООО,СОО по обновлённым ФГОС | В течение учебного года | Заместитель директора по УВР Пономаренко С.А. ,Нагорных Т.В.; ВР-Меркулова С.В. Руководители ШМО |
| 2 | Оценка качества образовательных результатов освоения ООП НОО и ООО, СОО составленных на основе обновлённых ФГОС | | Руководители методических объединений: Юрченко Н.Н., Курчан В.В., Будникова В.Н., Шилкина В.В. Пискурёва И.Н., |
| 3 | Оценка наполнения и обновления ИОС и ЭИОС школы | | |
| 4 | Организация и проведение ВПР 4-8,11 классы | По графику | |
| 5 | Мониторинг библиотечного фонда: определение степени обеспеченности учащихся методическими пособиями, разработка перспективного плана на 3 года | Май-июнь | Заместитель директора по ВР Меркулова С.В., Заведующий библиотекой Чудакова В.В. |
| 6 | Контроль соответствия рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО и ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО | По плану | Руководители методических объединений: Юрченко Н.Н., Курчан В.В., Будникова В.Н., Шилкина В.В. Пискурёва И.Н., |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 7 | Проведение анкетирования учащихся 11-х классов по измерению уровня социализации и толерантности | По плану | Заместитель директора по ВР Меркулова С.В., классный руководитель: Тимонина Л.Н. |
| 8 | Оценка динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма, показателя количества пропусков занятий по болезни, эффективности оздоровления часто болеющих учащихся) | По плану | Заместитель директора по ВР, медсестра |
| 9 | Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов - анкетирование, анализ анкет | По плану | Заместитель директора по ВР Меркулова С.В., классные руководители |
| 10 | Система оценки достижения планируемых результатов основной образовательной программы: Проведение диагностики: стартовой; текущей и тематической; итоговой; промежуточной аттестации | Согласно графику оценочных процедур | Учителя-предметники |
| 11 | Посещение уроков, урочных и внеурочных занятий, проведение анализа | План ВШК | Заместитель директора по УВР Пономаренко С.А. ,Нагорных Т.В.; ВР-Меркулова С.В. Руководители методических объединений: Юрченко Н.Н., Курчан В.В., Будникова В.Н., Шилкина В.В. |
| 12 | Оценка показателей для проведения самообследования, | | Рабочая группа |

### 3.4. Деятельность педагогического совета школы

Педагогический совет решает вопросы, которые касаются организации образовательной деятельности:

- определяет основные направления развития ОО, направления повышения качества образования и эффективности образовательной деятельности;
- рассматривает и принимает локальные акты, основные образовательные программы и дополнительные общеразвивающие программы, программы развития ОО;
- утверждает календарный учебный график;
- определяет порядок реализации платных образовательных услуг;
- обсуждает и принимает перечень учебно-методических комплектов, учебников и учебных пособий, которые используют в образовательной деятельности;
- рассматривает и согласовывает отчет по результатам самообследования ОО;
- обсуждает вопросы реализации программы развития образовательной организации.

Также педагогический совет вносит предложения и ходатайствует о поощрении и награждении педагогических работников, об их участии в профессиональных конкурсах.

**План работы педагогического совета на 2023/24 учебный год**

| Сроки | Вопросы для обсуждения | Ответственные |
|---|---|---|
| **Педагогический совет № 1 «Анализ и диагностика итогов 2022/23 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2023/24 учебном году»** | | |
| Август | 1. Анализ результативности образовательной деятельности в 2022/23 учебном году.<br>2. Общие тенденции российского образования:<br>• обновление ФГОС;<br>• формирование функциональной грамотности;<br>• формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи;<br>• развитие системы ранней профориентации школьников;<br>• формирование системы патриотического воспитания;<br>• развитие цифровой образовательной среды.<br>1. Внедрение ФГОС НОО и ООО третьего поколения.<br>2. Утверждение ООП НОО и ООП ООО, разработанных в соответствии с ФГОС третьего поколения.<br>3. Согласование изменений в ООП уровней образования, разработанных в соответствии с ФГОС второго поколения, на 2023/24 учебный год: учебный план, план внеурочной деятельности, рабочие программы по предметам и курсам внеурочной деятельности, календарный учебный график, рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.<br>4. Утверждение плана работы школы на 2023/24 учебный год.<br>5. Принятие локальных актов, которые регламентируют образовательную деятельность | Директор школы Чайковский А.В.<br><br>Заместитель директора по УВР Пономаренко С.А., Нагорных Т.В.<br><br>Заместитель директора по ВР Меркулова С.В. |
| **Педагогический совет № 2 «Качество образования как основной показатель работы школы»** | | |
| Ноябрь | 1. Результаты работы по реализации проф. Минимума «Россия – мои горизонты».<br>2. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам Iчетверти.<br>3. Внутришкольная система оценки качества образования: проблемы и перспективы.<br>4. Оценивание функциональной грамотности | Заместитель директора по УВР Нагорных Т.В.,<br>Рук. ШМО Будникова В.Н.<br>Заместитель директора по УВР Нагорных Т.В.<br>Руководитель ШМО учителей гуманитарного цикла |
| **Педагогический совет № 3 «Профессиональный стандарт педагога - образовательный ориентир школы»** | | |

| | | |
|---|---|---|
| Январь | 1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам IIчетверти.<br>2. Самооценка педагога по требованиям профстандарта.<br>3. Развитие профессионального мастерства через реализацию индивидуального образовательного маршрута учителя. Устранение предметных и методических дефицитов, дефицитов в области функциональной грамотности.<br>4. Актуальные вопросы об аттестации педагогических работников | Директор школы Чайковский А.В.<br><br>Заместитель директора по УВР Нагорных Т.В., Рук. ШМО |
| **Педагогический совет № 4 «Особенности организуемого в школе воспитательного процесса»** | | |
| Март | 1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам IIIчетверти.<br><br>2. Рассмотрение предварительных результатов отчета образовательной организации по результатам самообследования за прошедший календарный год.<br><br>3. Реализация модулей рабочей программы воспитания как средство достижения результатов освоения ООП.<br><br>4. Реализация вариативных модулей рабочей программы воспитания как отражение школьного уклада МКОУ «Хомутовская СОШ» .<br><br>5. Основные направления самоанализа воспитательной работы в МКОУ «Хомутовская СОШ» . | Директор школы Чайковский А.В.<br><br>Заместитель директора по УВР Пономаренко С.А., Нагорных Т.В., ВР Меркулова С.В.<br><br>Заместитель директора по ВР Меркулова С.В., кл. руководители<br><br>Рук. ШМО<br><br>Заместитель директора по ВР Меркулова С.В. |
| **Педагогический совет № 5 «О допуске к ГИА»** | | |
| Май | 1. Допуск учащихся 9-х и 11-х классов к ГИА.<br><br>2. Условия проведения ГИА в 2024 году | Директор школы<br><br>Заместитель директора по УВР |
| **Педагогический совет № 6 «О переводе обучающихся 1-8-х и 10-х классов»** | | |
| Май | 1. Анализ результатов ВПР.<br>2. Итоги промежуточной аттестации.<br>3. Перевод обучающихся 1-8-х и 10-х классов в следующий класс | Заместитель директора по УВР |
| **Педагогический совет № 7 «Итоги образовательной деятельности в 2023/24 учебном году»** | | |
| Июнь | 1.Реализация ООП в 2022/23 учебном году.<br>2. Анализ результатов ГИА обучающихся 9-х классов. Выдача аттестатов об основном общем образовании.<br>3.Анализ результатов ГИА обучающихся 11-х классов. Выдача аттестатов о среднем общем образовании | Директор школы<br>Заместитель директора по УВР<br>Заместитель директора по ВР |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1 | Организация распределенного наставничества по внедрению отдельных цифровых ресурсов в рабочие программы по предметам: принцип методического взаимообмена | Сентябрь- октябрь | Руководители ШМО |
| 2 | Наполнение информационно-образовательной среды и электронной информационно-образовательной среды школы по требованиям ФГОС- 2021,ФОП | В течение года | Администрация |
| **Сетевые практики** | | | |
| 1 | Организация серии онлайн-мастер-классов «Эффективный дистант» | В течение года | Зам. директора по УВР Нагорных Т.В., руководители ШМО |
| 2 | Внедрение лучших практик проведения онлайн-уроков | В течение года | Зам. директора по УВР Нагорных Т.В., руководители ШМО |

### 3.5. Профилактика коронавируса

1. Проводить дополнительную разъяснительную работу для педагогов и учеников о том, что необходимо сохранять и укреплять свое здоровье, отказаться от вредных привычек, поддерживать иммунитет.
2. Включить во внутришкольное обучение педагогов вопросы о том, как сохранять и укреплять здоровье, как уберечь себя в период распространения инфекций, особенно если есть хронические заболевания.
3. Информировать о сезонных заболеваниях, способах борьбы с ними, мерах профилактики.
4. Составить памятки о том, как организовать процесс обучения из дома и при этом поддерживать физическую форму и здоровье.

## РАЗДЕЛ 4. Хозяйственная деятельность и безопасность

### 4.1. Безопасность

#### 4.1.2. Антитеррористическая защищенность

| № | Мероприятие | Срок | Ответственный |
|---|---|---|---|
| 1 | Проверка технических систем охраны:<br>• системы контроля и управления доступом;<br>• системы видеонаблюдения | Ноябрь Декабрь | Ответственный за антитеррористическую защищенность заместитель директора по АХР Арбузов В.Ф. |
| 2 | Проверка порядка эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта | Октябрь | Директор Чайковский А.В. |
| 3 | Проведение антитеррористических инструктажей с работниками | В течение года | Ответственный за антитеррористическую защищенность заместитель директора по АХР Арбузов В.Ф. |

#### 4.1.3. Пожарная безопасность

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|---|---|---|

| | | |
|---|---|---|
| Провести противопожарные инструктажи с работниками | Сентябрь и по необходимости | Ответственный за охрану труда Новикова Н.Н., заместитель директора по АХР Арбузов В.Ф. |
| Организовать и провести тренировки по эвакуации | Октябрь, апрель | Ответственный за охрану труда Новикова Н.Н., заместитель директора по АХР Арбузов В.Ф. |
| Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством | Октябрь | Ответственный за охрану труда Новикова Н.Н., заместитель директора по АХР Арбузов В.Ф. |
| Организовать и провести проверку всех противопожарных средств .<br><br>При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей | Октябрь и декабрь | Заместитель директора по АХР и ответственный за пожарную безопасность Арбузов В.Ф. |
| Проверка наличия огнетушителей | Ежемесячно | Ответственный за пожарную безопасность Арбузов В.Ф. |
| Провести ревизию пожарного инвентаря | Ноябрь | Заместитель директора по АХР и ответственный за пожарную безопасность Арбузов В.Ф. |
| Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты | По графику техобслуживания | Ответственный за пожарную безопасность Арбузов В.Ф. |
| Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора | Еженедельно | Заместитель директора по АХР Арбузов В.Ф. |
| Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам | Ежемесячно | Ответственный за пожарную безопасность Арбузов В.Ф. |
| Оформить уголки безопасности | До 01 сентября | Ответственный за пожарную безопасность кл. руководители, зав. кабинетами |

**4.1.4. Ограничительные мероприятия из-за коронавируса**

| Мероприятие | Срок | Ответственные |
|---|---|---|
| Контролировать:<br>• соблюдение мер безопасности при приготовлении пищевой продукции; | Ежедневно | Ответственный за организацию питания м/с Белоножко Н.А. |
| Следить за качеством и соблюдением порядка проведения:<br>- текущей уборки;<br>- генеральной уборки | Ежедневно | Заместитель директора по АХР Арбузов В.Ф. |

## 4.2. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений

**План мероприятий по охране здоровья обучающихся**

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|---|---|---|---|
| 1 | Подготовка и проведение совещания при директоре с повесткой «О работе учителей физической культуры и трудового обучения, классных руководителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся» | Сентябрь | Директор Чайковский А.В, руководитель ШМО классных руководителей Будникова В.Н. |
| 2 | Информирование родителей (законных представителей) по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей в быту | В течение года | Классные руководители, социальный педагог Секретова О.В. |
| 3 | Контроль соответствия состояния кабинетов повышенной опасности требованиям техники безопасности и производственной санитарии | В течение года | Заведующие кабинетами |
| 4 | Обеспечение безопасности в кабинетах химии, физики, информатики, ОБЖ, спортивном зале, мастерских | В течение года | Заведующие кабинетами |
| 5 | Обеспечение постоянных мер безопасности и охраны жизни и здоровья детей при проведении массовых мероприятий | В течение года | Заместитель директора по УВР Нагорных Т.В. |
| 6 | Определение уровня физического развития и физической подготовки учащихся, анализ полученных результатов на заседании ШМО | Октябрь | Учителя физкультуры |
| 7 | Организация медицинского осмотра учащихся школы | В течение года | М/с ОО Белоножко Н.А. |
| 8 | Диагностические исследования в 1-х, 5-х, 10-х классах: дозировка домашнего задания, здоровье учеников в режиме дня школы, нормализация учебной нагрузки | Ноябрь | Заместитель директора по УВР Нагорных Т.В. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 9 | Обеспечение санитарно--гигиенического режима в школе | В течение года | Администрация |
| 10 | Составление плана физкультурно-оздоровительных мероприятий на учебный год | Сентябрь | Заместитель директора по ВР Меркулова С.В. |
| 11 | Организация и проведение образовательного события «День здоровья» | Сентябрь- май | Заместитель директора по ВР Меркулова С.В., учителя физкультуры |
| 12 | Проводить:<br>• осмотр территории школы с целью выявления посторонних подозрительных предметов и их ликвидации;<br>• проверку состояния электропроводки, розеток, выключателей, светильников в учебных кабинетах, в случае обнаружения неисправностей принимать меры по их ликвидации;<br>• осмотр всех помещений, складов с целью выявления пожароопасных факторов;<br>• профилактические беседы по всем видам ТБ;<br>• беседы по профилактике детского травматизма, противопожарной безопасности с учащимися школы;<br>• тренировочные занятия по подготовке к действиям при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций | В течение года | Дирсктор Чайковский А.В., заместитель директора по АХР Арбузов В.Ф., классные руководители |
| 13 | Проверить наличие и состояние журналов:<br>• учета проведения инструктажей по ТБ в учебных кабинетах, спортзале;<br>• учета проведения вводного инструктажа для учащихся;<br>• оперативного контроля;<br>• входящих в здание школы посетителей | Ноябрь | Заместитель директора по АХР Арбузов В.Ф., ВР Меркулова С.В. |
| 14 | Продолжить изучение курса «Основы безопасности жизнедеятельности» | В течение года | Преподаватель ОБЖ Милютин А.В. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 15 | Организовать:<br>• углубленный медосмотр учащихся по графику;<br>• профилактическую работу по предупреждению заболеваний вирусным гепатитом В;<br>• работу спецмедгруппы;<br>• проверку учащихся на педикулез;<br>• освобождение учащихся от занятий по физкультуре, прохождения учебно-производственной практики на основании справок о состоянии здоровья;<br>• санитарно-просветительскую работу с учащимися по вопросам профилактики отравления грибами, ядовитыми растениями, заболевания гриппом, дифтерией, желудочно-кишечными инфекциями, СПИДом, педикулезом, о вреде курения и наркомании | В течение года | М/с ОО Белоножко Н.А. |
| 16 | Проводить:<br>• вакцинацию учащихся:<br>• хронометраж уроков физкультуры;<br>• санитарную проверку школьных помещений по соблюдению санитарно-гигиенических норм: освещение, тепловой режим, проветривание помещений, качество уборки | В течение года | М/с ОО Белоножко Н.А., Заместитель дирсктора по АХР Арбузов В.Ф. |
| 17 | Организовать работу школьной столовой | Ноябрь | Директор Чайковский А.В. |
| 18 | Организовать горячее питание учащихся льготной категории за бюджетные средства и учащихся за родительские средства на базе школьной столовой | В течение года | Директор Чайковский А.В. |
| 19 | Осуществлять ежедневный контроль за качеством питания | В течение года | М/с ОО Белоножко Н.А. |

## 4.3. Укрепление и развитие материально-технической базы

### 4.3.1. Содержание имущества

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|---|---|---|
| **Материально-технические ресурсы** | | |
| Инвентаризация | Октябрь- ноябрь | Директор Чайковский А.В., инвентаризационная комиссия |
| Подготовка учебных кабинетов, мастерских к началу учебного года | Август | Заместитель директора по АХР Арбузов В.Ф., учителя - предметники |
| Анализ библиотечного фонда печатных и ЭОР, комплектование библиотечного фонда | Декабрь-март | Директор Чайковский А.В., библиотекарь Чудакова В.В. |
| **Организационные мероприятия** | | |
| «День благоустройства» | По графику | Заместитель директора по АХР Арбузов В.Ф. |
| Анализ выполнения и корректировка ПФХД | Ежемесячно | Директор Чайковский А.В. |
| Проведение самообследования и опубликование отчста | С февраля по 20 апреля | Директор Чайковский А.В. |
| Подготовка школы к приемке к новому учебному году | Май-июль | Директор Чайковский А.В, заместитель директора по АХР Арбузов В.Ф. |
| Ремонт помещений, здания | Июнь | Заместитель директора по АХР Арбузов В.Ф. |
| Подготовка плана работы школы на 2024/2025 учебный год | Июнь-август | Работники ОО |

# План работы ШМО учителей начальных классов
# на 2023-2024учебный год

**Деятельность МО призвана способствовать:**

- обобщению и распространению передового опыта;
- предупреждению ошибок в работе учителя;
- методически грамотному раскрытию трудных тем, учебных предметов;
- анализу качества знаний, умений, навыков;
- накоплению дидактического материала;
- расширению кругозора учащихся;
- активизация творческого потенциала учителей.

**Методическая тема:««Формирование и развитие функциональной грамотности учащихся на уроках и во внеурочной деятельности как важнейшее условие повышения качества образования».**

**Цель работы МО:**

Совершенствование педагогического мастерства в сфере формирования функциональной грамотности путём внедрения в учебно-воспитательный процесс современных образовательных технологий и создание условий для повышения уровня профессионального саморазвития учителей при реализации системно-деятельного подхода в обучении младших школьников.

**Основные задачи методической работы:**

1. Внедрять в работу современные образовательные технологии, направленные на формирование функциональной грамотности учащихся.
2. Продолжить работу, направленную на обеспечение реализации права каждого учащегося на получение образования в соответствии с его потребностями и возможностями.
3. Достигать уровня образованности, соответствующего потенциалу учащегося и обеспечивающего дальнейшее развитие личности, в том числе путём самообразования.
4. Реализовывать принципы сохранения физического и психического здоровья учеников, использовать здоровье - сберегающие технологии в урочной и внеурочной деятельности.
5. Продолжить накапливать у учащихся опыт общения и взаимодействия с другими учащимися на уроках.
6. Транслировать опыт творчески работающих учителей через мастер – классы, открытые уроки, обучающие семинары.
7. Создавать условия для повышения уровня профессиональной компетентности педагогических работников с целью повышения качества образования.
8. Активизировать работу с одарёнными детьми по участию в олимпиадах и конкурсах.
9. Совершенствовать формы и методы работы со слабоуспевающими детьми.
10. Составить план работы методического объединения на 2023-2024 учебный год.

**Ожидаемые результаты работы:**

1. Рост качества знаний обучающихся;
2. Овладение учителями МО системой преподавания в соответствии с новым ФГОС, современными образовательными технологиям, направленными на развитие функциональной грамотности обучающихся;
3. Создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей.

**Ожидаемые результаты работы:**

4. Рост качества знаний обучающихся;
5. Овладение учителями МО современными образовательными технологиям, направленными на развитие функциональной грамотности обучающихся;
6. Создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей.

**Направления работы МО учителей начальных классов:**

**Раздел 1. Организационно-педагогическая деятельность.**

**Задачи:**

- повышение профессиональной культуры учителя через участие в реализации методической идеи;
- создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя.

| № | Содержание мероприятий | Сроки реализации | Ответственный |
|---|---|---|---|
| 1. | Утверждение плана работы МО на 2023-2024учебный год.<br>Утверждение графика открытых уроков. | Август | Руководитель МО<br>Зам.дир. по УВР |
| 2. | Проведение заседаний МО. | В течение года | Руководитель МО |
| 3. | Участие в работе МО, педсоветах, методических семинарах, заседаниях РМО, научно-практических конференциях, методических декадах. | В течение года | Учителя начальных классов |
| 4. | Актуализация нормативных требованиях СанПиНа, охраны труда для всех участников образовательного процесса. | Август, январь | Учителя начальных классов |
| 5. | Внедрение информационных технологий в организационно-педагогический процесс. | В течение года | Учителя начальных классов |
| 6. | Создание условий для повышения социально профессионального статуса учителя; создание банка данных об уровне профессиональной компетенции педагогов. | Постоянно | Зам.дир. по УВР<br>Руководитель МО |

**Раздел 2. Учебно-методическая деятельность.**

**Задачи:**

формирование банка данных педагогической информации (нормативно-правовая, методическая);

- организация и проведение мониторинга обученности учащихся на основе научно методического обеспечения учебных программ.

| № | Содержание мероприятий | Сроки реализации | Ответственный |
|---|---|---|---|
| 1. | Изучение нормативных документов, программ учебных предметов, инструктивно методическихписем.. Критерии оценивания. | В течение года | Зам.дир. по УВР<br>Руководитель МО<br>Учителя начальных классов |
| 2. | Изучение и систематизация методического обеспечения учебных программ по ФГОС. | В течение года | Зам. дир. по УВР<br>Учителя начальных классов |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 3. | Подборка дидактического обеспечения учебных программ. | В течение года | Учителя начальных классов |
| 4. | Разработка рабочих программ по учебным предметам, внеурочной деятельности, адаптированных программ по ФГОС. | Июнь-август | Учителя начальных классов |
| 5. | Обновление тем и планов самообразования, анализ работы по теме самообразования. | Август, май | Учителя начальных классов |
| 6. | Планирование учебной деятельности с учетом личностных и индивидуальных способностей учащихся. | Систематически | Учителя начальных классов |
| 7. | Организация и проведение входного, промежуточного и итогового контроля знаний учащихся. | Сентябрь Декабрь Май | Зам.дир. по УВР Учителя начальных классов |
| 8. | Организация работы с одаренными и слабоуспевающими учащимися. | В течение года | Учителя начальных классов |
| 9. | Организация и проведение методических декад. | Сентябрь-май | Учителя начальных классов |
| 10. | Организация и проведение открытых уроков, внеурочных занятий по ФГОС. | В течение года | Учителя начальных классов |

**Раздел 3. Мероприятия по усвоению базового уровня НОО.**

**Задачи:**

- обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению базового уровня НОО;
- повышение эффективности контроля уровня обученности.

| № | Содержание мероприятий | Сроки реализации | Ответственный |
|---|---|---|---|
| 1. | Организация и проведение контроля выполнения учебных программ | 1 раз в триместр | Зам дир. по УВР |
| 2. | Корректирование прохождения программ по предметам | 1раз в триместр | Учителя начальных классов |
| 3. | Анализ входного, промежуточного и итогового контроля знаний учащихся<br>Анализ эффективности организации работы со слабоуспевающими учащимися. | Сентябрь<br>Декабрь<br>Май<br>В течение года | Учителя начальных классов |
| 4. | Осуществление контроля выполнения практической части рабочей программы. | Декабрь Май | Зам дир. по УВР |
| 5. | Анализ качества обученностиучащихся по предметам за 1,2,3 триместры, за год. | 1 раз в триместр | Учителя начальных классов |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 6. | Оказание консультационной помощи педагогам. Посещение уроков. | В течение года | Руководитель МО |

**Раздел 4. Повышение качества образовательного процесса.**

**Задачи:**

- обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению базового уровня НОО;
- повышение эффективности контроля уровня обученности;
- повышение качества урока.

| № | Содержание мероприятий | Сроки реализации | Ответственный |
|---|---|---|---|
| 1. | Мониторинг предметных достижений учащихся. | В конце каждого триместра | Учителя начальных классов |
| 2. | Использование активных технологий на уроках, во внеурочной деятельности (обмен опытом). Взаимопосещение уроков с последующим анализом и самоанализом по реализации системно-деятельностного подхода в обучении. | В течение года | Учителя начальных классов |
| 3. | Выполнение единых требований к ведению и проверке ученических тетрадей, объему домашних заданий, выполнению практической части программы по ФГОС. | Систематически | Учителя начальных классов |
| 4. | Выполнение единых требований к системе оценок, формам и порядку проведения промежуточной аттестации обучающихся начальной ступени образования по ФГОС. | Систематически | Учителя начальных классов |

**Раздел 5. Профессиональный рост учителя.**

**Задачи:**

- создание условий для профессионального роста и творческой активности педагогов;
- выявление и распространение передового педагогического опыта.

| № | Содержание мероприятий | Сроки реализации | Ответственный |
|---|---|---|---|
| 1. | Составление тем и планов самообразования. | Август | Учителя начальных классов |
| 2. | Организация и проведение методических декад. | По плану школы | Руководитель МО Учителя начальных классов |
| 3. | Аттестация учителей. | В течение года | Зам. дир. по УВР |
| 4. | Открытые уроки, внеклассные мероприятия. | В течение года | Учителя начальных классов |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 5. | Изучение и внедрение активных методов обучения. | В течение года | Учителя начальных классов |
| 6. | Курсовая подготовка | По плану | Зам.дир.по УВР |
| 7. | Выступления на педсоветах, семинарах, совещаниях и конференциях. Участие в работе ШМО. | В течение года | Учителя начальных классов |
| 8. | Участие в профессиональных педагогических конкурсах. | В течение года | Учителя начальных классов |
| 9. | Публикации на сайтах, в методических журналах. | Систематически | Учителя начальных классов |
| 10. | Обобщение и распространение опыта работы. | В течение года | Учителя начальных классов |
| 11. | Изучение передового педагогического опыта. | В течение года | Учителя начальных классов |

**Раздел 6. Поиск и поддержка одаренных детей.**

**Задачи:**

- создание условий для творческой активности обучающихся;
- выявление и поддержка одаренных детей.

| № | Содержание мероприятий | Сроки реализации | Ответственный |
|---|---|---|---|
| 1. | Выявление одаренных детей | Сентябрь-октябрь | Учителя начальных классов |
| 2. | Организация и проведение методических декад, конкурсов, олимпиад. | По плану школы | Руководитель МО Учителя начальных классов |
| 3. | Составление графика проведения олимпиад | Сентябрь | Зам. дир. по УВР |
| 4. | Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников | Сентябрь-октябрь | Учителя 4-ых классов |
| 5. | Участие в заочных и дистанционных олимпиадах. | В течение года | Учителя начальных классов |
| 6. | Участие в заочных и дистанционных конкурсах. | В течение года | Учителя начальных классов |

**Организационные формы работы:**

1. Заседания методического объединения;

2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов начальной школы, организации внеклассной деятельности;
3. Взаимопосещение уроков педагогами;
4. Выступление учителей начальных классов на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах;
5. Повышение квалификации педагогов на курсах. Прохождение аттестации педагогов.

## План работы
## методического объединения учителей начальных классов

| Тема | Содержание работы | Ответственные |
|---|---|---|
| **Заседание№1 (август)** | | |
| **Круглый стол** *«Планирование и организация методической работы учителей начальных классовна2023–2024учебныйгод».* | 1. Итоги работы МО учителей начальных классов за 2022-2023 учебный год.<br>2. Корректировка и утверждение методической темы и плана работы МО учителей начальных классов на 2023-2024 учебный год.<br>3.Рассмотрениеиутверждениекалендарно-тематическогопланированияпопредметамучебногопланана2023–2024учебныйгод.<br>4. Утверждение тем по самообразованию.<br>5. Утверждение графика предметных недель.<br>6. Утверждение графика открытых уроков, внеклассных мероприятий и взаимопосещение уроков. | Руководитель МО, Учителя начальных классов |
| **Заседание№2 (октябрь)** | | |
| **Семинар-практикум** *«Система работы учителя начальных классов по формированию функциональной грамотности»* | **Повышение уровня педагогических знаний**<br>1. Анализ ВПР –2022.<br>2. Система работы учителя по Формированию функциональной грамотности.<br>3.Развитиефункциональной грамотности как фактор достижения современного качества образования и воспитания обучающихся в условиях реализации ФГОС.<br>4.Формирование внутренней мотивации к учению через организацию самостоятельной познавательной деятельности учащихся. | Руководитель МО Учителя начальных классов |
| **Заседание№3 (январь)** | | |
| **«Мастер-класс»** | **Рост педагогического и профессионального мастерства** | |

| | | |
|---|---|---|
| *«Опыт работы по формированию Функциональной грамотности младших школьников»* | 1.«Опыт работы по формированию функциональной грамотности на уроках математики»<br>2.«Опыт работы по формированию функциональной грамотности на уроках литературного чтения»<br>3.«Опыт работы по формированию функциональной грамотности на уроках русского языка»<br>4.«Опыт работы по формированию функциональной грамотности на уроках окружающего мира»<br>5.Развитие функциональной грамотности в рамках ВПР. | |
| | **Заседание№4 (март)** | |
| **Круглый стол**<br><br>*«Повышение качества образования: проблемы и пути решения»* | 1. Движение к функциональной грамотности.<br>2. Развитие функциональной грамотности, через технологию проектной деятельности.<br>3. Учебные задания, развивающие функциональную грамотность младших школьников.<br>4. «Формирование функциональной грамотности на занятиях внеурочной деятельности».<br>5.Рассмотрение и утверждение контрольных работ по предметам учебного плана для промежуточной аттестации во 2-4 классах.<br>7. Рассмотрение и утверждение УМК на 2024-2025 учебный год. | Руководитель МО |
| | **Заседание№5 (май)** | |
| **Круглый стол**<br><br>*«Результаты деятельности МО учителей начальных классов по совершенствованию образовательного процесса».Планирование работы МО на2024-2025 учебный год».* | 1. Итоги работы и результативность обучения за 2023-2024 учебный год.<br>2. Методическая копилка<br>*«Опыт работы учителя начальных классов по формированию функциональной грамотности»* (Отчеты учителей начальных классов по темам самообразования.)<br>3. Обсуждение плана работы МО учителей начальных классов на 2024-2025 учебный год. | Руководитель МО<br><br>Учителя начальных классов<br><br>Руководитель МО |

# План работы методического объединения учителей гуманитарного цикла на 2023-2024 учебный год

| № п/п | Мероприятие | Ответственный |
|---|---|---|
| | **Август** | |
| 1 | Анализ методической работы учителей гуманитарного цикла за 2022-2023 учебный год | руководитель ШМО |
| 2 | Переход на новый ФГОС ООО: анализ изменений в требованиях к планируемым результатам освоения ООП и структуре рабочих программ | руководитель ШМО |
| 3 | Проведение методического практикума по разработке рабочих программ учебных предметов: как учесть рабочую программу воспитания в тематическом планировании. Подготовка графиков | руководитель ШМО |
| 4 | оценочных работ. Подготовка учебных кабинетов к началу учебного года | Заведующие кабинетами |
| 5 | Участие в августовском педагогическом совете | Учителя учебных предметов гуманитарного цикла |
| 6 | Внесение изменений в рабочие программы в 7-9 ,11 классах | Учителя учебных предметов гуманитарного цикла |
| | **Заседание ШМО учителей гуманитарного цикла, 28.08.2023г** | |
| 1 | Анализ работы ШМО за 2022-2023 учебный год и утверждение плана работы ШМО на 2023-2024 учебный год | руководитель ШМО |
| 2 | Согласование и рабочих программ по предметам, кружкам, внеурочной деятельности на 2023-2024 учебный год. | Учителя-предметники |
| 3 | Утверждение графиков оценочных работ, взаимопосещения открытых уроков и внеклассных мероприятий. | Учителя-предметники |
| 4 | Утверждение внесения изменений в рабочие программы в 7-9 ,11 классах | Учителя-предметники |
| 5 | Подготовка к введению обновлённого ФГОС ООО в 5 и 6 классах | руководитель ШМО |
| 6 | О выборе тем по самообразованию | руководитель ШМО |
| 7 | О подготовке к ВПР 2024 | Учителя-предметники |
| 8 | О подготовке к ВсОШ | Учителя-предметники |
| 9. | Выборы руководителя ШМО учителей гуманитарного цикла. | |

| | | |
|---|---|---|
| | **Сентябрь** | |
| 1 | Участие в образовательных событиях:<br>1 сентября - День знаний; 3 сентября - День солидарности в борьбе с терроризмом; 9 сентября – День физической культуры и спорта | Учителя-предметники |
| 2 | Составление плана проведения открытых уроков | Учителя-предметники |
| 3 | Составление входных диагностических работ для 5–11-х классов с учетом кодификаторов элементов содержания и в соответствии со спецификацией контрольно-измерительных материалов и их проведение для выявления готовности обучающихся к новому учебному году | Учителя-предметники |
| 4 | Разработка плана подготовки обучающихся к Всероссийской олимпиаде школьников Учителя-предметники | руководитель ШМО |
| 5 | Организация взаимопосещения открытых уроков с дальнейшим анализом результатов. Анализ адаптационного периода обучающихся 5, 10 классов через посещение учебных занятий | руководитель ШМО |
| 6 | Организация подготовки 9 класса к итоговому собеседованию по русскому языку | руководитель ШМО |
| 7 | Организация подготовки 11 класса к итоговому сочинению | руководитель ШМО, учителя-предметники |
| 8 | Принятие участия в педагогическом совете(по плану работы школы) | Учителя-предметники, технический специалист |
| 9 | Организация диагностических и тренировочных работ по подготовке к PISA | |
| | **Октябрь** | |

| | | |
|---|---|---|
| 1 | Участие в образовательных событиях: 5 октября – Международный день учителя; 9 октября — Всероссийский день чтения (Отмечается с 2007 года после принятия Национальной программы чтения); 23 октября – Международный месячник школьных библиотек | Учителя-предметники<br>руководитель ШМО<br>технический специалист |
| 2 | Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников | руководитель ШМО<br>Учителя-предметники |
| 3 | Проведение подготовки к итоговому собеседованию по русскому языку в 9 классе, к итоговому сочинению (изложению) в 11 | руководитель ШМО |
| 4 | Организация методической помощи педагогам по реализации ФГОС ООО и СОО | руководитель ШМО |
| 5 | Выборочное посещение урочных и внеурочных занятий 5– 11-х классов и оценка соответствия содержания требованиям ФГОС ООО и СОО | руководитель ШМО |
| 6 | Организация работы по проведению проверочных работ за 1-ю четверть в соответствии с графиком контрольных, лабораторных и практических работ | руководитель ШМО, учителя |
| 7 | **Принятие участия в педагогическом совете**<br>Проведение диагностических работ ПИЗА | руководитель ШМО<br>Учителя-предметники, технический специалист |
| | **Заседание ШМО учителей гуманитарного цикла, 27.10.2023г.** | |
| 1 | Рассмотрение аналитических справок о проведении и результатах стартовых контрольных работ | руководитель ШМО |
| 2 | Рассмотрение аналитических справок о проведении и результатах школьного этапа ВсОШ | руководитель ШМО |
| 3 | Рассмотрение аналитической справки об итогах учебной работы за 1 четверть | руководитель ШМО |
| 4 | Рассмотрение аналитической справки об итогах методической работы за 1 четверть | руководитель ШМО |
| 5 | Итоги проверки тетрадей по русскому языку | руководитель ШМО |
| 6 | Планы подготовки к ЕГЭ, ОГЭ, ВПР | |
| 7 | Подготовка к выпускному сочинению в 11 классе | Баранова Н.Н. |
| 8 | Анализ участия детей в различных конкурсах, олимпиадах | |

| | | |
|---|---|---|
| | | руководитель ШМО |
| | **Ноябрь** | |
| 1 | Участие в образовательных событиях: 27 ноября – День матери в России; 4 ноября - День народного | Учителя-предметники |
| 2 | Организация участия обучающихся в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников | Нагорных Т.В., заместитель директора по УВР |
| 3 | 3. Организация подготовки индивидуальных проектов на уровне ООО, СОО | руководитель ШМО |
| 4 | 4. Контроль качества оценочных материалов для подготовки обучающихся к ГИА: все ли педагоги используют материалы с сайта Федерального института педагогических измерений fipi.ru | руководитель ШМО |
| 5 | Подготовка к итоговому собеседованию в 9 классе и к итоговому сочинению в 11 классе | руководитель ШМО |
| 6 | **Принять участие в педагогическом совете** | |
| | **Декабрь** | |
| 1 | Участие в образовательных событиях: 3 декабря – День Неизвестного Солдата; 9 декабря — День Героев Отечества; 12 декабря – День Конституции Российской | руководитель ШМО |
| 2 | 2. Посещение занятий внеурочной деятельности и анализ их качества Учителя-предметники | руководитель ШМО |
| 3 | 3. Предварительный анализ успеваемости за 2-ю четверть, первое полугодие | руководитель ШМО |
| 4 | Организация работы по проведению проверочных работ за 2-ю четверть, первое полугодие в соответствии с графиком контрольных, лабораторных и практических работ | |
| 5 | Анализ реализации плана внедрения концепции преподавания курса «История России» | учитель истории и обществознания руководитель ШМО |
| 6 | **Принять участие в педагогическом совете школы** | |
| | **Заседание ШМО учителей гуманитарного цикла, 25.12.2023г.** | |
| 1 | Рассмотрение аналитических справок о проведении и результатах полугодовых контрольных работ | руководитель ШМО |
| 2 | Рассмотрение аналитической справки о проведении и результатах муниципального этапа ВсОШ | |
| 3 | Рассмотрение аналитической справки об итогах учебной работы | |

| | | |
|---|---|---|
| | за 2 четверть | |
| 4 | Рассмотрение аналитической справки об итогах методической работы за 2 четверть | |
| 5 | Итоги проверки тетрадей по русскому языку | |
| 6 | Анализ участия детей в различных конкурсах, олимпиадах | |
| | **Январь** | |
| 1 | Участие в образовательных событиях: 1 января — Новогодний праздник. День былинного богатыря Ильи Муромца | руководитель ШМО |
| 2 | Посещение родительских собраний для информирования родителей о текущей успеваемости и об уровне подготовки обучающихся к ГИА | руководитель ШМО |
| 3 | Мониторинг достижения предметных результатов по результатам первого полугодия | руководитель ШМО, учителя-предметники |
| 4 | Мониторинг достижения личностных результатов по результатам первого полугодия | руководитель ШМО, учителя-предметники |
| 5 | **Принять участие в педагогическом совете** | руководитель ШМО, учителя-предметники |
| | **Февраль** | |
| 1 | Участие в образовательных событиях: 23 февраля – День защитника Отечества | руководитель ШМО, учителя-предметники |
| 2 | Формирование списка учебников и учебных пособий основного общего и среднего общего образования на новый учебный год | руководитель ШМО, учителя-предметники |
| 3 | Подготовка и проведение устного собеседования в 9 классе по русскому языку | руководитель ШМО, учителя-предметники |
| 4 | Участие в предметной неделе | руководитель ШМО, учителя-предметники |
| 5 | **Принять участие в педагогическом совете** | |
| | **Март** | |
| 1 | Участие в образовательных событиях: 8 марта - Международный женский день; 20 марта – Всемирный день Земли; 24–30 марта — Неделя детской и юношеской книги | руководитель ШМО, учителя-предметники |
| 2 | Организация проведения ВПР по графику Рособрнадзора | руководитель ШМО |
| 3 | Участие в разработке рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей, курсов внеурочной деятельности, корректировке рабочей программы воспитания в составе ООП основного общего образования (в соответствии с требованиями нового ФГОС ООО) и среднего общего образования на 2024- 2025 учебный год | руководитель ШМО, учителя-предметники |
| 4 | | руководитель ШМО, |

| | | |
|---|---|---|
| 5 | Организация работы по проведению проверочных работ за 3-ю четверть в соответствии с графиком контрольных, лабораторных и практических работ | учителя-предметники |
| 6 | Предварительный анализ успеваемости за 3-ю четверть 6. Анализ образовательных результатов за 3-ю четверть, оценка уровня выполнения требований ФГОС ООО и<br>**Принять участие в педагогическом совете** | руководитель ШМО<br>руководитель ШМО, учителя-предметники |
| | **Заседание ШМО учителей гуманитарного цикла 25.03.24** | |
| 1 | Рассмотрение аналитической справки об итогах учебной работы за 3 четверть | руководитель ШМО |
| 2 | Рассмотрение аналитической справки об итогах методической работы за 3 четверть | |
| 3 | Результаты проведения устного собеседования в 9 классе по русскому языку | |
| 4 | Подготовка и проведение ВПР | |
| | **Апрель** | |
| 1 | Участие в образовательных событиях: 1 апреля — Международный день птиц; 7 апреля — Всемирный день здоровья; 12 апреля – Всемирный день авиации и космонавтики | руководитель ШМО |
| 2 | Проведение ВПР по графику | руководитель ШМО |
| 3 | Подготовка к проведению промежуточной аттестации | руководитель ШМО |
| 4 | **Принять участие в педагогическом совете** | руководитель ШМО |
| | **Май** | |
| 1 | Участие в образовательных событиях: 1 мая – Праздник Весны и Труда; 9 мая – День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 г.г.; 15 мая – Международный день семьи | старшая вожатая учителя-предметники |
| 2 | Участие в подготовке и проведении педагогических советов «О допуске к ГИА обучающихся 9, 11 классов», 07.05.2024г., «О переводе обучающихся 1–8-х, 10 классов в следующий класс» | |
| 3 | Анализ реализации цели воспитания через мероприятия модуля «Школьный урок» за 2023-2024 учебный год | руководитель ШМО |
| | **Июнь** | |
| 1 | Участие в образовательных событиях: 1 июня - Международный день защиты детей; 12 июня - День России; 22 июня — День памяти и скорби – день начала Великой Отечественной войны | руководитель ШМО |
| 2 | 2. Участие в организации работы детского школьного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием | руководитель ШМО |

| | | |
|---|---|---|
| 3 | 3. Участие в подготовке и проведении педагогического совета по анализу результатов государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов | руководитель ШМО |
| 4 | 4. Подготовка анализа методической работы за 2023- 2024 учебный год | руководитель ШМО |
| | **Заседание ШМО учителей гуманитарного цикла, 07.06.2024г.** | |
| 1 | Рассмотрение аналитической справки об итогах учебной работы за 2023-2024 учебный год | руководитель ШМО |
| 2 | Рассмотрение аналитической справки об итогах методической работы за 2023-2024 учебный год | |
| 3 | Результаты проведения ВПР | |
| 4 | Результаты проведения промежуточной аттестации | |
| | | |

# План работы МО учителей естественнонаучного цикла на 2023-2024уч.год

| Тема заседания | Обсуждаемые вопросы | Сроки проведения | Ответственные | Результаты |
|---|---|---|---|---|
| I.Организационное заседание.<br><br>Анализ и планирование работы ШМО. | 1.Анализ работы МО за прошедшийучебный год.<br><br>Обновленные ФГОС: вариативность, планируемые результаты, содержание<br><br>Рассмотрение и принятие рабочих программ<br><br>Изучение нормативных документов, методических рекомендаций по преподаванию предметов естественно-научного цикла и сдачи ЕГЭ, ОГЭ в 2023-2024 году.<br><br>Рекомендации педагога-психолога по теме «Возрастные особенности пятиклассников»<br><br>Корректировка планов самообразования педагогов<br><br>Утверждение графика контрольных работ (стартового контроля)<br><br>Утверждение графика взаимопосещения и взаимоконтроля<br><br>Внесение изменений в программы в соответствии с ФОП | 28 августа 2023г | Руководитель МО.<br><br>Учителя МО<br><br>Педагог-психолог<br><br>Члены МО | Справка |
| 2. «Организация эффективной | Круглый стол по данной | Октябрь-Ноябрь | | справка |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| подготовки к ОГЭ и ЕГЭ» | теме<br>«Выбор оптимальных подходов в обучении, способствующих успешной сдачи ОГЭ и ЕГЭ»<br>Организация работы по преемственности. Преемственность в обучении учащихся 5-х классов при переходе из начального в среднее звено.<br>Анализ результатов входных контрольных работ.<br>Семинар по теме: «Проблема повышения качества знаний обучающихся в условиях внедрения ФГОС»<br>Ведение журнала ТБ в кабинетах , Выполнение правил техники безопасности.<br>Организация работы с одаренными детьми. Подготовка учащихся к школьному туру Всероссийской олимпиады школьников. | Январь | Михалева В.В.<br>Рук.МО<br>Кулешова В.Н.<br>Юрченко Н.Н. | Обмен опытом |
| 3.«Использование электронных средств обучения, дистанционных технологий в рамках реализации обновленных ФГОС» | Семинар «Использование электронных средств обучения, дистанционных технологий в рамках реализации обновленных ФГОС».<br>Информирование членов МО о новинках методической литературы.<br>Выступление по теме по теме: «Новая информационно-образовательная среда в школе»».<br>Итоги муниципальных олимпиад.<br>Мониторинг качества обучения и образования по предметам за I полугодие | Февраль | Макухина Л.В.<br>Юрченко Н.Н.<br>Коптева Е.В.<br>Рук.МО<br>Обмен | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Причины неуспеваемости и организация работы учителя с учащимися, имеющими низкую мотивацию к учебно–познавательной деятельности. | | мнениями |
| | Планирование предметной недели | | Члены МО |
| | | Март-апрель | Титовская Т.С. |
| 4. «Повышения качества знаний через активизацию внеклассной и внеурочной деятельности» | Из опыта работы членов ШМО по теме: «Повышение мотивации обучающихся к учебной деятельности через различные формы внеурочной деятельности» | | Будникова Н.Н. |
| | Итоговый проект в 9, 11классах. Требования к содержанию и оформлению | | Нагорных Т.В. |
| | Экспертиза исследовательских работ обучающихся | | Члены МО |
| | | май | |
| 5.«Результаты деятельности методического объединения по развитию творческого потенциала обучающихся» | Результаты годового мониторинга учебного процесса. | | Рук.МО |
| | Выполнение учебных программ. | | Нагорных Т.В. |
| | Подведение итогов работы ШМО. | | Юрченко Н.Н. |
| | Итоги участия учащихся, учителей в интернет-конкурсах, олимпиадах. | | |
| | Постановка задач на следующий учебный год, обсуждение плана работы методического объединения на следующий учебный год. | | Члены МО |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Знакомство с материалами по темам самообразования учителей. Творческие отчеты учителей по самообразованию. | | | |

**ПЛАН**
**работы методического объединения**
**классных руководителей**
**на 2023 – 2024 учебный год**

***Тема: «Современные образовательные технологии и методики воспитательной системе классного руководителя в условиях реализации ФГОС третьего поколения».***

**Цель МО:**

Повышение качества и эффективности системы воспитания, совершенствование форм и методов воспитания в школе посредством повышения компетентности и профессионального мастерства классных руководителей.

**Задачи МО:**

1. Совершенствование и повышения эффективности воспитательной работы в школе;
2. Организация информационно-методической и практической помощи классным руководителям в воспитательной работе с учащимися.
3. Методическая помощь классным руководителям в овладении новыми педагогическими технологиями воспитательного процесса.
4. Создание информационно-педагогического банка собственных достижений, популяризация собственного опыта.
5. Развитие информационной культуры педагогов и использование информационных технологий в воспитательной работе.

***План заседаний МО классных руководителей на 2023 – 2024 учебный год.***

| Срок | Тема заседания | Содержание работы | Ответственные |
|---|---|---|---|
| Сентябрь | Заседание № 1 «Организация системы деятельности классного руководителя в 2023-2024 учебном году» (инструктивно-методический семинар) | 1.Анализ работы МО классных руководителей за 2022 – 2023 учебный год. 2. Утверждение плана работы МО классных руководителей на 2023 – 2024 учебный год. 3.Целевые установки по организации воспитательной работы на новый учебный год. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы в школе в 2023-2024 учебномгоду. | Зам. директора по ВР. Руководитель МО. Классные руководители. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Ноябрь | Заседание №2<br>«Школа – территория безопасности» (семинар-практикум) | 1.Здоровьесберегающие технологии, их применение в работе классного руководителя. Активизация деятельности классных руководителей в сфере проведения обучения детей гигиеническим навыкам и мотивирования к отказу от вредных привычек.<br>2.Работа классного руководителя по предотвращению детского дорожно - транспортного травматизма и безопасное поведение на объектах железнодорожного транспорта.<br>3.Формы и методы профилактики суицидального поведения в работе классного руководителя с обучающимися и их родителями. | Руководитель МО.<br>Классные руководители.<br>Педагог психолог.<br>Социальный педагог. |
| Март | Заседание №3.<br>«Гражданско-патриотическое и духовно-нравственное развитие учащихся как положительный фактор формирования личности ребёнка» (семинар) | 1.Диагностика результативности работы классного руководителя по гражданско–патриотическому и духовно–нравственному воспитанию (проблемы, пути решения)<br>2.Влияние гражданско–патриотического и духовно-нравственного развития на формирование дружеских отношений в коллективе.<br>Семинар на тему: «Гражданско-патриотическое воспитание в школе». | Зам. директора по ВР.<br>Руководитель МО<br>Классные руководители. |
| Май | Заседание №4<br>«Мониторинг эффективности воспитательного процесса, воспитательной системы школы в условиях реализации ФГОС» (обмен опытом) | 1.Итоги работы классных коллективов за 2023-2024 учебный год.<br>2.Анализ воспитательной работы за учебный год.<br>3.Предварительное планирование работы ШМО на 2024-2025 учебный год.<br>4.Летний отдых детей. | Зам. директора по ВР.<br>Руководитель МО.<br>Классные руководители. |

# План работы
# методического объединения
# учителей эстетического цикла и физической культуры
# на 2023 – 2024 учебный год.

**Тема:** «Новые подходы и навыки составления заданий, способствующих повышению учебных достижений обучающимися, через формирование функциональной грамотности в условиях реализации ФГОС третьего поколения».

**Цель:** освоение новых подходов, способствующих повышению учебных достижений обучающихся, через формирование функциональной грамотности в условиях реализации ФГОС третьего поколения.
Формирование навыков составления заданий на развитие функциональной грамотности на уроках в соответствии с требованиями ФГОС.

**Задачи работы МО:**
1.Понимание деятельностного смысла понятия «функциональная грамотность» - как адаптация к жизни.
2.Разработка методических рекомендаций к проведению уроков, направленных на развитие функциональной грамотности школьника в условиях реализации ФГОС третьего поколения.
3.Внедрить в практику работы всех учителей МО технологии, направленные на формирование функциональной грамотности обучающихся.
4.Повышение методического уровня обучения педагогов.
5.Совершенствование качества современного урока, повышение его эффективности, широкое применение всех средств современного обучения.
6.Повышение качества знаний учащихся по предметам и создание научной базы знаний.
7.Внедрение и использование информационных коммуникационных технологий в образовательном процессе.

**План работы ШМО учителей эстетического цикла и физической культуры на 2023-2024 учебный год.**

| Срок | Тема заседания | Содержание работы | Ответственные |
|---|---|---|---|
| Август | Заседание №1 «Планирование и организация методической работы учителей эстетического цикла и физической культуры» (круглый стол) | 1.Анализ работы ШМО за 2022-2023гг.<br>2.Планирование и обсуждение плана работы МО на 2023-2024гг.<br>3.Утверждение плана работы МО на 2023-2024 учебный год.<br>4.План открытых мероприятий. Проверка и утверждение рабочих программ по предметам. | Руководитель МО<br>Учителя |
| Ноябрь | Заседание №2 «Функциональная грамотность как цель и результат современного образования» (методический семинар) | 1.Методы и формы самостоятельной работы на уроках технологии, направленных на формирование функциональной грамотности.<br>2.Работа с учебником на уроках ОБЖ как способ формирования читательской грамотности.<br>3.Методы и формы самостоятельной работы обучающихся на уроках физической культуры, направленных на формирование функциональной грамотности. | Руководитель МО<br>Учителя технологии, ОБЖ, физкультуры. |
| Февраль | Заседание№3 «Развитие креативного мышления как одного из направлений функциональной грамотности» (семинар- | 1.Игры и задания для развития креативного мышления на уроках физической культуры.<br>2.Формирование и развитие креативного мышления на уроках изобразительного искусства как важнейшие | Руководитель МО<br>Учителя технологии, изо и физкультуры |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | практикум) | условия повышения качества образования.<br>3.Развитие креативного мышления на уроках технологии в условиях реализации ФГОС.<br>4.Анализ открытых уроков и внеклассных мероприятий. | |
| Май | Заседание №4 «Итоги и результаты работы ШМО за 2023-2024 учебный год» (обмен опытом) | 1.Анализ работы ШМО за 2023-2024 учебный год.<br>2.Презентация опыта, методов, находок, идей. Представление материалов, наработанных по темам самообразования.<br>3.Обсуждение примерного плана работы ШМО на 2024-2025 учебный год | Руководитель МО<br>Учителя физической культуры, изо, технологии, музыки |

| План работы МО учителей иностранных языков и социально психологической службы на 2023-2024 учебный год | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Тема заседания | Обсуждаемые вопросы | Сроки проведения | Ответственные | Результаты |
| I.Организационное заседание. «Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работы МО в свете перехода к внедрению ФГОС третьего поколения» Утверждение плана работы на новый учебный год. | 1. Анализ работы МО за 2022-2023 учебный год.<br>2. Утверждение плана работы МОна новый учебный год.<br>3. Рассмотрение УМК на 2023-2024 уч. год<br>4. Обсуждение и утверждение рабочих программ и календарно-тематических планов на новый учебный год.<br>5. Утверждение тем и обсуждение планов работы по самообразованию.<br>6. Утверждение графика внеклассных мероприятий и открытых уроков.<br>7. Анализ результатов итоговой аттестации по английскому языку за 2022-2023 уч. год<br>8. Утверждение материалов для ликвидации академической задолженности обучающихся за 2022-2023 уч. год<br>9. Утверждение графика контрольных работ (стартового контроля).<br>10. Утверждения графика взаимопосещения и взаимоконтроля.<br>11. «Методы и формы самостоятельной работы обучающихся на уроках иностранных языков , направленных на формирование функциональной грамотностиСовременные подходы к | 28августа 2023г. | Руководитель МО Пискурёва И.Н.<br><br>Учителя иностранного языка | Справка<br><br>Собеседование с учителями английского и немецкого языков, членами МО. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | преподаванию иностранного языка в современной школе.»<br>12. Изучение нормативных документов о проведении этапов Всероссийской олимпиады школьников<br>13. Выборы руководителя МО | | Руководитель МО Пискурёва И.Н., | Выступление |
| II. «Контроль качества знаний-одно из важных средств повышения эффективности образовательной деятельности в условиях реализации действующих и обновлённых ФГОС». | 1. Рассмотрение вопроса адаптации обучающихся при переходе на новую ступень обучения (5 и 10 кл.) в рамках реализации плана по преемственности.<br>2. Совершенствование профессиональной компетентности учителей иностранного языка через различные формы профессиональной переподготовки, участие в семинарах, профессиональных конкурсах, систему самообразования/самоанализа работы и обмена опытом<br>3. Использование дистанционных образовательныхтехнологийвучебном процессе. (Работа учителей на сайте «Учи.ру», «РЭШ»)<br>4. Современные подходы в преподавании иностранного языка в свете требований новых образовательных стандартов<br>5. Обсуждение и утверждение плана проведения предметной недели по иностранному языку<br>6. Анализ результатов школьного тура Всероссийской олимпиады школьниковпо английскому языку. | ноябрь 2023г | Члены МО учителей иностранного языка<br>Руководитель МО Пискурёва И.Н.<br>Члены МО учителей иностранного языка<br>Члены МО английского яз<br>Демьянова Е.М.<br>Учителя, члены МО иностранного языка | Собеседование<br>Собеседование<br>Обмен опытом<br>Выступление<br>Выступление |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | 7. Подготовка к проведению методической недели | | | Собеседование |
| III. Формирование функциональной грамотности на уроках английского языка. | 1. Подведение итогов проведения предметной недели.<br>2. Анализ результатовмуниципального этапа всероссийской олимпиады школьников.<br>3. Обсуждение результатов рубежного контроля.<br>4. Выполнение учебных программ.<br>5. Реализация программ по ликвидации академической задолженности по английскому языку (по результатам полугодия)<br>6. Задания для формирования функциональной грамотности на уроках английского языка<br>7. Создание на уроках благоприятной среды для формирования функциональной грамотности<br>8. Изучение и внедрение инновационных педагогических технологий в обучении, включая информационно-коммуникативные, использование образовательно-электронных ресурсов для повышения результативности обучения и расширение цифровой компетенции учителей<br>9. Эффективные приёмы и средства | январь<br>2023г. | Руководитель МО<br>Пискурёва И.Н.<br>Учителя, члены МО иностранного языка<br>Учителя, члены МО<br>Учителя, члены МО<br>Данилова И.Н.<br>Милютина А.А<br>Ивенкова М.В.<br>Демьянова Е.М. | Собеседование<br>Собеседование<br>Собеседование<br>Выступление<br>Выступление<br>Выступление |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | формирования функциональной грамотности на уроках английского языка<br>10. Совершенствование работы со слабоуспевающими детьми в области изучения иностранного языка. | | Пискурёва И.Н.Н. | Выступление |
| IV.«Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты в ходе реализации обновлённых ФГОС» | 1. Ресурсы современного урока, обеспечивающие освоение новых стандартов с учетом требований ФГОС нового поколения | март 2024г | Секретова О.В. | Выступление |
| | 2. Подготовка к проведению ВПР | | Учителя, члены МО | Собеседование |
| | 3. Эффективность использования современных образовательных технологий и электронно-образовательных ресурсов на уроках иностранного языка и их влияние на результаты усвоения иностранного языка обучающимися | | Демьянова Е.М. | Выступление |
| | 4. Формирование читательской грамотности как базового навыка функциональной грамотности на уроках иностранного языка | | Данилова И.Н. | Выступление |
| V. «Портфолио учителя – анализ результатов деятельности». | 1.Выполнение учебных программ<br>2.Утверждение материалов для проведения промежуточной аттестации<br>3.Обобщение положительного опыта учебной, воспитательной и методической работы ШМО учителей.<br>4.Подведение итогов участия учащихся | Май 2024г. | Руководитель МО Пискурёва И.Н.<br>Учителя, члены МО иностранного язык | Собеседование |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | в конкурсах, интернет-олимпиадах, предметных чемпионатах, конференциях<br>5. Анализ работы МО за год | | Учителя, члены МО иностранного язык<br>Руководитель МО Пискурёва И.Н. | Обмен опытом<br><br>Справка |

| КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ *уровень начального общего образования* | | | |
|---|---|---|---|
| **Дела, события, мероприятия** | **классы** | **Ориентировочное время проведения** | **Ответственные** |
| **ИНВАРРИАНТНЫЕ МОДУЛИ** | | | |
| **Модуль «Школьный урок»** | | | |
| Оформление стендов (предметно-эстетическая среда, наглядная агитация школьных стендов предметной направленности) | 1-4 | сентябрь, в течение года | учителя, кл. руководители |
| Игровые формы учебной деятельности | 1-4 | в течение года | учителя, кл. руководители |
| Интерактивные формы учебной деятельности | 1-4 | в течение года | учителя, кл. руководители |
| Содержание уроков (по плану учителя) | 1-4 | в течение года | учителя, кл. руководители |
| Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (урок подготовки детей к действиям в условиях различного рода чрезвычайных ситуаций) | 1-4 | 01.09 | учителя, кл. руководители |
| Международный день распространения грамотности (информационная минутка на уроке русского языка) | 1-4 | 08.09 | учителя, кл. руководители |
| Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (приуроченный ко Дню гражданской обороны Российской Федерации) | 1-4 | 04.10 | учителя, кл. руководители |
| День рождения Н.А. Некрасова (информационная минутка на уроках литературы) | 3-4 | 10.12 | учителя, кл. руководители |
| Интерактивные уроки родного русского языка к Международному дню родного языка | 1-4 | 21.02 | учителя, кл. руководители |
| Всемирный день иммунитета (минутка информации на уроках биологии) | 1-4 | 01.03 | учителя, кл. руководители |
| Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (День пожарной охраны) | 1-4 | 30.04 | учителя, кл. руководители |
| День государственного флага Российской Федерации | 1-4 | 22.05 | учителя, кл. руководители |
| День славянской письменности и культуры | 2-4 | 24.05 | учителя, кл. руководители |
| Предметные недели (по графику) | 1-4 | в течение года | учителя, кл. руководители |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Модуль «Классное руководство»** | | | |
| Поднятие флага. Тема. «Разговор о важном» | 1-4 | каждый понедельник, 1 уроком в течение года | классные руководители |
| Проведение классных часов, участие в Днях единых действий | 1-4 | | классные руководители |
| Проведение инструктажей с обучающимся по ТБ, ПДД, ППБ | 1-4 | в течение года | классные руководители |
| Изучение классного коллектива | 1-4 | в течение года | классные руководители |
| Ведение портфолио с обучающимися класса | 1-4 | в течение года | классные руководители |
| Классные коллективные творческие дела | 1-4 | в течение года | классные руководители |
| Реализация программы внеурочной деятельности с классом | 1-4 | по расписанию, в течение года | классные руководители |
| Экскурсии, поездки с классом | 1-4 | 1 раз в четверть | Классный руководитель, родительский комитет |
| Консультации с учителями-предметниками (соблюдение единых требований в воспитании, предупреждение и разрешение конфликтов) | 1-4 | по запросу | классные руководители, учителя-предметники |
| **Модуль «Работа с родителями или их законными представителями»** | | | |
| Заседание Совета родителей | 1-4 | 1 раз в четверть | заместитель директора по ВР, Советники по воспитательной работе, кл. руководители |
| Классные родительские собрания | 1-4 | 1 раз в четверть | кл.руководители |
| Индивидуальные беседы с родителями «группы риска», неуспевающими | 1-4 | по запросу | кл.руководители, соц.педагог |
| Консультации с психологом | | | |
| **Модуль «Курсы внеурочной деятельности и дополнительное образование»** | | | |
| Реализация внеурочной деятельности согласно учебного плана | 1-4 | в течение года | руководители кружков |
| Вступление обучающихся в объединение РДТТТ (первичное отделение) | 3-4 | 10.09 | советник по воспитательной работе |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Организация и проведение Всероссийских акций РДДМ в формате «Дней единых действий» | 1-4 | в течение года | советник по воспитательной работе |
| Спортивные соревнования по пионерболу | 3-4 | октябрь | учителя физкультуры, кл. руководители |
| Участие в муниципальном выставке-конкурсе на лучшую слочную игрушку «Фабрика Деда Мороза» | 1-4 | 18- 28.11 | вожатые |
| Спортивные соревнования «Папа, мама, я - спортивная семья» среди 1 -4 -х классов | 1 | ноябрь | учителя физкультуры, кл. руководители |
| Шахматный турнир | 3-4 | ноябрь | учитель физической кульуры |
| Соревнования среди 4-х классов «Веселые старты» | 4 | декабрь | учителя физкультуры, кл. руководители |
| Спортивные соревнования по пионерболу | 4 | апрель | учителя физкультуры, кл. руководители |
| Легкоатлетическая эстафета в честь Дня Победы | 1-4 | 04-05.05 | учителя физкультуры, кл. руководители |
| **Модуль «Ключевые школьные дела»** | | | |
| Праздник «Посвящение в первоклассники» | 1 | 16.10 | заместитель директора по ВР, кл. руководители |
| Праздник «День учителя» | 1-4 | 05.10 | заместитель директора по ВР, советник по воспитательной работе, кл. руководители |
| Участие в мероприятиях, посвященных Дню народного единства (флешмобы онлайн, акция «Окна России», «Испеки пирог», «Флаги России» | 1-4 | 02-06.11 | советник по воспитательной работе, кл. руководители |
| Праздник «День матери» | 1-4 | 23-30.11 | заместитель директора по ВР, кл. руководители |
| Участие в акции «Каждой птичке - по кормушке» | 1-4 | 07-11.11 | кл. руководители |
| Участие в новогодних мероприятиях (квест, хороводы, спектакли) | 1-4 | 21-25.12 | заместитель директора по ВР, советник по воспитательной работе, кл. руководители |
| Участие обучающихся в Губернаторской ёлке | 2-4 | 14.01 | заместитель директора по ВР, кл. руководители |
| Участие в спортивно-игровой программе «Есть такая профессия Родину защищать» | 3 | 18.02 | заместитель директора по ВР, классные руководители |
| Марафон «Неделя психологии в образовании» | 1-4 | 10-17.03 | заместитель директора по ВР, педагог- психолог, классные руководители |
| Концерт, посвященный Международному женскому дню 8 Марта | 1-4 | 05.03 | заместитель директора по ВР, кл. руководители, вожатые |
| Школьный фестиваль детского творчества «Ярмарка | 1-4 | 26.03 | заместитель директора по ВР, руководитель |

| | | | |
|---|---|---|---|
| талантов» | | | советник по воспитательной работе, кл. руководители, педагоги |
| Участие в мероприятиях, посвященных Дню Космонавтики | 1-4 | 8-12.04 | кл. Руководители, вожатые |
| Участие в общепоселковом мероприятии, посвященное празднованию Дня Победы (торжественный марш, строевая подготовка, изготовление открыток для ветеранов Великой Отечественной войны) | 5-9 | 09.05 | заместитель директора по ВР, кл. руководители, педагоги |
| Праздник «Последний звонок» (участие первоклассников) | 1 | 24.05 | заместитель директора по ВР, кл. руководители, педагоги |
| Торжественная линейка, посвященная окончанию начальной школы «Прощай, начальная школа!» | 4 | 25.05 | кл. руководитель |
| **Модуль «Внешкольные мероприятия»** | | | |
| Внешкольные мероприятия, в том числе организуемые совместно с социальными партнёрами общеобразовательной организации | 1-4 | в течение года | классные руководители, социальные партнеры |
| Внешкольные тематические мероприятия воспитательной направленности, организуемые педагогами по изучаемым в общеобразовательной организации учебным предметам, курсам, модулям | 1-4 | в течение года | классные руководители, учителя-предметники, педагог-психолог, соц.педагог |
| Экскурсии, походы выходного дня (в музей, картинную галерею, технопарк, на предприятие и др.) | 1-4 | в течение года | классные руководители, родительский комитет. |
| Коллективно-творческие дела | 1-4 | в течение года | классные руководители |
| **Модуль «Организация предметно-эстетической среды»** | | | |
| Оформление внешнего фасада зданий, класса, холла при входе в общеобразовательную организацию государственной символикой Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования (флаг, герб) - изображениями символики Российского государства в разные периоды тысячелетней истории, исторической символики региона.<br>Оформление школьного уголка - (название, девиз класса, информационный стенд), уголка безопасности | 1-4 | август- сентябрь | заместитель директора по ВР, кл. руководители |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Организацию и проведение церемоний поднятия (спуска) государственного флага Российской Федерации | 1-4 | каждый понедельник, 1 уроком | заместитель директора по ВР, Советник по ВР, кл. руководители |
| Подготовку и размещение регулярно сменяемых экспозиций творческих работ обучающихся в разных предметных областях, демонстрирующих их способности, знакомящих с работами друг друга | 1-4 | по плану кл.рук. | кл. руководители |
| Организация и поддержание в общеобразовательной организации звукового пространства позитивной духовно-нравственной, гражданско-патриотической воспитательной направленности (звонки-мелодии, музыка, информационные сообщения), исполнение гимна Российской Федерации | 1-4 | по мере необходимост и | заместитель директора по ВР, кл. руководители |
| Оформление и обновление «мест новостей», стендов в помещениях (холл первого этажа, рекреации), содержащих в доступной, привлекательной форме новостную информацию позитивного гражданско- патриотического, духовно-нравственного содержания, фотоотчёты об интересных событиях, поздравления педагогов и обучающихся | 1-4 | в течение года | заместитель директора по ВР, Советник по ВР, кл. руководители |
| Оформление, поддержание, использование в воспитательном процессе «мест гражданского почитания» в помещениях общеобразовательной организации или на прилегающей территории для общественно-гражданского почитания лиц, мест, событий в истории России; мемориалов воинской славы, памятников, памятных досок | 1-4 | по мере небходимости | заместитель директора по ВР, Советник по ВР, кл. руководители |
| Поддержание эстетического вида и благоустройство здания, холлов, классов, доступных и безопасных рекреационных зон, озеленение территории при общеобразовательной организации | 1-4 | в течение года | заместитель директора по ВР, Советник по ВР, кл. руководители |
| Оформление, поддержание и использование игровых пространств, спортивных и игровых площадок, зон активного и тихого отдыха | 1-4 | по мере необходимости | заместитель директора по ВР, Советник по ВР, кл. руководители |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Поддержание в библиотеке стеллажей свободного книгообмена, на которые обучающиеся, родители, педагоги выставляют для общего использования свои книги, брать для чтения другие | 1-4 | в течение года | педагог-библиотекарь |
| Оформление пространств проведения значимых событий, праздников, церемоний, торжественных линеек, творческих вечеров (событийный дизайн) | 1-4 | по мере необходимости | заместитель директора по ВР, Советник по ВР, кл. руководители |
| Обновление материалов (стендов, плакатов, инсталляций и др.), акцентирующих внимание обучающихся на важных для воспитания ценностях, правилах, традициях, укладе общеобразовательной организации, актуальных вопросах профилактики и безопасности | 1-4 | по мере необходимости | социальный педагог |
| **«Профилактика и безопасность»** | | | |
| Месячник безопасности жизнедеятельности (профилактика ДТП, пожарной безопасности, экстремизма, терроризма, беседы, классные часы по ПДД, ПБ) | 1-4 | сентябрь | вожатые, классные руководители |
| Всероссийский открытый урок по ОБЖ | 1-4 | 03.09 | преподаватель-организатор ОБЖ, классные руководители |
| Рейд по проверке наличия схем безопасного маршрута и наличия светоотражающих элементов у обучающихся | 1-4 | 14 - 19.09 | преподаватель-организатор ОБЖ, Совет обучающихся |
| Объектовая тренировка эвакуации при угрозе террористического акта | 1-4 | октябрь | преподаватель-организатор ОБЖ, кл. руководители |
| Участие в муниципальной игре по правилам дорожного движения «Красный, Желтый, Зеленый» | 3 | 12-15.10 | вожатые, кл. руководители |
| День памяти жертв ДТП. Акция «Пусть дорога будет безопасной» | 1-4 | 18.11 | вожатые, кл. руководители |
| Участие в муниципальном смотре-конкурсе агитбригад по безопасности дорожного движения «Дорога глазами детей» | 4 | ноябрь | вожатые, кл. руководители |
| В рамках межведомственной профилактической акции «За здоровый образ жизни» - неделя оказания первой медицинской помощи | 1-4 | апрель | вожатые , кл. руководители |

| ВАРИАТИВНЫЕ МОДУЛИ | | | |
|---|---|---|---|
| **Модуль «Детские общественные объединения»** | | | |
| Вступление обучающихся в объединение РДДМ (первичное отделение) | 3-4 | в течение года | советник по воспитательной работе |
| Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню знаний | 1-4 | 01.09 | советник по воспитательной работе, классные руководители |
| Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню туризма | 3-4 | 27.09 | советник по воспитательной работе, классные руководители |
| Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню учителя | 2-4 | 05.10 | советник по воспитательной работе, классные руководители |
| Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню народного единства | 1-4 | 04.11 | советник по воспитательной работе, классные руководители |
| Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню матери | 1-4 | 29.11 | советник по воспитательной работе, классные руководители |
| Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню Героев Отечества, кинопросмотр | 3-4 | 09.12 | советник по воспитательной работе, классные руководители |
| Дни единых действий: участие во Всероссийской акции «Подари книгу» в Международный день книгодарения | 1-4 | 14.02 | советник по воспитательной работе, классные руководители |
| Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню защитника Отечества | 1-4 | 23.02 | советник по воспитательной работе, классные руководители |
| Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Международному женскому дню | 1-4 | 08.03 | советник по воспитательной работе, классные руководители |
| Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню счастья | 3-4 | 20.03 | советник по воспитательной работе, классные руководители |
| Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню смеха | 1-2 | 01.04 | советник по воспитательной работе, классные руководители |
| Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню Победы | 1-4 | 09.05 | советник по воспитательной работе, классные руководители |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Модуль «Школьные медиа»** | | | |
| Библиотечные уроки. Ознакомительная экскурсия | 1-2 | 14 - 21.09 | педагог-библиотекарь, кл. руководители |
| Книжные выставки, стенды, информационные уголки, освещающие деятельность в области гражданской защиты, правила поведения обучающихся | 1-4 | 1 - 10.10 | педагог-библиотекарь, |
| Информационная и книжная выставка «День солидарности и борьбы с терроризмом» | 1-4 | 10-20.10 | педагог-библиотекарь, |
| Тематическая фотовыставка, видеопроекты, подкасты, посвященные Дню народного единства - сайт школы, группа ВК) | 1-4 | 02-06.11 | советник по воспитательной работе, классные руководители |
| Участие во Всероссийской акции «Час кода» | 1-4 | 01-04.12 | кл. руководители, учителя |
| Кинолектории, посвящённые освобождению Ленинграда от фашистской блокады и Дне памяти жертв холокоста | 1-4 | январь | педагог-организатор, классные руководители |
| Кинолектории, посвященные Дню защитника Отечества | 1-4 | февраль | классные руководители |
| Тематическая фотовыставка, видеопроекты, подкасты, посвященные Дню Победы - сайт школы, группа ВК) | 1-4 | 01-09.05 | классные руководители |
| Кинолектории, посвященные Дню Победы | 1-4 | май | классные руководители |
| **Модуль «Экскурсии, экспедиции, походы»** | | | |
| Походы в театры, на выставки, в музеи | 1-4 | в течение года | классные руководители, родительский комитет |
| Экскурсии по патриотической тематике, ранней профориентации | 1-4 | в течение года | классные руководители, родительский комитет |
| Походы выходного дня, экскурсии, походы, экспедиции | 1-4 | в течение года | классные руководители, родительский комитет |

Корректировка плана воспитательной работы ***уровня начального общего образования*** возможно с учетом текущих приказов, постановлений, писем, распоряжений Министерства просвещения

| КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ *уровень основного общего образования* | | | |
|---|---|---|---|
| **Дела, события, мероприятия** | **классы** | **Ориентировочное время проведения** | **Ответственные** |
| **ИНВАРРИАНТЫЕ МОДУЛИ** | | | |
| **Модуль «Школьный урок»** | | | |
| Оформление стендов (предметно-эстетическая среда, наглядная агитация школьных стендов предметной направленности) | 5-9 | сентябрь, в течение года | учителя, кл. руководители |
| Игровые формы учебной деятельности | 5-9 | в течение года | учителя, кл. руководители |
| Интерактивные формы учебной деятельности | 5-9 | в течение года | учителя, кл. руководители |
| Содержание уроков (по плану учителя) | 5-9 | в течение года | учителя, кл. руководители |
| Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (урок подготовки детей к действиям в условиях различного рода чрезвычайных ситуаций) | 5-9 | 01.09 | учителя, кл. руководители |
| Международный день распространения грамотности (информационная минутка на уроке русского языка) | 5-9 | 08.09 | учителя, кл. руководители |
| Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (приуроченный ко Дню гражданской обороны Российской Федерации) | 5-9 | 04.10 | учителя, кл. руководители |
| День рождения Н.А. Некрасова (информационная минутка на уроках литературы) | 5-9 | 10.12 | учителя, кл. руководители |
| Интерактивные уроки родного русского языка к Международному дню родного языка | 5-9 | 21.02 | учителя, кл. руководители |
| Всемирный день иммунитета (минутка информации на уроках биологии) | 5-9 | 01.03 | учителя, кл. руководители |
| Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (День пожарной охраны) | 5-9 | 30.04 | учителя, кл. руководители |
| День государственного флага Российской Федерации | 5-9 | 22.05 | учителя, кл. руководители |
| День славянской письменности и культуры | 5-9 | 24.05 | учителя, кл. руководители |
| Предметные недели (по графику) | 5-9 | в течение года | учителя, кл. руководители |
| **Модуль «Классное руководство»** | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Поднятие флага. Гимн. «Разговор о важном» | 5-9 | каждый понедельник, 1 уроком в течение года | классные руководители |
| Проведение классных часов, участие в Днях единых действий | 5-9 | | классные руководители |
| Проведение инструктажей с обучающимся по ТБ, ПДД, ППБ | 5-9 | в течение года | классные руководители |
| Изучение классного коллектива | 5-9 | в течение года | классные руководители |
| Ведение портфолио с обучающимися класса | 5-9 | в течение года | классные руководители |
| Классные коллективные творческие дела | 5-9 | в течение года | классные руководители |
| Реализация программы внеурочной деятельности с классом | 5-9 | по расписанию, в течение года | классные руководители |
| Экскурсии, поездки с классом | 5-9 | 1 раз в четверть | Классный руководитель, родительский комитет |
| Консультации с учителями-предметниками (соблюдение единых требований в воспитании, предупреждение и разрешение конфликтов) | 5-9 | по запросу | классные руководители, учителя-предметники |
| **Модуль «Работа с родителями или их законными представителями»** | | | |
| Заседание Совета родителей | | 1 раз в четверть | заместитель директора по УВР, Советники по воспитательной работе, кл. руководители |
| Классные родительские собрания | | 1 раз в четверть | кл.руководители |
| Индивидуальные беседы с родителями «группы риска», неуспевающими | | по запросу | кл.руководители, соц.педагог |
| Консультации с психологом | | | |
| **Модуль «Курсы внеурочной деятельности и дополнительное образование»** | | | |
| Реализация внеурочной деятельности согласно учебного плана | 5-9 | в течение года | руководители ружков |
| Вступление обучающихся в объединение РДДМ (первичное отделение) | 5-9 | 10.09 | советник по воспитательной работе |
| Организация и проведение Всероссийских акций РДДМ в формате «Дней единых действий» | 5-9 | в течение года | советник по воспитательной работе |
| Спортивные соревнования по пионерболу | 5 | октябрь | учителя физкультуры, кл. руководители |
| Участие в муниципальном выставке-конкурсе на лучшую елочную игрушку «Фабрика Деда Мороза» | 5-9 | 18- 28.11 | вожатые |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Спортивные соревнования по пионерболу | 5-9 | апрель | учителя физкультуры, кл. руководители |
| Легкоатлетическая эстафета в честь Дня Победы | 5-9 | 04-05.05 | учителя физкультуры, кл. руководители |
| Спортивные соревнования по стритболу | 5-9 | октябрь | учителя физкультуры, кл. руководители |
| Спортивные соревнования по баскетболу | 9 | ноябрь | учителя физкультуры, кл. руководители |
| Шахматный турнир | 5-6 | 10-15.11 | педагог дополнительного образования по шахматам, классные руководители |
| Участие во Всероссийском конкурсе муниципального этапа чтецов прозы «Живая классика» | 5-9 | январь- февраль | ШМО русского языка и литературы, классные руководители |
| Спортивные соревнования по пионерболу | 5-6 | январь | учителя физкультуры, кл. руководители |
| Спортивные соревнования по волейболу | 7-9 | февраль-март | учителя физкультуры, кл. руководители |
| Шахматный турнир | 7-8 | март | педагог дополнительного образования по шахматам, классные руководители |
| Лыжная гонка | 7-8 | март | учителя физкультуры, кл. руководители |
| **Модуль «Самоуправление»** | | | |
| Выборы органов самоуправления в классе | 5-9 | сентябрь | классные руководители |
| Заседания комитетов, выборы актива школьного самоуправления | 5-9 | вторая неделя сентября | классные руководители |
| Учеба актива Старт общешкольных конкурсов «Лучший класс года», «Лучший ученик года», «Классный Лидер», «Самый здоровый класс» и т.д. | 5-9 | в течение года, сентябрь | заместитель директора по ВР, советник по воспитательной работе |
| Заседание актива школьного самоуправления по планированию мероприятий на четверть (раз в четверть) | 5-9 | каждый второй вторник месяца | заместитель директора по ВР, советник по воспитательной работе |
| Новогодний переполох: подготовка к празднованию Нового года, работа мастерской Деда Мороза. Новогодние праздники | 5-9 | декабрь | заместитель директора по ВР, советник по воспитательной работе, классные руководители |
| Заседание Совета старшеклассников. Работа актива по подготовке и проведению месячника военно-патриотического воспитания | 5-9 | январь- февраль | заместитель директора по ВР, советник по воспитательной работе, классные руководители |
| Заседание ученического Совета по подготовке к школьному фестивалю «Ярмарка талантов» | 5-9 | март | заместитель директора по ВР, советник по воспитательной работе, классные руководители |
| Заседание членов совета, акция «Я помню, я горжусь» | 5-9 | апрель | заместитель директора по ВР, советник по воспитательной работе, классные руководители |
| Итоговое заседание актива школьного самоуправления | 5-9 | май | заместитель директора по ВР, советник по воспитательной работе |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Модуль «Самоуправление»** | | | |
| Внеурочная деятельность, направленная на профессиональное самоопределение обучающихся | 5-9 | в течение года | классные руководители, руководители курсов внеурочной деятельности |
| Профориентационные часы общения («Профессии моей семьи», «Моя мечта о будущей профессии», «Путь в профессию начинается в школе») | 5-9 | в течение года (по плану кл.руководители) | классные руководители, педагог-психолог |
| Встречи с людьми разных профессий, представителей учебных заведений. | 5-9 | в течение года (по плану кл.руководители) | классные руководители |
| Экскурсии на предприятия и организации поселка | 5-9 | в течение года (по плану кл.руководители) | классные руководители |
| Участие в работе всероссийских профориентационных проектов (просмотр лекций, участие в мастер - классах, посещение открытых уроков - онлайн - уроки финансовой грамотности (регистрация пользователей на платформе проекта «Билет в будущее»), тестирование на платформе проекта «Билет в будущее», Всероссийские открытые уроки на порале «ПроеКТОриЯ») | 6-9 | в течение года (по плану кл.руководители) | заместитель директора по ВР, советник по воспитательной работе, классные руководители |
| Посещение дней открытых дверей в средних специальных учебных заведениях и вузах г. Омска | 9 | февраль-май | заместитель директора по ВР, классные руководители |
| Индивидуальные консультации психолога для школьников и их родителей | 8-9 | в течение года, по запросу | Педагог-психолог, классные руководители |
| **Модуль «Ключевые школьные дела»** | | | |
| День знаний. «Здравствуй, школа» - торжественная линейка.<br>Классный час, посвященный Дню знаний | 5-9 | 1.09 | заместитель директора по ВР, советник по воспитательной работе, кл. руководители |
| Праздник «Посвящение в пятиклассники» | 5 | 22.09 | заместитель директора по ВР, кл. руководители |
| Праздник «День учителя» | 5-9 | 05.10 | заместитель директора по ВР, советник по воспитательной работе, кл. руководители |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Участие в мероприятиях, посвященных Дню народного единства (флешмобы онлайн, акция «Окна России», «Испеки пирог», «Флаги России» | 5-9 | 02-06.11 | советник по воспитательной работе, кл. руководители |
| Праздник «День матери» | 5-9 | 23-30.11 | заместитель директора по ВР, кл. руководители, вожатые |
| Участие в акции «Каждой птичке - по кормушке» | 5-7 | 07-11.12 | кл. руководители |
| Участие в новогодних мероприятиях (квест, дискотека, забавы у елки) | 5-9 | 21-25.12 | заместитель директора по ВР, кл. руководители |
| Марафон «Неделя психологии в образовании» | 5-9 | 10-17.03 | заместитель директора по ВР, педагог-психолог, классные руководители |
| Концерт, посвященный Международному женскому дню 8 Марта | 5-9 | 05.03 | заместитель директора по ВР, кл. руководители, вожатые |
| Школьный фестиваль детского творчества «Ярмарка талантов» | 5-9 | 26.03 | заместитель директора по ВР, кл. руководители, педагоги |
| Участие в мероприятиях, посвященных Дню Космонавтики | 5-9 | 8-12.04 | кл. Руководители, вожатые |
| Участие в общепоселковом мероприятии, посвященное празднованию Дня Победы (митинг, возложение цветов и венков к обелиску) | 5-9 | 09.05 | заместитель директора по ВР, кл. руководители, педагоги |
| Праздник «Последний звонок» | 9 | 25.05 | заместитель директора по ВР, кл. руководители, педагоги |
| **Модуль «Внешкольные дела»** | | | |
| Внешкольные мероприятия, в том числе организуемые совместно с социальными партнёрами общеобразовательной организации | 5-9 | в течение года | классные руководители, социальные партнеры |
| Внешкольные тематические мероприятия воспитательной направленности по учебным предметам, курсам, модулям | 5-9 | в течение года | вожатые, классные руководители, учителя-предметники, педагог-психолог, соц.педагог |
| Экскурсии, походы выходного дня (в музей, картинную галерею, технопарк, на предприятие и др.) | 5-9 | в течение года | классные руководители, родительский комитет, |
| Коллективно-творческие дела | 5-9 | в течение года | вожатые, советник по воспитанию, классные руководители |
| **Модуль «Организация предметно-эстетической среды»** | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Оформление внешнего фасада здания, класса, холла при входе в общеобразовательную организацию государственной символикой Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования (флаг, герб) - изображениями символики Российского государства в разные периоды тысячелетней истории, исторической символики региона.<br>Оформление школьного уголка - (название, девиз класса, информационный стенд), уголка безопасности | 5-9 | август- сентябрь | заместитель директора по ВР, кл. руководители |
| Организацию и проведение церемоний поднятия (спуска) государственного флага Российской Федерации | 5-9 | каждый понедельник, 1 уроком | заместитель директора по ВР, Советник по ВР, кл. руководители |
| Подготовку и размещение регулярно сменяемых экспозиций творческих работ обучающихся в разных предметных областях, демонстрирующих их способности, знакомящих с работами друг друга | 5-9 | по плану кл.рук. | кл. руководители |
| Организация и поддержание в общеобразовательной организации звукового пространства позитивной духовно-нравственной, гражданско-патриотической воспитательной направленности (звонки-мелодии, музыка, информационные сообщения), исполнение гимна Российской Федерации | 5-9 | по мере необходимости | заместитель директора по ВР, кл. руководители |
| Оформление и обновление «мест новостей», стендов в помещениях (холл первого этажа, рекреации), содержащих в доступной, привлекательной форме новостную информацию позитивного гражданско-патриотического, духовно-нравственного содержания, фотоотчёты об интересных событиях, поздравления педагогов и обучающихся | 5-9 | в течение года | заместитель директора по ВР, Советник по ВР, кл. руководители |
| Оформление, поддержание, использование в воспитательном процессе «мест гражданского почитания» в помещениях общеобразовательной организации или на прилегающей территории для общественно-гражданского почитания лиц, мест, событий в истории России: мемориалов воинской славы, памятников, памятных досок | 5-9 | по мере небходимости | заместитель директора по ВР, Советник по ВР, кл. руководители |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Поддержание эстетического вида и благоустройство здания, холлов, классов, доступных и безопасных рекреационных зон, озеленение территории при общеобразовательной организации | 5-9 | в течение года | заместитель директора по ВР, Советник по ВР, кл. руководители |
| Оформление, поддержание в использование игровых пространств, спортивных и игровых площадок, зон активного и тихого отдыха | 5-9 | по мере необходимости | заместитель директора по ВР, Советник по ВР, кл. руководители |
| Поддержание в библиотеке стеллажей свободного книгообмена, на которые обучающиеся, родители, педагоги выставляют для общего использования свои книги, брать для чтения другие | 5-9 | в течение года | педагог-библиотекарь |
| Оформление пространств проведения значимых событий, праздников, церемоний, торжественных линеек, творческих вечеров (событийный дизайн) | 5-9 | по мере необходимости | заместитель директора по ВР, Советник по ВР, кл. руководители |
| Обновление материалов (стендов, плакатов, инсталляций и др.), акцентирующих внимание обучающихся на важных для воспитания ценностях, правилах, традициях, укладе общеобразовательной организации, актуальных вопросах профилактики и безопасности | 5-9 | по мере необходимости | социальный педагог |
| **Модуль «Профилактика и безопасность»** | | | |
| Месячник безопасности жизнедеятельности (профилактика ДТП, пожарной безопасности, экстремизма, терроризма, беседы, классные часы по ПДД, ПБ) | 5-9 | сентябрь | заместитель дир по ВР, классные руководители |
| Рейд по проверке наличия схем безопасного маршрута и наличия светоотражающих элементов у обучающихся | 5-9 | 14 - 19.09 | заместитель дир по ВР, Совет обучающихся |
| Открытые уроки по предмету ОБЖ с привлечением специалистов | 5-7 | октябрь | преподаватель-организатор ОБЖ, классные руководители |
| Объектовая тренировка эвакуации при угрозе террористического акта | 5-9 | октябрь | преподаватель-организатор ОБЖ, кл. руководители |
| Участие в муниципальном семейном онлайн-конкурсе по ПДД «ПДД. Пока все дома» | 7 | 12-15.10 | заместитель директора по ВР, кл. руководители |
| Профилактические беседы с обучающимися «1 декабря - всемирный день со СПИДом» | 8-9 | 01-05.12 | классные руководители, представители мед.учреждения |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Работа с призывной комиссией. Сбор обучающихся для прохождения приписной комиссии и медицинского освидетельствования | 9 | 25-26.01 | преподаватель-организатор ОБЖ, кл. руководители |
| Торжественное открытие месячника оборонно-массовой работы | 8-9 | 01.02 | учитель физической культуры кл. руководители |
| Участие в муниципальном соревновании по стрельбе из пневматической винтовки, посвященные Дню защитника Отечества | 9 | 01-05.02 | учитель физической культуры, кл руководители |
| Участие в военно-патриотических соревнованиях «Во славу Отечества» | 8 | 11.02 | учитель физической культуры кл. руководители |
| Участие в военно-спортивном мероприятии «Зарница» | 9 | 12-15.02 | учитель физической культуры, кл. руководители |
| В рамках межведомственной профилактической акции «За здоровый образ жизни» - неделя оказания первой медицинской помощи | 5-6 | февраль | заместитель дир по ВР. социальный педагог. кл. руководители |
| Торжественное закрытие месячника оборонно-массовой работы | 8-9 | 21.02 | преподаватель-организатор ОБЖ, кл. руководители |
| Тематические мероприятия, приуроченные к празднику «Всемирный день ГО» | 7-9 | март | заместитель дир по ВР |
| Мероприятие, приуроченные к празднику «Дню пожарной охраны» (выставка техники, открытые классные часы с приглашение сотрудников пожарной охраны) | 5-6 | апрель | преподаватель-организатор ОБЖ, кл. руководители |
| **ВАРИАТИВНЫЕ МОДУЛИ** | | | |
| **Модуль «Детские и общественные объединения»** | | | |
| Вступление обучающихся в объединение РДДМ (первичное отделение) | 5-9 | в течение года | Советник по воспитательной работе |
| Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню знаний | 5-9 | 01.09 | советник по воспитательной работе, классные руководители |
| Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню учителя | 5-9 | 05.10 | Советник по воспитательной работе, классные руководители |
| Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню народного единства | 5-9 | 04.11 | Советник по воспитательной работе, классные руководители |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню матери | 5-9 | 29.11 | Советник по воспитательной работе, классные руководители |
| Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню Героев Отечества, кинопросмотр | 5-9 | 09.12 | Советник по воспитательной работе, классные руководители |
| Дни единых действий: участие во Всероссийской акции «Подари книгу» в Международный день книгодарения | 5-9 | 14.02 | Советник по воспитательной работе, классные руководители |
| Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню защитника Отечества | 5-9 | 23.02 | Советник по воспитательной работе, классные руководители |
| Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Международному женскому дню | 5-9 | 08.03 | Советник по воспитательной работе, классные руководители |
| Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню счастья | 5-9 | 20.03 | Советник по воспитательной работе, классные руководители |
| Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню смеха | 5-9 | 01.04 | Советник по воспитательной работе, классные руководители |
| Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню Победы | 5-9 | 09.05 | Советник по воспитательной работе, классные руководители |
| **Модуль «Школьные медиа»** | | | |
| Книжные выставки, стенды, информационные уголки освещающие деятельность в области гражданской защиты, правила поведения обучающихся | 5-9 | 1 - 10.10 | педагог-библиотекарь, |
| Информационная и книжная выставка «День солидарности и борьбы с терроризмом» | 5-9 | 10-20.10 | педагог-библиотекарь, |
| Участие во Всероссийской акции «Час кода» | 5-9 | 01-04.12 | кл. руководители, учителя |
| Тематическая фотовыставка, видеопроекты, подкасты, посвященные Дню народного единства - сайт школы, группа ВК) | 5-9 | 1-05.11 | советник по воспитательной работе, классные руководители |
| Кинолекторий, посвящённые освобождению Ленинграда от фашистской блокады и Дне памяти жертв холокоста | 5-9 | январь | советник по воспитательной работе, классные руководители |
| Кинолектории, посвященные Дню защитника Отечества | 5-9 | февраль | классные руководители |
| Тематическая фотовыставка, видеопроекты, подкасты, посвященные Дню Победы - сайт школы, группа ВК) | 5-9 | 01-09.05 | советник по воспитательной работе, классные руководители |
| Кинолектории, посвященные Дню Победы | 5-9 | май | классные руководители |
| Акция «Чистая школа» (генеральная уборка классов). | 5-9 | 22-23.10 | классные руководители |
| Акция «Чистая школа» (генеральная уборка классов). | 5-9 | 25.12 | классные руководители |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Оформление выставки в фойе, приуроченной к памятной дате 27 января «День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944) | 7-8 | 25-30.01, | педагог-библиотекарь, советник по воспитательной работе |
| Работа почты «Валентинка» | 5-9 | 12-14.02 | вожатые, кл. руководители |
| Выставка рисунков и плакатов «С днем защитника Отечества» | 5-9 | 16-23.02 | учитель изо, кл. руководители |
| Выставка рисунков и плакатов «8 Марта», выставка поделок | 5-9 | 02-10.03 | учитель изо, кл. руководители |
| Выставка рисунков, плакатов, посвященный Первому полету в космос Ю.Гагариным. Выставка поделок. | 5-8 | 8-12.04 | советник по воспитательной работе, кл. руководители |
| Экологическая акция по сдаче макулатуры «Бумаге - вторая жизнь» | 5-9 | 19-23.04 | заместитель директора по ВР, . кл. руководители |
| Весенний субботник «Школе - чистый двор» | 5-9 | 23-30.04 | заместитель директора по ВР, кл. руководители |
| Оформление выставки в фойе, приуроченной к памятной дате - День Победы в Великой Отечественной войне | 6-8 | 01-10.05 | педагог-библиотекарь, советники по воспитательной работе |
| **Модуль «Экскурсии и походы»** | | | |
| Спортивно-туристическая программа «Турслет» | 5-9 | 11.09 | учителя физкультуры |
| Походы в театры, на выставки, в музеи | 5-9 | в течение года | классные руководители, родительский комитет |
| Экскурсии по патриотической тематике, профориентации | 5-9 | в течение года | классные руководители, родительский комитет |
| Походы выходного дня, экскурсии, походы, экспедиции | 5-9 | в течение года | классные руководители, родительский комитет |

Корректировка плана воспитательной работы ***уровня основного общего образования*** возможно с учетом текущих приказов, постановлений, писем, распоряжений Министерства просвещения

| КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ *уровень среднего общего образования* | | | |
|---|---|---|---|
| **Дела, события, мероприятия** | **классы** | **Ориентировочное время проведения** | **Ответственные** |
| **ИНВАРИАНТНЫЕ МОДУЛИ** | | | |
| **Модуль «Школьный урок»** | | | |
| Оформление стендов (предметно-эстетическая среда, наглядная агитация школьных стендов предметной направленности) | 10-11 | сентябрь, в течение года | учителя, кл. руководители |
| Игровые формы учебной деятельности | 10-11 | в течение года | учителя, кл. руководители |
| Интерактивные формы учебной деятельности | 10-11 | в течение года | учителя, кл. руководители |
| Содержание уроков (по плану учителя) | 10-11 | в течение года | учителя, кл. руководители |
| Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (урок подготовки детей к действиям в условиях различного рода чрезвычайных ситуаций) | 10-11 | 01.09 | учителя, кл. руководители |
| Международный день распространения грамотности (информационная минутка на уроке русского языка) | 10-11 | 08.09 | учителя, кл. руководители |
| Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (приуроченный ко Дню гражданской обороны Российской Федерации) | 10-11 | 04.10 | учителя, кл. руководители |
| День рождения Н.А. Некрасова (информационная минутка на уроках литературы) | 10-11 | 10.12 | учителя, кл. руководители |
| Интерактивные уроки родного русского языка к Международному дню родного языка | 10-11 | 21.02 | учителя, кл. руководители |
| Всемирный день иммунитета (минутка информации на уроках биологии) | 10-11 | 01.03 | учителя, кл. руководители |
| Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (День пожарной охраны) | 10-11 | 30.04 | учителя, кл. руководители |
| День государственного флага Российской Федерации | 10-11 | 22.05 | учителя, кл. руководители |
| Предметные недели (по графику) | 10-11 | в течение года | учителя, кл. руководители |
| **Модуль «Классное руководство»** | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Поднятие флага. Гимн. «Разговор о важном» | 10-11 | каждый понедельник, 1 уроком в течение года | классные руководители |
| Проведение классных часов, участие в Днях единых действий | 10-11 | | классные руководители |
| Проведение инструктажей с обучающимся по ТБ, ПДД, ППБ | 10-11 | в течение года | классные руководители |
| Изучение классного коллектива | 10-11 | в течение года | классные руководители |
| Ведение портфолио с обучающимися класса | 10-11 | в течение года | классные руководители |
| Классные коллективные творческие дела | 10-11 | в течение года | классные руководители |
| Реализация программы внеурочной деятельности с классом | 10-11 | по расписанию, в течение года | классные руководители |
| Консультации с учителями-предметниками (соблюдение единых требований в воспитании, предупреждение и разрешение конфликтов) | 10-11 | по запросу | классные руководители, учителя-предметники |
| **Модуль «Работа с родителями или их законными представителями»** | | | |
| Заседание Совета родителей | 10-11 | 1 раз в четверть | заместитель директора по ВР, Советник по воспитательной работе, кл. руководители |
| Классные родительские собрания | 10-11 | 1 раз в четверть | кл.руководители |
| Индивидуальные беседы с родителями «группы риска», неуспевающими | 10-11 | по запросу | кл.руководители, соц.педагог |
| Консультации с психологом | 10-11 | по запросу | педагог-психолог |
| Кинолектории, посвященные Дню Победы | 10-11 | май | классные руководители |
| **Модуль «Организация предметно-эстетической среды»** | | | |
| Оформление школьного уголка (название, девиз класса, информационный стенд), уголка безопасности | 10-11 | 10-20.09 | классные руководители |
| Осенний субботник «Школе - чистый двор» | 10-11 | 10-15.10 | заместитель директора по ВР,, руководители |
| Экологическая акция по сдаче макулатуры «Бумаге - вторая жизнь» | 10-11 | 15 - 22.10 | заместитель директора по ВР, кл. руководители |
| Акция «Чистая школа» (генеральная уборка классов). | 10-11 | 22-23.10 | классные руководители |
| Акция «Чистая школа» (генеральная уборка классов). | 10-11 | 25.12 | классные руководители |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Экологическая акция по сдаче макулатуры «Бумаге - вторая жизнь» | 10-11 | 19-23.04 | заместитель директора по ВР, кл. руководители |
| Весенний субботник «Школе - чистый двор» | 10-11 | 23-30.04 | заместитель директора по ВР, кл. руководители |
| **Модуль «Курсы внеурочной деятельности и дополнительное образование»** | | | |
| Запись в объединения дополнительного образования | 10-11 | 01 - 15.09 | педагоги дополнительного образования, кл. руководители |
| Запись на курсы внеурочной деятельности | 10-11 | сентябрь | кл. руководители, руководители курсов внеурочной деятельности |
| Спортивные соревнования по стритболу | 10-11 | октябрь | учителя физкультуры, кл. руководители |
| Спортивные соревнования по баскетболу | 10-11 | ноябрь | учителя физкультуры, кл. руководители |
| Спортивные соревнования по пионерболу | 10-11 | январь | учителя физкультуры, кл. руководители |
| Спортивные соревнования по волейболу | 10-11 | февраль-март | учителя физкультуры, кл. руководители |
| Участие во Всероссийском конкурсе муниципального этапа чтецов прозы «Живая классика» | 10-11 | январь- февраль | ШМО русского языка и литературы, классные руководители, руководители курсов внеурочной деятельности |
| Участие в проектных конкурсах муниципального и всероссийского уровней (по запросу) | | | кл. руководители, руководители курсов внеурочной деятельности, педагоги |
| **Модуль «Самоуправление»** | | | |
| Выборы органов самоуправления в классе | 10-11 | сентябрь | классные руководители |
| Заседания комитетов, выборы актива школьного самоуправления | 10-11 | вторая неделя сентября | классные руководители |
| Учеба актива Старт общешкольных конкурсов «Лучший класс года», «Лучший ученик года», «Классный Лидер», «Самый здоровый класс» и т.д. | 10-11 | в течение года, сентябрь | заместитель директора по ВР, советник по воспитательной работе |
| Заседание актива школьного самоуправления по планированию мероприятий на четверть (раз в четверть) | 10-11 | каждый второй вторник месяца | заместитель директора по ВР, советник по воспитательной работе |
| Новогодний переполох: подготовка к празднованию Нового года, работа мастерской Деда Мороза. Новогодние праздники | 10-11 | декабрь | заместитель директора по ВР, советник по воспитательной работе, классные руководители |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Заседание Совета старшеклассников. Работа актива по подготовке и проведению месячника военно патриотического воспитания | 10-11 | январь- февраль | заместитель директора по ВР, советник по воспитательной работе, классные руководители |
| Заседание ученического Совета по подготовке к школьному фестивалю «Ярмарка талантов» | 10-11 | март | заместитель директора по ВР, советник по воспитательной работе, классные руководители |
| Заседание членов совета, акция «Я помню, я горжусь» | 10-11 | апрель | заместитель директора по ВР, советник по воспитательной работе, классные руководители |
| Итоговое заседание актива школьного самоуправления | 10-11 | май | заместитель дирсктора по ВР, советник по воспитательной работе |
| **Модуль « Профориентация»** | | | |
| Внеурочная деятельность, направленная на профессиональное самоопределение обучающихся | 10-11 | в течение года сентябрь | классные руководители, руководители курсов внеурочной деятельности |
| Объединения дополнительного образования, направленные на профессиональное самоопределение обучающихся | 10-11 | в течение года сентябрь | классные руководители, руководители объединений дополнительного образования |
| Профориентационные часы общения («Профессии моей семьи», «Моя мечта о будущей профессии», «Путь в профессию начинается в школе») | 10-11 | в течение года (по плану кл.руководители) | классные руководители, педагог-психолог |
| Встречи с людьми разных профессий, представителей учебных заведений. | 10-11 | в течение года (по плану кл.руководители) | классные руководители |
| Экскурсии на предприятия и организации поселка | 10-11 | в течение года (по плану кл.руководите... | классные руководители |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Участие в работе всероссийских профориентационных проектов (просмотр лекций, участие в мастер - классах, посещение открытых уроков - онлайн - уроки финансовой грамотности (регистрация пользователей на платформе проекта «Билет в будущее»), тестирование на платформе проекта «Билет в будущее», Всероссийские открытые уроки на портале «ПроеКТОриЯ») | 10-11 | в течение года (по плану кл.руководителя) | заместитель директора по ВР, советник по воспитательной работе, куратор проектов, классные руководители |
| Посещение дней открытых дверей в средних специальных учебных заведениях и вузах Челябинской области | 10-11 | февраль-май | заместитель директора по ВР, классные руководители |
| Индивидуальные консультации психолога для школьников и их родителей | 10-11 | в течение года, по запросу | Педагог-психолог, классные руководители |
| **Модуль «Ключевые общешкольные дела»** | | | |
| День знаний. «Здравствуй, школа» - торжественная линейка. Классный час, посвященный Дню знаний | 10-11 | 1.09 | заместитель директора по ВР, советник по воспитательной работе, кл. руководители |
| Праздник «День учителя» | 10-11 | 05.10 | заместитель директора по ВР, кл. руководители |
| Участие в мероприятиях, посвященных Дню народного единства (флешмобы онлайн, акция «Окна России», «Испеки пирог», «Флаги России» | 10-11 | 02-06.11 | советник по воспитательной работе, кл. руководители |
| Участие в новогодних мероприятиях (квест, дискотека,новогодний переполох) | 10-11 | 21-25.12 | заместитель директора по ВР, кл. руководители |
| Марафон «Неделя психологии в образовании» | 10-11 | 10-17.03 | заместитель директора по ВР, педагог-психолог, классные руководители |
| Концерт, посвященный Международному женскому дню 8 Марта | 10-11 | 05.03 | заместитель директора по ВР, советники по воспитательной работе, кл. руководители, педагоги |
| Школьный фестиваль детского творчества «Ярмарка талантов» | 10-11 | 26.03 | заместитель директора по ВР, советник по воспитательной работе, кл. руководители |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Участие в общепоселковом мероприятии детского и юношеского творчества «Весеннее ассорти | 10-11 | 24.04 | заместитель директора по ВР, педагоги дополнительного образования, педагоги, ведущие курсы внеурочной деятельности художественного направления |
| Участие в общепоселковом мероприятия, посвященное празднованию Дня Победы (митинг, возложение цветов и венков к обелиску) | 10-11 | 09.05 | заместитель директора по ВР, кл. руководители, педагоги |
| Праздник «Последний звонок» | 10-11 | 25.05 | заместитель директора по ВР, советник по воспитательной работе, кл. руководители, педагоги |
| **Модуль «Внешкольные дела»** | | | |
| Внешкольные мероприятия, в том числе организуемые совместно с социальными партнёрами общеобразовательной организации | 10-11 | в течение года | классные руководители, социальные партнеры |
| Внешкольные тематические мероприятия воспитательной направленности по учебным предметам, курсам, модулям | 10-11 | в течение года | классные руководители, учителя-предметники, педагог-психолог, соц.педагог |
| Экскурсии, походы выходного дня (в музей, картинную галерею, технопарк, на предприятие и др.) | 10-11 | в течение года | классные руководители, родительский комитет |
| Коллективно-творческие дела | 10-11 | в течение года | классные руководители |
| **Модуль «Организация предметно-эстетической среды»** | | | |
| Оформление внешнего фасада здания, класса, холла при входе в общеобразовательную организацию государственной символикой Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования (флаг, герб) - изображениями символики | 10-11 | август- сентябрь | заместитель директора по ВР, руководители |
| Российского государства в разные периоды тысячелетней истории, исторической символики региона.<br>Оформление школьного уголка - (название, девиз класса, информационный стенд), уголка безопасности | | | |
| Организацию и проведение церемоний поднятия (спуска) государственного флага Российской Федерации | 10-11 | каждый понедельник, 1 урок | заместитель директора по ВР, Советник по ВР, кл. руководители |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Подготовку и размещение регулярно сменяемых экспозиций творческих работ обучающихся в разных предметных областях, демонстрирующих их способности, знакомящих с работами друг друга | 10-11 | по плану кл.рук. | кл. руководители |
| Организация и поддержание в общеобразовательной организации звукового пространства позитивной духовно-нравственной, гражданско-патриотической воспитательной направленности (звонки-мелодии, музыка, информационные сообщения), исполнение гимна Российской Федерации | 10-11 | по мере необходимост и | заместитель директора по ВР, педагог-организатор, кл. руководители |
| Оформление и обновление «мест новостей», стендов в помещениях (холл первого этажа, рекреации), содержащих в доступной, привлекательной форме новостную информацию позитивного гражданско-патриотического, духовно-нравственного содержания, фотоотчёты об интересных событиях, поздравления | 10-11 | в течение года | заместитель директора по ВР, Советник по ВР, кл. руководители |
| Оформление, поддержание, использование в воспитательном процессе «мест гражданского почитания» в помещениях общеобразовательной организации или на прилегающей территории для общественно-гражданского почитания лиц, мест, событий в истории России: мемориалов воинской славы, памятников, памятных досок | 10-11 | по мере небходимости | заместитель директора по ВР, Советник по ВР, кл. руководители |
| Поддержание эстетического вида и благоустройство здания, холлов, классов, доступных и безопасных рекреационных зон, озеленение территории при общеобразовательной организации | 10-11 | в течение года | заместитель директора по ВР, Советник по ВР, кл. руководители |
| Оформление, поддержание и использование игровых пространств, спортивных и игровых площадок, зон активного и тихого отдыха | 10-11 | по мере необходимости | заместитель директора по ВР, Советник по ВР, кл. руководители |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Поддержание в библиотеке стеллажей свободного книгообмена, на которые обучающиеся, родители, педагоги выставляют для общего использования свои книги, брать для чтения другие | 10-11 | в течение года | педагог-библиотекарь |
| Оформление пространств проведения значимых событий, праздников, церемоний, торжественных линеек, творческих вечеров (событийный дизайн) | 10-11 | по мере необходимости | заместитель директора по ВР, Советник по ВР, кл. руководители |
| Обновление материалов (стендов, плакатов, инсталляций и др.), акцентирующих внимание обучающихся на важных для воспитания ценностях, правилах, традициях, укладе общеобразовательной организации, актуальных вопросах профилактики и безопасности | 10-11 | по мере необходимости | социальный педагог |
| **Модуль «Профилактика и безопасность»** | | | |
| Месячник безопасности жизнедеятельности (профилактика ДТП, пожарной безопасности, экстремизма, терроризма, беседы, классные часы по ПДД, ПБ) | 10-11 | сентябрь | заместитель дир по ВР, классные руководители |
| Всероссийский открытый урок по ОБЖ | 10-11 | 03.09 | преподаватель-организатор ОБЖ, классные руководители |
| Объектовая тренировка эвакуации при угрозе террористического акта | 10-11 | октябрь | преподаватель-организатор ОБЖ, кл. руководители |
| Профилактические беседы с обучающимися «1 декабря - всемирный день со СПИДом» | 10-11 | 01-05.12 | классные руководители, представители мед.учреждения |
| Участие в муниципальном соревновании по стрельбе из пневматической винтовки, посвященные Дню защитника Отечества | 10-11 | 01-05.02 | преподаватель-организатор ОБЖ, кл. руководители |
| Участие в военно-спортивной эстафете «Рубеж» | 10-11 | 9-12.02 | заместитель дир по ВР, кл. руководители |
| Участие в военно-патриотических соревнованиях «Мировой парень» | 10 | 11.02 | заместитель дир по ВР, кл. руководители |
| Участие в военно-спортивном мероприятии «Зарница» | 10-11 | 12-15.02 | заместитель дир по ВР, кл. руководители |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Тематические мероприятия, приуроченные к празднику «Всемирный день ГО» | 10-11 | март | заместитель дир по ВР, кл. руководители |
| Тематические мероприятия, приуроченные к празднику «Всемирный день ГО» | 10-11 | март | заместитель дир по ВР, кл. руководители |
| **ВАРИАТИВНЫЕ МОДУЛИ** | | | |
| **Модуль «Детские общественные объединения»** | | | |
| Открытие Школьного спортивного клуба «Факел» (открытие спортивного сезона) | 10-11 | 01.09 | Руководитель ШСК , учителя физкультуры |
| Участие во Всероссийской акции, посвященной Дню знаний | 10-11 | 01.09 | Советник по воспитательной работе, классные руководители |
| Участие во Всероссийской акции, посвященной Дню учителя | 10-11 | 05.10 | Советник по воспитательной работе, классные руководители |
| Участие во Всероссийской акции, посвященной Дню народного единства | 10-11 | 04.11 | Советник по воспитательной работе, классные руководители |
| Участие во Всероссийской акции, посвященной Дню матери | 10-11 | 29.11 | Советник по воспитательной работе, классные руководители |
| Участие во Всероссийской акции, посвященной Дню защитника Отечества | 10-11 | 23.02 | Советник по воспитательной работе, классные руководители |
| Участие во Всероссийской акции, посвященной Международному женскому дню | 10-11 | 08.03 | Советник по воспитательной работе, классные руководители |
| Участие во Всероссийской акции, посвященной Дню Победы | 10-11 | 09.05 | Советник по воспитательной работе, классные руководители |
| **Модуль «Школьные объединения»** | | | |
| Информационная и книжная выставка «День солидарности и борьбы с терроризмом» | 10-11 | 10-20.10 | педагог-библиотекарь, |
| Тематическая фотовыставка, видеопроекты, подкасты, посвященные Дню народного единства - сайт школы, группа ВК) | 10-11 | 02-06.11 | советник по воспитательной работе, классные руководители |
| Участие во Всероссийской акции «Час кода» | 10-11 | 01-04.12 | кл. руководители, учителя |
| Кинолектории, посвящённые освобождению Ленинграда от фашистской блокады и Дне памяти жертв холокоста | 10-11 | январь | Советник по воспитательной работе , классные руководители |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Кинолектории, посвященные Дню защитника Отечества | 5-9 | февраль | классные руководители |
| Тематическая фотовыставка, видеопроекты, подкасты, посвященные Дню Победы - сайт школы, группа ВК) | 10-11 | 01-09.05 | Советник по воспитательной работе, классные руководители |
| Кинолектории, посвященные Дню Победы | 10-11 | май | классные руководители |
| **Модуль «Экскурсии, экспедиции, походы»** | | | |
| Спортивно-туристическая программа «Туслет» | 10-11 | 11.09 | учителя физкультуры |
| Походы в театры, на выставки, в музеи | 10-11 | в течение года | классные руководители, родительский комитет |
| Экскурсии по патриотической тематике, профориентации | 10-11 | в течение года | классные руководители, родительский комитет |
| Походы выходного дня, экскурсии, походы, экспедиции | 10-11 | в течение года | классные руководители, родительский комитет |

Корректировка плана воспитательной работы ***уровня среднего общего образования*** возможно с учетом текущих приказов, постановлений, писем, распоряжений Министерства просвещения

## 1. Организационно-методическая работа

| № п\п | Мероприятия | Срок | Ответственный |
|---|---|---|---|
| 1. | Составление картотеки «Социальный паспорт школы», «Социальный паспорт класса»:<br>-инструктаж классных руководителей по представлению данных об обучающихся и семьях группы социального риска;<br>-сбор данных по классам для социального паспорта;<br>-оказание помощи классным руководителям по сбору и анализу материалов социальных карт обучающихся группы социального риска. | Сентябрь | Социальный педагог<br>Кл. руководители |
| 2. | Корректировка банка данных и составление списка детей по социальному статусу:<br>- из многодетных семей, малоимущих семей,<br>- из семей, находящихся в социально опасном положении,<br>- из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;<br>- обучающихся, состоящих на профилактическом учёте;<br>-из числа детей-инвалидов,<br>- из семей мигрантов, -из семей мобилизованных родителей и т.д. | Сентябрь | Социальный педагог |
| 3. | Операция «Школа для всех»<br>(выявление детей в возрасте от 6 до 18 лет, не получающих общее образование - посещение на дому, составление актов обследования семей, информирование департамента образования) | Сентябрь | Социальный педагог<br>кл. руководители<br>зам. директора по УВР<br>зам. директора по ВР |
| 4. | Выявление обучающихся, не приступивших к занятиям 1 сентября. | В течение учебного год | Социальный педагог<br>кл. руководители<br>зам. директора по УВР |
| 5. | Проведение операции **«Мир твоих увлечений»** с целью обеспечения занятости обучающихся во внеурочное время.<br>Вовлечение обучающихся в кружки, секции и другие творческие объединения в школе.<br>Регистрация в базе дополнительного образования «Навигатор» | Сентябрь<br>Октябрь | Руководители кружков и секций,<br>кл. руководители |
| 6. | Организация каникулярной занятости обучающихся, в том числе и их трудоустройства | В течение года, в предканикулярный период | Кл. руководители<br>социальный педагог |
| 7. | Работа по запросам администрации образовательного учреждения, УМВД, постановлениям КДН и ЗП,КЦСОН, управления департамента образования, обучающихся, родителей, педагогов | В течение учебного год | Социальный педагог<br>зам. директора по ВР |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 8. | Участие в заседаниях Совета профилактики, совещаниях, педагогических советах. | По плану | Социальный педагог |
| 9. | Взаимодействие со специалистами социальных служб для принятия мер по социальной защите обучающихся. | По запросу | Социальный педагог<br>Кл. руководитель |
| 10. | Статистическая отчетность по семьям, находящимся в социально опасном положении, по опекаемым, по несовершеннолетним, состоящим на профилактическом учёте. | Ежемесячно | Социальный педагог |
| 11. | Выступление по запросам классных руководителей на родительских собраниях и классных часах, участие в заседаниях методических советов. | По запросу | Социальный педагог |
| 12. | Анализ проведённой работы. | 1 полугодие (сентябрь-январь) , в конце учебного года | Социальный педагог |
| 13. | Накопление/пополнение банка данных по методикам работы на основе изучения методической литературы, специальных изданий по социальной педагогике, нормативных документов | В течение учебного года | Социальный педагог |
| 14 | Участие в операции «Семья» и операции «Летняя занятость» | В течение учебного года | Социальный педагог, классные руководители, педагог-психолог |

**II. Работа с обучающимися, требующими особого педагогического внимания, с несовершеннолетними, состоящими на профилактическом учёте**

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1. | Составление, корректировка банка данных обучающихся, находящихся в социально опасном положении:<br>-изучение индивидуальных особенностей несовершеннолетних;<br>-изучение социально-бытовых условий;<br>- установление причин и условий, способствовавших совершению правонарушений. | В течение учебного года | Социальный педагог<br>Педагог-психолог |
| 2. | Собеседование с обучающимися, требующими особого педагогического внимания, в том числе с несовершеннолетними, находящимися в СОП,ТЖС с целью выяснения их отношения к образовательной организации, обучению, особенностей их взаимоотношений с родителями, сверстниками, педагогами | В течение учебного года | Кл. руководители социальный педагог |
| 3. | Проведение классных часов по анализу проблемных ситуаций. | По мере необходимости | Социальный педагог |
| 4. | Индивидуально-профилактические беседы с несовершеннолетними, требующими особого педагогического внимания, в том числе с несовершеннолетними, находящимися в СОП, | В течение учебного года | Социальный педагог |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | ТЖС. | | |
| 5. | Проведение заседаний совета профилактики с целью предупреждения беспризорности и бродяжничества несовершеннолетних, совершения ими противоправных действий, рассмотрение персональных дел обучающихся с девиантным повеdением, в том числе с обучающимися, находящимися в СОП, ТЖС. | В течение учебного года (1 раз в месяц) | Кл. руководители социальный педагог зам. директора по ВР |
| 6. | Проведение рейдов и составление актов ЖБУ с целью оценки условий проживания и воспитания обучающихся, находящихся в СОП, ТЖС и семей опекаемых детей, а также семей требующих внимание педагогов | 1 раз в 2 месяца и по мере необходимости | Инспектор ПДН кл. руководители Социальный педагог |
| 7. | Оказание помощи обучающимся в организации внеурочного времени, в трудоустройстве. | В течение учебного года | Кл. руководители социальный педагог |
| 8. | Осуществление строгого контроля за посещением школы обучающимися, требующими особого педагогического внимания, а также обучающихся, находящихся СОП, ТЖС и семей опекаемых детей | Постоянно в течение учебного года | Кл. руководители социальный педагог |
| 9. | Проведение работы по организации внеурочной занятости обучающихся, находящихся в социально опасном положении, проведение операции «Мир твоих увлечений». | Сентябрь-октябрь, постоянно в течение учебного года | Кл. руководители социальный педагог |
| 10 | Вовлечение обучающихся, находящихся в социально опасном положении, в общешкольные дела, мероприятия и т.п. | Постоянно в течение учебного года | Кл. руководители социальный педагог |
| 11 | Информирование несовершеннолетних о работе Всероссийского Детского телефона доверия (8-800-2000-122), горячей кризисной линии для оказания психологической помощи несовершеннолетним и их родителям (8-800-600-31-14), телефонной лини «Ребенок в опасности» (8-800-200-19-10), а также о работе школьной службы медиации | Постоянно в течение учебного года | Кл. руководители |

## III. Работа с родителями

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1. | Внесение изменений и дополнений в картотеку семей, находящихся в СОП,ТЖС, семей опскаемых детей | В течение учебного года | Кл. руководители социальный педагог |
| 2. | Знакомство родителей с нормативно-правовыми документами по защите прав ребенка, обязанностям родителей в отношении воспитания ребенка; Проведение индивидуальных профилактических бесед с родителями в возникновении конфликтных и предконфликтных ситуациях; приглашение на всероссийские, городские собрания (онлайн) | В течение учебного года | Кл. руководители Социальный педаго |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 3. | Патронаж семей, находящихся в СОП, ТЖС и семей опекаемых детей | В течение учебного года (1 раз в 2 месяца) | Социальный педаго кл. руководители |
| 4. | Приглашение родителей на заседания Совета профилактики; общешкольные родительские собрания; городские собрания, организованны департаментом образования | В течение учебного года по плану | Социальный педаго кл. руководители |
| 5. | Просветительская работа с родителями (организация встреч со специалистами различного профиля). Создание групп поддержки, взаимопомощи, вовлечение родителей в процесс жизнедеятельности школы. | В течение учебного года | Социальный педаго кл. руководители зам. директора по В |
| 6. | Оказание содействия родителям в организации занятости несовершеннолетних в свободное от учебы время, в каникулярный период. | В течение учебного года в преканикулярное время | Социальный педаго кл. руководители |
| 7. | Проведение родительских лекториев: «Ответственное родительство». | По плану | Социальный педаго Педагог-психолог |
| 8. | Информирование родителей о работе горячей кризисной линии для оказания психологической помощи несовершеннолетним и их родителям (8-800-600-31-14), телефонной лини «Ребенок в опасности» (8-800-200-19-10),горячей линии по оказанию помощи родителям в рамках нацпроекта «Образование» (8-800-444-22-32), а также о работе школьной службы медиации по урегулированию споров и конфликтов | В течение учебного года | Социальный педагог кл. руководители зам. директора по В |

## IV. Пропаганда правовых знаний среди родителей и обучающихся

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1. | Ознакомление обучающихся, требующих особого педагогического внимания, в том числе с обучающимися, находящимися в СОП, ТЖС, с Уставом образовательной организации, обязанностями и правами школьника. | Сентябрь | Кл. руководители |
| 2. | Неделя правовых знаний | Октябрь | Социальный педаго |
| 3. | Проведение мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних с использованием наглядной агитации, видеоматериалов с привлечением сотрудников Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Новосибирску<br>**Сентябрь:**<br>«Человек в мире правил!» (5 кл.-6 кл.)<br>**Октябрь:**<br>«От безответственности до преступления один шаг» (6-8 классы))<br>«Уголовная ответственность | Ежемесячно, согласно плану совместной работы, с ПДН | Социальный педаго Инспектор ПДН |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | несовершеннолетних» (9-11 классы)<br>**Ноябрь:**<br>«Терроризм-угроза, которая касается каждого. Ответственность за ложные сообщения о терроризме» (5-11 классы)<br>**Декабрь:**<br>«Патриотизм без экстремизма!» (5- 7 классы)<br>«Основные направления борьбы с антигосударственным терроризмом в современной России» (8-11 классы)<br><br>**Январь:**<br>«Правила и нормы поведения в обществе. Права, обязанности и ответственность ребенка до 14 лет» (5-7 классы)<br>«Права несовершеннолетнего 14-16 лет. Эмансипация» (8-11 классы)<br>**Февраль:**<br>«Неформальные молодежные группы, их поведение и ответственность» (9-11классы)<br>**Март:**<br>«Безопасность в интернете. Сетевой этикет. Форумы и чаты в Интернете» (5-11 классы)<br>**Апрель:**<br>«Горькие плоды «сладкой жизни» или о тяжких социальных последствиях употребления наркотиков» (8-11 классы)<br>**Май:**<br>«Безопасное лето-счастливое лето» | | |
| 4. | Проведение классных часов по формированию правовой грамотности в начальной школе на тему:<br>- «Законы сохранения доброты. Наша школа живет без насилия»<br>- «Информационная безопасность. Как не стать жертвой Сети?»<br>- «Как научиться жить без драки?»<br>- «Безопаснос лето – счастливое лето»<br>(1- 4 классы) | В течение учебного года | Кл. руководители<br>Социальный педагог |
| 5. | Разработка и распространение памяток, буклетов, листовок по профилактике правонарушений | В течение учебного года | Социальный педагог |
| 6. | Организация и участие в родительских собраниях, проведение родительских лекторий:<br>**Октябрь:**<br>«Права. Обязанность. Ответственность» (1-9 классы)<br>**Ноябрь**:<br>«Наши ошибки в воспитании»<br>(4-9 классы)<br>**Декабрь:** | Ежемесячно, согласно плану работы с ПДП | Социальный педагог |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | «Что делать, если в дом пришла беда», «Создание дома от алкоголя, сигарет и наркотиков» (5-9 классы)<br>**Январь:**<br>«Детская агрессивность-ее причины и последствия» (4-9 классы)<br>**Февраль:**<br>- «Детство без насилия» (9-11 классы)<br>**Март:**<br>«Скажем алкоголю –Нет» (совместно с детьми)<br>**Апрель:**<br>«Подросток и наркотик» (8-11 классы)<br>**Май:**<br>«Здоровые дети-счастливые дети!» | | |
| | | | |
| 8. | Оформление информационно-консультационного стенда, сайта образовательной организации | В течение учебного года | Социальный педагог |

**V. Пропаганда ЗОЖ у несовершеннолетних**

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1. | Организация и проведение классных часов по пропаганде ЗОЖ | По плану | Педагог-психолог<br>Социальный педагог<br>Кл. руководители |
| 2. | Проведение лекций по пропаганде ЗОЖ, организация и просмотр телепередач, видеороликов о вредных привычках с привлечением инспекторов ПДН<br>**Сентябрь:**<br>Фотовыставка «Живи и радуйся. Мы за спорт!» (5-11 классы)<br>**Октябрь:**<br>Виртуальная викторина «Курить-здоровью вредить» (6-11 классы)<br>**Ноябрь:**<br>Конкурс<br>**Декабрь:**<br>Напиши статью для школы «Подросток и закон» (8-11 классы)<br>**Январь:**<br>«Сообщи, где торгуют смертью» (9-11 классы)<br>**Февраль:**<br>Лекторий «Наш выбор – спорт и здоровье» (5-11 классы)<br>**Март:**<br>Виртуальная викторина «Информационная безопасность!» (5-11 класы)<br>**Апрель:**<br>«Мужское и женское, поговорим о главном» | Ежемесячно, согласно плану совместной работы с ПДН | Педагог-психолог, социальный педагог, кл. руководители |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **Май:**<br>Поделись рассказом «Как я буду отдыхать!»<br>(5-11 классы) | | |
| 4. | Проведение беседы с родителями обучающихся на тему: «Как выяснить, употребляет ли ваш ребёнок наркотические средства? | Ноябрь | Педагог-психолог социальный педагог |
| 5. | Разработка и распространение памяток, буклетов, листовок: «Я выбираю ЗОЖ» | Ежемесячно | Педагог-психолог социальный педагог |
| 6. | Оформление информационно-консультационного стенда, сайта образовательной организации | В течение учебного года | Социальный педагог, классные руководители, Педагоги-психологи |

**VI. Работа с классными руководителями**

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1. | Совещание при директоре с рассмотрением вопросов:<br>- значение изучения личности обучающегося в совершенствовании работы по их нравственному воспитанию;<br>- роль классного руководителя в повышении уровня развития классного коллектива и в воспитании каждого обучающегося;<br>- общечеловеческие ценности и их место в воспитании несовершеннолетних;<br>- работа с обучающимися, находящимися в СОП, ТЖС, и с семьями опекаемых детей | В течение года | Социальный педагог<br>Педагог-психолог<br>Зам. директора по УВР |
| 2. | Совместная деятельность с обучающими, требующими особого педагогического внимания, в том числе с несовершеннолетними, находящимися в СОП,ТЖС. | В течение учебного года | Кл. руководители социальный педагог |
| 3. | Совместное посещение семей с целью изучения социально-бытовых условий жизни. | В течение учебного года | Кл. руководители социальный педагог |

**VII. Работа с детьми – сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей**

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1. | Выявление обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Постановка данных категорий несовершеннолетних на контроль. | В течение учебного года | Социальный педагог кл. руководители |
| 2. | Проведение обследований жилищно-бытовых условий подопечных. | 2 раза в год, по мере необходимости | Социальный педагог кл. руководители |
| 3. | Проведение работы по выявлению интересов, потребностей, трудностей в обучении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. | В течение учебного года | Социальный педагог кл. руководители педагог-психолог |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | |
| 4. | Посещение данной категории обучающихся на дому. Оказание помощи в организации отдыха подопечных. | В течение учебного года | Социальный педагог кл. руководители |
| 5. | Участие в рассмотрении конфликтов опекунов с опекаемыми и своевременное оказание им социальной поддержки. | В течение учебного года | Социальный педагог педагог-психолог |
| 6. | Своевременно представление в органы социальной службы сведений, направленных на защиту подопечных. | В течение учебного года | Социальный педагог |
| 7. | Организация обращения подопечных в Отдел занятости населения Ленинского района г. Новосибирска в целях профориентационной работы, трудоустройства. | Май | Социальный педагог |

**ПЛАН РАБОТЫ**
**ПО ПРОФИЛАКТИКЕ**
**ДЕТСКОГО ДОРОЖНО - ТРАНСПОРТНОГО ТРАВМАТИЗМА**
**на 2023-2024 учебный год**

| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки | Участники | Ответственный |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Классные часы и беседы:<br>1. «Безопасный маршрут школьника»;<br>2. «Как быть заметным на дороге»;<br>3. «Ответственность за нарушение по ПДД»;<br>4. «Знай и соблюдай ПДД»;<br>5. «Я и дисциплина на дороге»;<br>6. «Каждому должно быть ясно – на дороге кататься опасно»<br>7. «Здравствуй, лето!» (о поведении на дороге во время летних каникул) | сентябрь<br>ноябрь<br>декабрь<br>февраль<br>март<br>апрель<br>май | 2-11 классы | Классные руководители 2-11 классов |
| 2. | Операция «Внимание, дети!» | сентябрь, май, июнь | 2-11 классы | Классные руководители 2-11 классов |
| 3. | Конкурс – соревнование «Безопасное колесо» | Сентябрь-октябрь | 5-8 классы | Педагог-организатор ОБЖ |
| 4. | Выставка фоторабот «Наша семья соблюдает ПДД» | октябрь | 2-11 классы | Классные руководители 2-11 классов |
| 5. | Игра «Азбуку дорожную знать каждому положено» | ноябрь | 2-6 классы | Отряд ЮИД |
| 6. | Викторина «Знатоки дорожных знаков» | январь | 2-11 класс | Классные руководители 1-11 классов |
| 7. | Разбор дорожных ситуаций «Улица полна неожиданности» | март | 2-11 класс | Классные руководители 1-11 классов |
| 8. | Акция «Будь ярким! Стань заметней!» | апрель | 2-7 классы | Руководитель отряда ЮИД |
| 9. | Выставка творческих работ «Дорога глазами детей» | май | 2-11 | Классные руководители 2-11 классов |
| 10 | Встреча с инспектором ГИБДД, ГАИ, проведение | В течение года | 2-11 класс | Ответственный за изучение |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | профилактических бесед | | | правил безопасности ДДТТ |
| 11. | Олимпиада по ПДД (1-4 кл., 5-8 кл., 9-11 кл.) | Ноябрь, апрель | 2-4 кл. 5-11 кл. | Зам. дир. По ВГ, руководитель отряда ЮИД |
| 12. | Встреча с мед. работником. «Оказание первой медицинской помощи» | В течение года | 2-11 кл. | Зам. директора по ВР |
| 13. | Неделя безопасности | Сентябрь, Апрель | 2-11 кл. | Кл. рук 2-11 кл., педагог-организатор ОБЖ |
| 14. | Проведение профилактических мероприятий по профилактике дорожно-транспортного травматизма «Законы дорог уважай!» | Май | Команда школы | Руководитель отряда ЮИД |

**План**
**межведомственных мероприятий по стабилизации ситуации с подростковой преступностью и правонарушениями на 2023-2024 учебный год**

| Мероприятия | Цель | Примечание |
|---|---|---|
| Проведение совместно с инспектором ПДН по Хомутовскому району рейдов по местам скопления несовершеннолетних, для предотвращения подростковой преступности и правонарушений | Принятие мер по устранению причин и условий, способствующих совершению преступлений несовершеннолетними, вступившими в конфликт с законом. | В течение года<br><br>Социальный педагог инспектор ПДН главный специалист- эксперт КДН и ЗП. |
| Проведение учебы - семинара с несовершеннолетними и классными руководителями по вопросам исполнения действующего законодательства в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов. | Выявление причин и условий, способствующих совершению несовершеннолетними и противоправных деяний, изучение особенностей их личности и поведения | Октябрь<br>Социальный педагог, классные руководители, инспектор ПДН, главный специалист- эксперт КДН и ЗП. |
| Посещение семей. | Обследование семейно-бытовых условий всех, семей и детей, состоящих на учете в КДН и ЗП.<br>Выявление семьи и детей группы социального риска Составление актов (информации) обследования жилищно-бытовых условий проживания и воспитания несовершеннолетних | Раз в четверть<br><br>Социальный педагог, классные руководители, инспектор ПДН, социальный педагог района, представитель администрации п.Хомутовка |
| Организация работы Совета профилактики правонарушений по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в школе | Предотвращение подростковой преступности и правонарушений | В течение года<br><br>Социальный педагог, классные руководители, члены Совета профилактики. |

| | | |
|---|---|---|
| Организация работы лектория нравственно-гражданского воспитания «Закон, мы и ЗОЖ» (5-8 классы) и «Наедине со всеми» (9-11 классы) | Правовое просвещение учащихся | Раз в четверть<br>Социальный педагог, педагог- психолог, инспектор ПДН,<br>главный специалист- эксперт КДН и ЗП, уполномоченный по правам ребенка. |
| Проведение индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних, состоящих на внутришкольном профилактическом учёте | Предотвращение правонарушений и подростковой преступности. | В течение года<br><br>Социальный педагог, педагог- психолог, классные руководители (общественные воспитатели), инспектор ПДН,<br>главный специалист- эксперт КДН и ЗП. |
| Проведение совместно с органами занятости населения мероприятий по трудоустройству несовершеннолетних, окончивших школу | Предотвращение правонарушений и подростковой преступности | В течение года<br><br>Администрация школы, социальный педагог, представитель Центра занятости населения Администрации Хомутовского района. |
| Проведение профилактических мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма среди несовершеннолетних. | Принятие мер по устранению причин и условий, способствующих совершению преступлений несовершеннолетними, вступившими в конфликт с законом. | В течение года<br><br>Социальный педагог, педагог- психолог, классные руководители (общественные воспитатели), инспектор ПДН,<br>главный специалист- эксперт КДН и ЗП. |

**План работы**
**по выявлению и учету несовершеннолетних,**
**употребляющих наркотические средства без назначения врача**
**на 2023-2024 учебный год**

| №п.п | Содержание деятельности | Сроки | Ответственный |
|---|---|---|---|
| 1. | Информировать несовершеннолетних и их родителей о телефонах учреждений, по которым можно сообщить об употреблении ПАВ и о фактах незаконной реализации алкогольной продукции, наркотических средств, психоактивных веществ. | В теч года | Классные руководители Социальный педагог |
| 2. | Выявлять несовершеннолетних, употребляющих ПАВ, и ставить их, на внутришкольный учет | В теч года | Социальный педагог, Классные руководители |
| 3. | Вызывать, в случаях появления в образовательных учреждениях воспитанников в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, через дежурного по ОВД наряд полиции, для направления данных воспитанников на освидетельствование в ЦРБ | По мере небходимости | Администрация школы |
| 4. | Выявлять несовершеннолетних, воспитывающихся в семьях лиц, страдающих алкоголизмом, наркоманией и токсикоманией. | В теч года | Социальный педагог Классные руководители |
| 5. | Представлять в ОВД Хомутовского района информацию о несовершеннолетних, воспитывающихся в семьях лиц, страдающих алкоголизмом, наркоманией и токсикоманией | По мере небходимости | Администрация школы |
| 6. | Информировать ОВД Хомутовского района КДН и ЗП о выявленных случаях дискриминации, оскорблений, физического или психического насилия по отношению к несовершеннолетним, несоблюдения прав несовершеннолетних в их воспитании, обучении, содержании лицами, страдающими алкоголизмом, наркоманией и | По мере небходимости | Администрация школы |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | токсикоманией. | | |
| 7. | Проводить тематические классные часы, беседы, тренинги с учащимися по профилактике и предупреждению наркомании, токсикомании и вредных привычек | В течение учебного года | Классные руководители, Социальный педагог, педагог-психолог |
| 8. | Выступления на классных и общешкольных родительских собраниях по профилактике наркомании и вредных привычках | В течение учебного года | Социальный педагог Классные руководители |
| 9. | Конкурс рисунков, плакатов:<br>«СПИДу-нет»<br>«Я выбираю ЖИЗНЬ»,<br>«Я за здоровый образ жизни» | Ноябрь<br>Декабрь<br>Апрель | Социальный педагог Классные руководители Уч. рисования |
| 10. | Провести анкетирование среди учащихся на выявления вредных привычек учащихся. | В течение учебного года | Социальный педагог Классные руководители |
| 11. | Организация лекториев нравственно-гражданского воспитания «Закон, мы и ЗОЖ» (7-8 кл) и «Наедине со всеми» (9-11 кл.) | 1 раз в четверть | Социальный педагог |

**План работы**
**по профилактике суицидального поведения среди обучающихся**
**2023-2024 учебный год.**

| *№ п/п* | *Наименование мероприятия* | *Сроки исполнения* | *Ответственный* |
|---|---|---|---|
| | ***I. Организаторская работа*** | | |
| 1.1. | Составление плана мероприятий по профилактике суицидального поведения среди несовершеннолетних на 2023-2024 год. | сентябрь | Педагог-психолог, классные руководители |
| 1.2. | Подбор материалов для работы по данной проблеме (для родителей) | В течение года | Классные руководители; педагог – психолог |
| 1.3. | Подготовка опросников (анкет) и анализ результатов, полученных в ходе психодиагностики обучающихся | В течение года | Педагог – психолог |
| 1.4. | Работа по профилактике суицидального поведения среди несовершеннолетних совместно с представителями здравоохранения, правоохранительными органами и др. по данной теме | В течение года | Классные руководители; педагог – психолог, социальный педагог |
| 1.5. | Обзор новой литературы и информации о новых методических пособиях по работе с несовершеннолетними обучающимися в рамках профилактики суицидального поведения | В течение года | Библиотекарь |
| | ***II. Диагностика, социологические исследования*** | | |
| 2.1. | Анкетирование учащихся 5-8 классов «Жизненные ценности» | | Педагог-психолог, |
| 2.2. | Диагностика состояния психического здоровья и особенностей психического развития обучающихся, позволяющий исследовать уровень социальной дезадаптации и характер реагирования в трудных жизненных ситуациях | Сентябрь Март | Педагог-психолог; классные руководители |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2.3. | Выявление социально-неблагополучных семей. Организация обследования условий жизни детей из этих семей | В течение года | Классные руководители, социальный педагог |
| 2.4. | Диагностика суицидального риска, выявление уровня сформированности суицидальных намерений с целью предотвращения суицидальных попыток среди несовершеннолетних | Сентябрь Март | Педагог-психолог; Социальный педагог |
| 2.5. | Диагностика эмоционально-волевой и личностной сфер учащихся «группы риска» | В течение года | Педагог-психолог, |
| ***III. Работа с родителями*** | | | |
| 3.1. | Психологическое консультирование родителей по вопросам проблемных взаимоотношений с детьми | В течение года | Педагог-психолог, социальный педагог |
| 3.2. | Организация родительских собраний для родителей обучающихся 9,11 классов на тему «Психологические особенности подготовки к экзамену» | Февраль | Педагог-психолог; классные руководители |
| 3.3. | Патронаж семей, находящихся в трудной жизненной ситуации | В течение учебного года | Социальный педагог, ИПДН, классные руководители |
| 3.4. | Проведение родительских собраний по вопросам профилактики детского и подросткового суицида | В течение года | Классные руководители |
| 3.5. | Проведение всеобщего родительского собрания по вопросам профилактики суицидального поведения среди обучающихся образовательной организации. | Октябрь – ноябрь | Педагог-психолог; социальный педагог; классные руководители |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 3.6. | Выступление на родительских собраниях по следующим темам:<br>- «Конфликты с собственным ребенком и пути их решения»;<br>- «Первые проблемы подросткового возраста»;<br>- «Почему ребенок не хочет жить?»;<br>- «Ложь и правда о суициде». | В течение года | Классные руководители |
| 3.7 | Составление памяток для родителей | В течение года | Педагог – психолог, социальный педагог |
| 3.8. | Индивидуальные консультации для родителей на тему: «Причины и мотивы суицидального поведения детей и подростков» | В течение года | Педагог-психолог; |
| | ***IV. Работа с несовершеннолетними обучающимися*** | | |
| 4.1. | Психолого – педагогическое сопровождение несовершеннолетних обучающихся по профилактике суицидального поведения | В течение года | Педагог-психолог;<br><br>Классные руководители |
| 4.2. | Проведение классных часов, бесед, лекций на тему «Безопасность в сети Интернет» | В течение года | Классные руководители |
| 4.3. | Проведение профильных тематических мероприятий по вопросам кибербезопасности, значимому потенциалу сети Интернет в области образования и получения информации в оздоровительных лагерях и лагере дневного пребывания. | Июнь | Педагог-психолог;<br><br>классные руководители, социальный педагог |
| 4.4. | Индивидуальная работа с проблемными учениками по социально-психологическим вопросам | В течение учебного года | Педагог – психолог, классные руководители, социальный педагог |
| 4.5. | Проведение классных часов с обучающимися с целью предотвращения суицидального | В течение учебного года | Классные руководители с приглашением |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | поведения несовершеннолетних | | педагога-психолога. |
| 4.6. | Занятие с обучающимися старших классов на тему: «Способы преодоления кризисных ситуаций» | Апрель | Классные руководители с приглашением педагога-психолога. |
| 4.7. | Индивидуальная работа с обучающимися, оказавшимися в трудной жизненной ситуации | В течение года | Педагог-психолог; классные руководители, социальный педагог |
| | ***V. Работа с педагогическим коллективом школы*** | | |
| 5.1. | Совещание классных руководителей на тему: «Профилактика семейного неблагополучия и суицидального поведения детей и подростков». | Октябрь | Педагог-организатор Руководитель МО классных руководителей |
| 5.2. | Проведение учебно – методического семинара для педагогического коллектива на тему: «Выявление ранних суицидальных признаков у несовершеннолетних» | Ноябрь | Педагог-психолог; Педагог-организатор |
| 5.3. | Проведение учебно – методического семинара для педагогического коллектива на тему: «Особенности профилактики отклоняющегося поведения подростков в условиях школы». | Март | Педагог-психолог; Педагог-организатор, инспектор по охране прав детства |
| 5.4. | Совещание при директоре на тему: «Профилактика конфликтных ситуаций в ученическом коллективе». | Апрель | Директор; педагог-психолог; педагог-организатор |

**Комплексный план мероприятий**
**по профилактике явлений буллинга**
**в МКОУ «Хомутовская СОШ»**
**на 2023-2024 учебный год**

***Цель***: создание благоприятных условий для успешной социализации и развития каждого ребенка, сохранения физического, психического и социального здоровья.

***Задачи***:

• оказание компетентной помощи педагогам и родителям в вопросах обучения и воспитания;

• предупреждение возникновения явлений отклоняющегося поведения у обучающихся;

• развитие коммуникативных навыков, формирование ответственного отношения у подростков к своим поступкам;

• обучение навыкам мирного разрешения конфликтов.

| №п/п | Мероприятия | Сроки проведения | Ответственные |
|---|---|---|---|
| | ***Нормативно-правовое и информационное обеспечение мероприятий, определяющих профилактику буллинга:*** | | |
| 1. | 1. Утвердить на методическом совете программу профилактики буллинга (моббинга) на учебный год | сентябрь | зам. директора по ВР |
| | 2. Разработать: | | |
| | • комплексный план мероприятий по профилактике и предотвращению буллинга (моббинга) на учебный год; | сентябрь | зам. директора, педагог-психолог |
| | • методические материалы (рекомендации для педагогов и родителей, классные часы, беседы, тренинги и пр.) в рамках реализуемого плана мероприятий | в течение уч.года | педагог-психолог |
| | 1. Изучить нормативно-правовые документы по профилактике явлений буллинга (моббинга) в образовательной среде | сентябрь-октябрь | зам. директора, педагог-психолог |
| | 2. Подготовить: | | педагог-психолог |
| | • информационный материал по профилактике детского насилия и буллинга (моббинга) для размещения на сайте; | октябрь | зав. библиотекой |
| | • раздаточные материалы (памятки, буклеты, стендовую информацию) для всех субъектов образовательных отношений (обучающихся, педагогов, родителей) по проблеме буллинга. | | зам. Директора по ВР, социальный педагог |
| | ***Работа с родителями обучающихся*** | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1. | 1. Родительские собрания в классах:<br>• О правах ребенка на защиту от любой формы насилия.<br>• Как предотвратить и преодолеть буллинг (моббинг)?<br>1. Устный журнал (стендовая информация):<br>• Буллинг (моббинг) – это не детская шалость.<br>• Невидимый буллинг.<br>• Психологический дискомфорт обучающихся в образовательной среде: причины, проявления, последствия и профилактика<br>• Буллинг, изгои, отверженные – одна проблема?<br>1. Книжная выставка в библиотеке «В помощь родителям о профилактике буллинга (моббинга) детей и подростков»:<br>2. Психологический практикум «Психология поведения жертвы буллинга (моббинга)»<br>3. Индивидуальные консультации педагога-психолога по профилактике конфликтных ситуаций в детском коллективе, в общении, по вопросам оказания поддержки неуверенным, отвергнутым детям, создание ситуации успеха<br>4. Психологическая диагностика в контексте проблемы буллинга:<br>• Анкетирование «Как я воспитываю своего ребенка»<br>• Анкетирование «Оценка уровня удовлетворительности образовательной средой в МКОУ «Хомутовская СОШ» | октябрь<br>октябрь<br>апрель<br>1 раз в квартал<br>в течение уч.года<br>апрель<br>в течение уч. года<br>(по запросу)<br>ноябрь<br>март-апрель | Классные руководители<br>педагоги<br>педагоги<br>педагог-психолог<br>зав. библиотекой<br>педагог-психолог<br>Социальный педагог |
| ***Информационное, организационно-кадровое и психолого-педагогическое обеспечение профилактики и предотвращения буллинга (моббинга) обучающихся*** | | | |
| 1. | 1. Информационные часы, беседы (примерная тематика).<br>7-11 лет:<br>• Законы сохранения доброты.<br>• Я не дам себя обижать.<br>• Наш Центр живет без насилия. | в течение уч. года | Классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | • Давайте жить дружно!<br>• Мы против насилия. Как защитить себя?<br>• Будем добрыми.<br>• Как я отношусь к насилию.<br>• Как научиться жить без драки.<br>12-15 лет:<br>• Бояться страшно. Действовать не страшно.<br>• О правилах поведения и безопасности на улице.<br>• Буллинг как стадный допинг.<br>• Безопасное поведение.<br>• Что такое агрессия?<br>• Добро против насилия.<br>• Как не стать жертвой насилия.<br>• Способы решения конфликтов с ровесниками.<br>16-18 лет:<br>• Навыки саморегуляции.<br>• Воспитание характера.<br>• Предупреждение насилия и жестокости в жизни.<br>• • Как бороться с конфликтами.<br>• Нравственный закон внутри каждого.<br>• Моя жизненная позиция | | |
| | 1. Просмотр и обсуждение художественных фильмов:<br>• «Чучело» (1983 г.).<br>• «Класс» (2007 г.).<br>• «Розыгрыш» (2008 г.).<br>• «Школа» (телесериал, 2010 г.) | в течение уч. года<br>(на каникулах) | Педагоги |
| | • изучение личностного развития обучающихся с целью профилактики нарушений в развитии личности (толерантность, самооценка и уровень притязаний, тревожности, мотивации) | в течение уч. года | |
| | 1. Цикл развивающих занятий по формированию навыков межличностного общения:<br>• Стиль поведения. Умеем ли мы общаться?<br>• Профилактика насилия в подростковом | | зав. библиотекой |

| | | | |
|---|---|---|---|
| - | сообществе<br>• Стратегии безопасного поведения<br>• Недопустимость насилия и жестокости в обращении со сверстниками<br>1. Контрольно-оценочная деятельность в целях проверки информационной доступности правил поведения и нормативных документов по профилактике буллинга<br>2. Индивидуальные консультации обучающихся (по результатам диагностики, общение со сверстниками, детско-родительские отношения, конфликты)<br>3. Информационная акция «Нет насилию!»<br>1. Конкурсы:<br>• плакатов «Мы против буллинга!»<br>• рисунков «Территория детства» | сентябрь,<br>январь<br>в течение уч. года<br>(1 раз в четверть)<br>в течение уч. года | педагоги<br>педагог-психолог |

## ПРИЛОЖЕНИЯ

**Приложение 1**

**Анкета**

**Дорогой друг!**

Просим тебя ответить на несколько вопросов. Прежде чем ответить на каждый вопрос, внимательно прочитай все варианты ответов и обведи правильный, на твой взгляд, ответ.

Выбери свой пол: мужской женский Класс _____Возраст _____

1. Вы знаете, что такое «буллинг»?

а) да

б) нет

2. Сталкивались ли вы с ситуациями издевательства одних людей над другими?

а) да, сталкивался

б) никогда не встречал(а)

в) другое _____

3. Если да, то в какой форме:

а) унижение

б) оскорбления(вербальная агрессия)

в) физическое насилие

г) съемка издевательства на телефон

д) кибербуллинг (угрозы, издевательства и унижение в интернете)

е) другое_____

4. Являлись ли вы сами участником травли, издевательства?

а) да, как наблюдатель;

б) да, как жертва;

в) да, как агрессор (тот, кто является инициатором травли);

г) нет, не являлся (являлась)

5. Где чаще всего встречается травля?

а) в школе;

б) во дворе, на улице;

в) в соцсетях, в интернете;

г) другое_____

6. Кто, с вашей точки зрения, чаще подвергается травле (буллингу)?

а) тот, кто слабее и не может дать сдачи;

б) тот, кто отличается от других (внешне, физически);

в) тот, кто имеет своё мнение

г) другое_____

7. Встречали ли Вы ситуации травли школьников со стороны педагогов?

а) да, постоянно

б) да, но редко

в) нет, не встречал

8. Считаете ли вы, что взрослые недостаточно помогают детям, являющимися жертвами травли?

а) да

б) нет

в) не задумывался об этом

9. Как вы считаете, можно ли избежать травли в образовательной организации?

а) да, если вовремя заметят взрослые;

б) да, если жертва изменит своё поведение;

в) да, если наказать агрессора;

г) нет, он неизбежен;

д) другое_____

10. Кто, по вашему мнению, способен пресечь буллинг в образовательной организации?

а) администрация

б) педагогический коллектив

в) родители

г) ученики

д) другое _____

**Спасибо за участие!**

**Анкета**

Дорогой друг! С помощью этой анкеты мы хотели бы выяснить следующее: как часто тебе приходится сталкиваться с жестоким или несправедливым отношением к тебе со стороны родителей, учителей и сверстников. Анкета анонимна - указывать свою фамилию не обязательно!! Отвечая на каждый вопрос анкеты:

- внимательно прочитай все возможные варианты ответов;

- отмечая вариант своего ответа, поставь «Х» рядом с ответом;

- если ни один из вариантов не подходит тебе, то напиши свой ответ.

Спасибо за помощь в работе!

1. Отметь свой пол: М Ж Сколько тебе лет? _____
2. Сколько человек в твоей семье? _____
   Отметь всех, кто живет с тобой:

Мама
Папа

Бабушка
Дедушка
Отчим
Мачеха
Тетя
Дядя
Братья
Сестры

3. Отметь, к какой социальной категории ты можешь отнести тех, кто тебя воспитывает:

Мама_____
Папа_____
- рабочие
- служащие
- безработные
- имеет свое дело
- пенсионер

- инвалид

4. Есть ли у тебя родные братья и сестры?

Да Нет
Если да, то сколько их?_____

5. Отметь, как ты оцениваешь отношения в семье:

- спокойные и дружные
- иногда бывают ссоры
- напряженные, но без видимых конфликтов
- постоянные конфликты (скандалы, драки и т.д.)
другое_____

6. Приходилось ли тебе убегать из дома?
   Да Нет
   Если да, постарайся назвать причину _____

7. Отметь, какие наказания чаще применяют к тебе родители
   - моральные
   - физические

- другие _____

8. Отметь, как часто родители применяют к тебе телесные наказания (бьют тебя, причиняют боль)?
   - очень часто (каждый день)
   - часто
   - от случая к случаю
   - только иногда (не чаще 1 раза в год)
   - никогда

9. Выбери, какие методы воспитания обычно применяют твои родные по отношению к тебе:

- объясняют тебе, как надо поступать
- хвалят тебя, когда ты этого заслуживаешь
- запрещают тебе делать то, что тебе нравится
- устраивают порку
- обещают награду за хорошие поступки
- ругают, кричат, обзывают

10. Напиши, за что тебя чаще всего наказывают _____

Отметь, кто чаще тебя наказывает
- мама
- папа
- другие _____

11. Как ты считаешь, всегда ли тебя наказывают справедливо?
    - всегда справедливо
    - чаще справедливо
    - чаще несправедливо
    - всегда несправедливо

12. Отметь, случалось ли, что у тебя в классе учителя унижали, оскорбляли, обзывали учеников?
    - очень часто
    - часто
    - только иногда
    - никогда

13. Как обычно реагируют педагоги школы, если в их присутствии ученики оскорбляют друг друга?

- не замечают происходящего

- требуют прекратить

- как-то иначе_____

14. Отметь, случалось ли, что у тебя в классе учителя применяли к ученикам телесные наказания
    - очень часто
    - часто
    - только иногда
    - никогда

15. Отметь, приходилось ли тебе терпеть унижение, оскорбления, издевательства со стороны сверстников?
    - очень часто
    - часто
    - только иногда
    - никогда

16. Случалось ли тебе быть жертвой вымогательства?
    Да Нет
    Если да, то где это происходило?

- в чужом микрорайоне
- во дворе
- в школе

Кому ты рассказал об этом?

- родителям
- друзьям
- никому

17. Отметь, какие чувства у тебя возникают, когда на тебя кричат, ругают, унижают, оскорбляют, обзывают
    - обида
    - гнев
    - желание исчезнуть
    - тоска

- безразличие
- страх
- ненависть
- желание ответить тем же

18. Как ты считаешь, есть ли ученики, явно нуждающиеся в помощи и защите?

- да, и их много

- да, и их мало

- нет

19. Как ты думаешь, что можно сделать для того, чтобы в школе было меньше агрессивных отношений _____

**Опросник «Обстановка в классе»**

Учащихся просят анонимно ответить на следующие вопросы:

1. Можно ли назвать ваш класс дружным? Почему?

2. Нравится ли вам психологическая атмосфера в вашем классе? Почему?

3. Есть ли в классе человек, которого вы можете назвать вашим настоящим другом?

4. Как вы думаете, что нужно изменить в ваших отношениях внутри класса?

5. Согласились бы вы учиться в этой же школе, у тех же учителей, но с другими ребятами? Почему?

**Опросник «Идеальный одноклассник»**

Учащимся предлагается письменно закончить несколько предложений. Разрешается не подписывать свои работы.

Вопросы:

1. Я думаю, что идеальный одноклассник - это...

2. Я думаю, что идеальная одноклассница - это...

3. Этот одноклассник мне неприятен, потому что он...

4. Эта одноклассница мне неприятна, потому что она...

**Приложение 2**

**Групповое занятие с элементами тренинга на тему «Ценить других…»**

**для обучающихся 11-14 лет**

**Цель занятия:** профилактика буллинга в образовательной среде.

**Задачи занятия:**

1. Активизация знаний обучающихся по теме «буллинг».

2. Развитие уважения к различиям других.

3. Формирование доброжелательного отношения друг к другу.

4. Развитие навыков межличностного взаимодействия.

**Структура занятия:**

1. Вводная часть. Приветствие. Разминка «Наши сильные стороны».

2. Основная часть:

- правила работы группы.

- просмотр мультфильма «Helium» (режиссер TomKyzivat, 2005)

- мини-лекция «Буллинг в школе»

- упражнение «Чем мы отличаемся друг от друга» - «Чем мы похожи друг на друга».

- упражнение «Этюды»

- упражнение «Черты человека»

- упражнение «Ярлыки»

- «Оценивание развития собственных качеств»

3. Заключительная часть: Упражнение «Камень ножницы, бумага». Рефлексия «Смайл».

**Оборудование:** запись мультфильма «Helium» (режиссер TomKyzivat, 2005, Код доступа: https://yandex.ru/video/search?text=«Helium»...), карточки (игра в шахматы, пилка дров,

перетягивание каната, игра в теннис, гребля в лодке, игра в волейбол, армрестлинг, зеркало и его отражение,игра в ладушки, рукопожатие при встрече, игра «Камень, ножницы, бумага», передача горячей картошки другому, игра в карты), слайды с характеристиками (флипчарт с надписями), карточки с чертами личности, смайлы по количеству участников.

**Содержание занятия:**

*1. Вводная часть.* Ребята, доброе утро! Сегодня на занятии мы поговорим о вашем классе, о взаимоотношениях друг с другом. Но для начала давайте зарядимся позитивом и узнаем какие у вас сильные стороны. Я беру за руку своего соседа справа и говорю: «Ваня, у тебя замечательное чувство юмора». Ваня берет за руку своего соседа справа и называет его лучшее качество и т.д.

*2. Основная часть.*

Ребята, давайте вспомним правила работы группы:

- Мы всегда помогаем друг другу

- На занятии все относятся друг к другу с уважением;

- Говорим по очереди и внимательно слушаем друг друга

- Каждый имеет право сказать, что он думает и чувствует.

А сейчас я предлагаю вам посмотреть мультфильм *(«Helium», режиссер TomKyzivat, 2005).*

*Вопросы для обсуждения*: Бывают ли в вашей школьной жизни ситуации, показанные в мультфильме? Как часто такое случается? Как вы думаете, почему у героев такие разные настроения, мироощущения жизни?

Итак, если показанная в мультфильме ситуация повторяется очень часто, то мы можем говорить о буллинге, т.е. систематическом насилии, унижении, оскорблении, запугивании одних школьников другими. Обратите внимание на следующее:

1) основными действующим лицами являются агрессор и жертва, которые очень наглядно представлены в мультфильме;

2) буллинг осуществляется преднамеренно, и направлен на нанесение физических и душевных страданий другому человеку.;

3) буллинг подрывает у пострадавшего уверенность в себе, разрушает здоровье, самоуважение и человеческое достоинство;

4) буллинг – это групповой процесс, затрагивающий не только обидчика и пострадавшего, но и свидетелей насилия, весь класс (группу), где оно происходит;

5) буллинг никогда не прекращается сам по себе: всегда требуется защита и помощь пострадавшим, инициаторам буллинга (обидчикам) и свидетелям.

Несмотря на то, что были показаны лишь два ярких персонажа: агрессор и жертва, всегда есть наблюдатели, это те, кто знает о травле, но не пресекает ее. Они могут быть на стороне агрессора, боясь самим стать жертвой, а могут сочувствовать жертве, но пассивно наблюдают за всем происходящим. Поэтому чем лучше мы относимся друг к другу, уважаем мнение других, тем меньше вероятности для появления буллинга. Обратит внимание, что обидчик тоже может стать жертвой, если появится более сильный агрессор, концовка мультфильма это наглядно показывает.

*Вопросы для обсуждения*: Как вы думаете, кто чаще из ребят становится жертвой? Какие особенности для них характерны?

Молодцы! Давайте сделаем вывод: жертвой травли при стечении определенных обстоятельств может стать практически любой ребенок или подросток. Тем не менее,

можно выделить наиболее типичные личностные особенности пострадавших: внешние особенности (полнота, недостатки внешности, непривлекательность, плохая одежда), дети с низкой успеваемостью, плохим поведением, с заниженной самооценкой, не имеющие друзей в группе и трудности в выстраивании и поддержании близких отношений со сверстниками. Объектами травли также могут стать дети, принадлежащие к этническому, национальному или религиозному меньшинству.

**Упражнение «Чем мы отличаемся друг от друга» - «Чем мы похожи друг на друга».**

А сейчас я предлагаю обратить внимание на то, что мы все разные. Например, у меня и Оксаны волосы разного цвета, Таня и Сережа – разного пола, а Настя и Олег - сегодня одеты в пуловеры разной цветовой гаммы. У нас разные национальности, возраст, пол, вес, цвет глаз и т.п.

*Вопросы для обсуждения*: Как вы думаете, насколько важно искать различия между людьми? Часто ли вы делаете это в жизни? Приносит ли вам это пользу?

Правильно, лучше мы будем искать то, чем мы друг на друга похожи, какие у нас есть схожие черты, качества. Например, у нас со Светой одинаковые имена. Кто из вас слушает музыку одной группы? Кто ходит в одну секцию, посещает один факультатив или элективный курс? Кто продолжит? (следим затем, чтобы все дети были названы).

А сейчас разминка - **упражнение «Этюды»**. Работа в парах, не договариваясь, показать: игра в шахматы, пилка дров, перетягивание каната, игра в теннис, гребля в лодке, игра в волейбол, армрестлинг, зеркало и его отражение, игра в ладушки, рукопожатие при встрече, игра «Камень, ножницы, бумага», передача горячей картошки другому, игра в карты.

Вы замечательно справились. Даже не разговаривая, вы смогли договориться, а другие вас понимали без слов. Значит это возможно и в реальной жизни: найти компромисс, договориться.

А сейчас я предлагаю вам посмотреть на слайд, где представлен характеристики человека, в поведении которого присутствуют:

• оскорбления, насмешки;

• игнорирование (отказ в беседе, в признании);

• негативные стереотипы и предрассудки (составление обобщенного мнения о человеке, принадлежащем к иной культуре, полу, расе, этнической группе, как правило, на основе отрицательных характеристик);

• преследования, запугивания, угрозы.

*Вопросы для обсуждения*: Кто хочет иметь такого друга, товарища, одноклассника? Почему?

Посмотрите на 3 пункт – стереотипы, т.е. навешивание ярлыков. Давайте поиграем в «Ярлыки».

**Упражнение «Ярлыки»**

Распечатки: «ленивый», «злой», «неудачник», «равнодушный», «бездельник», «балбес», «безответственный», «несерьезный», «драчун», «прогульщик». Раздать участникам случайным образом.

*Вопросы для обсуждения*: Ребята, нравится ли вам такая наклейка? Почему? Вы хотите от неё избавиться? Почему?

Сейчас вы рвете этот ярлык на мелкие кусочки, выбрасывайте, а я раздаю вам другие наклейки: «умный», «красивый», «талантливый», «отзывчивый», «добросовестный», «сообразительный», «активный», «образованный», «воспитанный», «эрудит».

*Вопросы для обсуждения*: Что вы чувствовали, как вы себя ощущаете? Существуют ли "наклейки" в реальной жизни? Всегда ли ваше мнение о других людях соответствует реальному?

Вернемся к слайдам. Здесь представлены качества и характеристики другого человека:

1. Готовность принимать мнение другого человека, его верование.

2. Уважение чувства человеческого достоинства.

3. Уважение прав других.

4. Принятие другого таким, какой он есть.

5. Способность поставить себя на место другого.

6. Уважение права быть другим.

7. Признание многообразия людей, мнений, религий и т.д.

8. Признание равенства других.

9. Отказ от насилия и жестокости по отношению друг к другу.

*Вопросы для обсуждения*: Вам понятны все положения? Кто бы хотел иметь друга, у которого есть данные качества? Хотите учиться вместе с такими одноклассниками? Почему?

А сейчас мы предлагаем вам оценить себя по 5-тибалльной шкале – насколько у вас развиты представленные на бланке качества. Читаете каждое утверждение, ставите 1 балл – у вас неразвита эта черта, 5 – развита по максимуму. У вас на это 5 минут. Оцениваете себя честно. А сейчас внимательно посмотрите – какую черту (черты) в себе вам нужно развивать!

*3. Заключительная часть:*

И в завершении нашего занятия давайте посмотрим насколько хорошо вы понимаете друг друга без слов. Знасте **игру «Камень, ножницы, бумага»**? Сейчас на мой счет 1, 2, 3, вы выкидываете одну из трех позиций. Закончим игру, когда у всех будет одинаковая позиция. При этом вы молчите и не договариваетесь.

*Рефлексия.* Вы получили смайлы. Если вам понравилось занятие, то дорисуйте рот таким образом, чтобы получился улыбающийся смайл, если понравилось наполовину, то начертите вместо рта горизонтальную черту, если вам совсем не понравилось – сделайте смайла грустным.

Спасибо за работу!

**Приложение 3**

**Разработка классного часа для обучающихся 13-15 лет**

**Цель мероприятия:** профилактика буллинга в образовательной среде.

**Задачи занятия:**

1. Активизациязнаний обучающихся по теме «буллинг».

2. Формирование толерантной позиции к другому.

3. Развитие навыков межличностного взаимодействия.

**Предварительная подготовка** может включать следующее:

1) просмотр фильмов «Чучело» (режиссер Р. Быков, 1983), «Класс» (режиссер И. Раага. 2007);

2) прочтение литературных произведений:

- Богословский А. Верочка [Электронный ресурс] /А. Богословский. Код доступа: http://www.rulit.me/books/verochka-read-338963-1.html

- ЖелезниковВ. Чучело [Текст] /В. Железников. – М.: «Астрель», 2012. – 272 с.

- Мурашова Е.В. Класс коррекции [Текст]'/Е.В. Мурашова. – М.: «Самокат», 2014. – 192 с.

**Структура мероприятия:**

1. Вводная часть. Приветствие. Оглашение темы классного часа.

2. Основная часть:

- обсуждение прочитанного произведения (просмотренного фильма);

- мини-лекция «Буллинг в школе»

3. Заключительная часть: подведение итогов классного часа.

**Содержание занятия:**

*1. Вводная часть.*

Ребята, добрый день! Сегодня я предлагаю вам обсудить тему школьной травли. Совсем недавно психологи проводили анкетирование по данной теме, в котором вы приняли участие. Справка по результатам проведенной работы свидетельствует о том, что 59% обучающихся нашей школы сталкивались с данной проблемой напрямую либо были наблюдателями подобных ситуаций.

*2. Основная часть.*

Для того чтобы наглядно посмотреть на такие истории со стороны я просила вас прочитать … (посмотреть…). Давайте обсудим прочитанное (увиденное).

*Вопросы для обсуждения:* Какова основная мысль произведения (фильма)? Каковы черты, характеры основных героев? Почему некоторые дети попадают в категорию жертв, а другие становятся агрессорами? Каким образом ведут себя окружающие в ситуации травли? Приведите конкретные примеры ситуаций, описанных в книге (показанных в

фильме). Каким образом действуют взрослые в ситуации травли? Каким образом разрешается данная ситуация? Каковы последствия длявсе участников травли? Как вы думаете: травлю можно искоренить, либо она была есть и будет? Что может сделать каждый из нас, чтобы таких ситуации вообще не возникало и что, если она всегда случилась?

Молодцы! Вы очень многие моменты отметили верно. Хочу обратить ваше внимание на то, что школьная травля, издевательства, агрессия называется «буллингом». Причем буллинг, это систематическая агрессия, травля. Существуют различные *виды буллинга:* прямой и скрытый. Скрытый буллинг подразумевает игнорирование ученика, его бойкот, исключение из отношений, намеренное распускание негативных слухов и т.п. прямой буллинг включает в себя прямую физическую агрессию, сексуальное или психологическое насилие. Физическое насилие- умышленные толчки, удары, пинки, побои, нанесение иных телесных повреждений и др. Сексуальный буллинг подразумевает действия сексуального характера. Психологическийбуллинг связанное с действием на психику, наносящее психологическую травму путём словесных оскорблений или угроз, преследование, запугивание, которыми умышленно причиняется эмоциональные страдания. Отдельно следует отметить кибербуллинг как травлю посредством общения в интернете, мобильной связи.

Как мы с вами видим, в травле всегда есть несколько участников:

- лидер-агрессор,

- школьники, участвующие в травле (присоединяющиеся к лидеру),

- ребенок-жертва,

- свидетели, подкрепляющие травлю (дети, которые занимают сторону нападающих, смеются, выражают поддержку нападающим/подбадривают их, просто собираются вокруг и смотрят),

- свидетели-аутсайдеры (дети, которые избегают ситуаций травли, не занимая ничью сторону);

- защитники (дети, которые занимают очевидную позицию против травли, либо активно противодействуя нападающим и предпринимая что-то для прекращения издевательств, либо успокаивая, поддерживая жертву).

Давайте всех действующих героев обозначим как участников травли. Кто агрессор? Кто жертва? И т.д.

Ребята, любой участник образовательных отношений при стечении определенных обстоятельств может быть вовлечен в насилие. Жертвой, обидчиком или свидетелем насилия потенциально может стать каждый учащийся. Тем не менее, мы с вами в процессе обсуждения уже выделили ряд особенностей, характерных дляобидчиков и жертв.

Как правило, дети и подростки, которые становятся *обидчиками,* – это уверенные в себе, склонные кдоминированию в группе и подчинению других, морально и физически сильные, эмоционально импульсивные и легко приходящие в состояние гнева и агрессии, с низким уровнем эмпатии к своим жертвам, часто«задирающие» не только своих сверстников и более младших, но и взрослых (учителей, родителей, представителей органов правопорядка). Тревожность, обусловленная семейным неблагополучием, напряженными отношениями с родителями, учебной неуспеваемостью и завистью к более успешным ученикам из благополучной семьи, может создавать угрозу для статуса доминантных детей и подростков. Обращение к насилию позволяет им утвердить свой статус в классе или группе, школе или училище силой, вызовом учителям, унижением сверстников или более младших, а иногда и более старших учащихся, удержанием всех в страхе.

А сейчас обратим вниманис на общие характеристики возможных жертв буллинга:

– высокий уровень тревожности, неуверенность, отсутствие жизнерадостности,

– низкая самооценка и негативное представление о себе,

– отсутствие друзей в группе и трудности в выстраивании и поддержании близких отношений со сверстниками,

– слабость в физическом плане,

– особенности внешности (полнота, отчетливые физические недостатки, непривлекательность, плохая одежда),

– особенности поведения (чрезмерно подвижные, невнимательные, вспыльчивые, не умеющие держать дистанцию, с нелепыми проявлениями, раздражающими окружающих и т.п.),

– дети, принадлежащие к этническому, национальному или религиозному меньшинству.

– нетрадиционная сексуальная ориентация универсальный фактор высокого риска травли,

– чувствительный, тихий, замкнутый, пассивный, послушный, застенчивый ребенок, который легко и часто плачет, а также избегает прямой конфронтации в общении, испытываеттрудности с самоутверждением в группе сверстников.

Согласны? Хотите добавить еще какие-то характеристики?

А сейчас давайте поговорим о последствиях буллинга для всех его участников. Переживание буллинга в детском и подростковом возрасте чрезвычайно травматично, и кроме актуальных последствий оказываст значительное влияние на дальнейшую жизнь человска. Прежде всего, влияет на формирование самооценки ребенка, его коммуникативные возможности, мотивацию к развитию и достижениям.

Итак, психологи выделяют:

– аффективные нарушения (снижение настроения, депрессивность, высокий уровень тревоги, многочисленные страхи, негативные эмоции),

– соматические нарушения (нарушения сна, аппетита головные боли, боли в животе, нарушения работы желудочно-кишечного тракта, неожиданные повышения температуры и т.д),

– когнитивные нарушения (неустойчивость внимания, трудности сосредоточения, нарушения концентрации памяти и т.п.),

– нарушение школьной адаптации (снижение мотивации к учебе, пропуски уроков, снижение успеваемости),

– поведенческие нарушения (агрессивность, уходы из дома, протестное поведение),

– суицидные мысли и попытки.

К другим наиболее часто общим последствиям буллинга относятся снижение самооценки, нарушение доверия к окружающему миру.

Буллинг наносит существенный вред всем, кто в него вовлечен. Пострадавшие дети не только страдают от физической агрессии, но и получают психологическую травму, которая влияет на самооценку ребенка и может оказывать длительное воздействие на социальную адаптацию ребенка. Снижение успеваемости, отказ посещать школу, самоповреждающее поведение - наиболее частые последствия буллинга.

Дети агрессоры чаще других детей попадают в криминальные истории, формируют искажённое представление о разрешении конфликтов и социальном взаимодействии.

Дети, непосредственно не участвующие в травле, переживают много негативных эмоций: страха быть на месте жертвы, бессилия, негативного отношения к школе.

Для учителей самыми частыми последствиями буллинга являются большее количество негативных эмоций в общении с детьми, проблемы с дисциплиной в классе, снижение статуса среди учеников, чувство собственной несостоятельности и бессилия, риск административных взысканий, когда ситуация выходит из-под контроля и травля приводит к физическим повреждениям, суицидальному поведению, конфликтам с родителями.

Недоброжелательная обстановка, разобщенность между детьми, снижение мотивации к учебе недоверие к взрослым – это основные последствия травли для детского коллектива.

А сейчас главный вопрос: что мы можем сделать, чтобы такого явления не было в школе вообще? Итак:

1. Говорить об этом, не замалчивать ситуации, свидетелями которых вы стали.

2. Со своими трудностями вы всегда можете обратиться к психологу, ко мне, как классному руководителю.

3. Уважать другого, его индивидуальность, право на самовыражение, собственное мнение.

4. Дружить с одноклассниками.

5. Помогать друг другу.

*3. Заключительная часть:*

И в завершении нашего классного часа скажите: интересна ли вам была данная тема? Что полезного вы сегодня узнали?

Спасибо за работу!

**Приложение 4**

**Педсовет на тему «Профилактика буллинга в образовательном учреждении»**

**Цель:**

1. Познакомить педагогический коллектив с понятием «Буллинг», причинами его возникновения.

2. Дать рекомендации педагогам по профилактике буллинга в образовательном учреждении.

1. **Вводная часть. Просмотр видеоролика.**

Практически в каждом образовательном учреждении есть обучающиеся, которые становятся объектом открытых издевательств, унижений, насмешек. Школьная травля не является чем-то уходящим и преходящим: боль и унижение часто продолжаются по нескольку лет, а то и до окончания школы. *Самое главное, что проблема в том, что в группе риска может оказаться практически любой ребенок, взрослый (педагог).* Что же это за явление, в котором обучающегося называли раньше «не такой как все», «чужой», а теперь жертвами буллинга?

**2. Основная часть.** Многие психологи, социологи дают разное определение буллингу.

**Слайд 1** Норвежский исследователь буллинга Дэн Олвеус определяет буллинг как стереотип взаимодействия в группе, при котором человек на протяжении времени и неоднократно сталкивается с намеренным причинением себе вреда или дискомфорта со стороны другого человека или группы людей в контексте «диспропорциональных «властных» отношений»

***Буллинг*** - многократное психологическое давление на человека, жертва которого испытывает постоянный стресс. Травля одного человека другим. Проявляется во всех возрастных и социальных группах.

Школьный буллинг отличается своей жестокостью, непримиримостью. Буллинг не происходит, когда два человека с одинаковыми физическими возможностями часто спорят или борются, когда подзадоривание происходит в дружеской форме. Буллинг всегда имеет цель, затравить жертву, вызвать страх, унизить.

О травле в образовательных, закрытых и иных детских учреждениях было известно давно в разных странах, включая Россию. *К сожалению, несмотря на распространенность данного явления в современном обществе, буллинг в нашей стране в должной мере не исследуется, не обсуждается и его проблема не освещается в полном объеме в СМИ.*

**Слайд 2. Главные компоненты определения буллинга:**

1. Это агрессивное и негативное поведение.
2. Оно осуществляется регулярно.
3. Дисбаланс власти и силы.
4. Это поведение является умышленным.

**Слайд 3. Существуют следующие виды буллинга:**

| Вид | Что включает |
|---|---|
| Физическое насилие | избиение, побои, толчки, шлепки, удары, подзатыльники, пинки |
| Эмоциональное насилие (психологическое) | Угрозы, насмешки, присвоение обидных кличек, бесконечные замечания, критика, необъективные оценки со стороны учителей, высмеивание, оскорбление, унижение ученика в присутствие других детей, принуждение делать что-то, чего ребенок делать не хочет. Дискриминация, Нецензурная брань. Умышленное доведение человека до стресса, срыва. |
| Сексуальное насилие | Сексуальное насилие, или совращение – использование ребенка (мальчика или девочки) взрослым (учителем), или другим ребенком для удовлетворения сексуальных потребностей, или для получения выгоды. |

| | | |
|---|---|---|
| Экономическое насилие | Порча и отнятие личных вещей. Вымогательство. Отбирание денег. Повреждение имущества. | |
| Кибербуллинг | Использование телефона | 1.Систематическиосуществляются анонимные звонки и отправляются оскорбляющего или угрожающего рода сообщения<br>2. Съемка компрометирующих фото- и видеоматериалов, публикация их в сети Интернет. |
| | Использование E-mail | Рассылка злых и негативных сообщений. |
| | Социальных сетей | 1. Написание обидных комментариев к фотографиям, к видео, на стене пользователя, в сообществах.<br>2. Распространение непристойного видео и фото.<br>3. Взлом чужого аккаунта, редактирование его с целью очернить другого человека.<br>4. Намеренное создание группы, для выражения ненависти и травли определенного человека.<br>5. Создание фальшивого профиля для третирования другого человека. |
| | Видео-портал | Публикация в Интернет непристойного, компрометирующего, позорящего другого человека видео. |

**Слайд 4.** ***Причины возникновения буллинга в образовательном учреждении:***

Существует целый ряд факторов, способствующих процветанию буллинга в детских коллективах. Во многом развитию этого явления способствуют воспитание в семье и микроклимат того образовательного учреждения, куда попадают дети для получения образования. Отсутствие контроля за поведением детей в перемены, свободное время.

Проблемы с успеваемостью и приклеивание ярлыков (учителя и родители говорят, что ребёнок неисправим, плохо воспитан, или глуп). Для неуспевающих учеников агрессивное поведение является одним из средств, при помощи которых они компенсируют свою неуспеваемость.

**Цель буллинга -** за агрессивным поведением скрыть свою неполноценность.

**Слайд 5. В ситуации травли всегда есть:**

*"Агрессор"* – человек, который преследует и запугивает жертву.

"*Жертва*" – человек, который подвергается агрессии.

"*Защитник*" – человек, находящийся на стороне жертвы и пытающийся оградить её от агрессии.

«Агрессята» - люди, участвующие в травле, начатой агрессором.

"*Сторонники*" – люди, находящиеся на стороне агрессора, непосредственно не участвующий в издевательствах, но и не препятствующий им.

*"Наблюдатель"* – человек, знающий о деталях агрессивного взаимодействия, издевательств, но соблюдающий нейтралитет.

**Слайд 6. Групповое задание для педагогов:**

Давайте поделимся на 3 группы, ваша задача определить типичные черты обучающихся, склонных становиться «агрессорами» буллинга, их жертвами, а также тех, кто становится сторонним наблюдателем.

*1 группа.* «Психологический портрет буллера (агрессора)». Поведенческие особенности. Эмоциональные особенности. Социальное окружение.

*2 группа.* «Психологический портрет жертвы буллинга». Поведенческие особенности. Эмоциональные особенности. Социальное окружение.

*3 группа.* «Психологический портрет свидетеля буллинга: «союзника» или «зрителя». Поведенческие особенности. Эмоциональные особенности. Социальное окружение.

**Психологические портреты участников буллинга:**

Часто буллерами становятся:

- Дети, воспитывающиеся родителями-одиночкам;
- Дети из семей, в которых у матери отмечается негативное отношение к жизни;
- Дети из властных и авторитарных семей;
- Дети из конфликтных семей;
- Дети с низкой устойчивостью к стрессу;
- Дети с низкой успеваемостью

Буллеры – это:

- Активные, общительные дети, претендующие на роль лидера в классе;
- Агрессивные дети, использующие для самоутверждения безответную жертву;
- Дети, стремящиеся быть в центре внимания;
- Дети высокомерные, делящие всех на "своих" и "чужих" (что является результатом соответствующего семейного воспитания);
- Максималисты, не желающие идти на компромиссы;
- Дети со слабым самоконтролем, которые не научились брать на себя
- ответственность за свое поведение;
- Дети, не обученные другим, лучшим способам поведения, т.е. не воспитанные.

Для буллеров характерны:

- Импульсивность;
- Раздражительность;
- Эмоциональная неустойчивость;
- Завышенная самооценка;
- Враждебность (агрессивность);
- Отсутствие коммуникативных навыков при внешнем соблюдении общепринятых норм и правил;
- Склонность ко лжи или жульничеству;
- На уроке постоянно привлекает к себе внимание, вступает в пререкания при получении отрицательной отметки, вспыльчив и груб;
- Манипулирует кругом друзей и знакомых, многие дети его боятся или заискивают перед ним;

- На его поведение поступают жалобы как от детей, так и взрослых;
- Не может обуздать свой нрав, так, как это умеют делать его ровесники;
- Прогуливает школу, часто бывает в компании сверстников из других школ, районов;
- Входит в состав небольшой девиантной группы, терроризирующей класс или школу;
- Спекулирует на непонимании, враждебном социуме, избегает общественнополезной деятельности, поскольку это может быть истолковано как признак слабости.
- Довольно часто к буллингу присоединяется группа преследователей, с которыми буллер осуществляет свою агрессию.

***Поведение свидетелей буллинга:***

*Дети:*

- У них отмечается страх совершения подобного с тобой, злорадство по этому поводу («Слава богу, не я»), беспомощность, что не можешь оказать помощь ближнему, т.е. они боятся последствий.
- Они переживают потребности к бегству от ситуации буллинга, чтобы не быть в неё втянутыми, чтобы она не разрушила их душевный комфорт.
- Они переживают желание присоединиться к травле.

*Взрослые:*

Речь идет о естественных реакциях взрослых лиц на факты буллинга. Они испытывают:

- Возмущение, негодование, желание немедленно вмешаться.
- Страх, отчаяние, бессилие, что может быть ещё хуже, и они не знают, как это прекратить.
- Защитное игнорирование фактов. «Я это не вижу», «Меня это не касается», «Пусть разбираются сами и отвечают за них те, кому это положено».
- Присоединение к агрессору.
- Переживание чувств «праведного возмездия» и «торжества справедливости». «Наконец, ему (ей) воздалось по заслугам». Как правило, к подобным реакциям, могут быть склонны педагоги, травмированные длительным проблемным поведением своих учеников.

***Жертвы буллинга.***

Типичных жертв школьного террора нет. Любой ребёнок может быть изгоем.

- ***физические недостатки*** – носящие очки, со сниженным слухом или с двигательными нарушениями (например, при ДЦП), то есть те, кто не может защитить себя, физически слабее своих ровесников;
- ***особенности поведения*** – замкнутые, чувствительные, застенчивые, тревожные

или дети с импульсивным поведением. Гиперактивные дети бывают слишком назойливыми и общительными: влезают в чужие разговоры, игры, навязывают свое мнение, нетерпеливы в ожидании своей очереди в игре. По этим причинам они часто вызывают раздражение и негодование в среде сверстников;

- ***особенности внешности*** – все то, что выделяет ребенка по внешнему виду из общей массы, может стать объектом для насмешек: рыжие волосы, веснушки,

оттопыренные уши, кривые ноги, особенная форма головы, вес тела (полнота или худоба);

- ***плохие социальные навыки*** – недостаточный опыт общения и самовыражения.

Такие дети не могут защищаться от насилия, насмешек и обид, часто не имеют ни одного близкого друга и успешнее общаются со взрослыми, чем со сверстниками;

- ***страх перед школой*** – неуспеваемость в учебе часто формирует у детей отрицательное отношение к школе, страх посещения отдельных предметов, что воспринимается окружающими как повышенная тревожность, неуверенность;
- ***отсутствие опыта жизни в коллективе (домашние дети)*** – не имеющие опыта взаимодействия в детском коллективе до школы, могут не обладать навыками, позволяющими справляться с проблемами в общении;
- ***особенности здоровья*** – существует масса расстройств, которые вызывают насмешки и издевательства сверстников: эпилепсия, тики, заикание, нарушения речи и другие болезненные состояния;
- ***низкий интеллект и трудности в обучении*** – слабые способности могут являться причиной низкой обучаемости ребенка. Плохая успеваемость формирует низкую самооценку: "Я не справлюсь", "Я хуже других" и т. д. Низкая самооценка может способствовать в одном случае формированию роли жертвы, а в другом – насильственному поведению как варианту компенсации. Поэтому ребенок с низким уровнем интеллекта и трудностями в обучении может стать как жертвой школьного насилия, так и насильником.

Самое страшное, что ***регулярные издевательства способны спровоцировать попытку самоубийства или покушение на кого-то из преследователей.***

Травля наносит непоправимый ущерб не только психике жертвы. Не менее вредна ситуация травли для наблюдателей. Они рискуют так и остаться безвольными пешками в руках более сильных и предприимчивых. А решение, принятое под влиянием большинства, вопреки голосу совести, и постоянный страх оказаться на месте жертвы способствуют снижению самооценки, потере уважения к себе. Агрессоров же развращает безнаказанность, они усваивают, что подобными методами можно управлять окружающими.

***Обсуждение в группе:***

• с какими реальными ситуациями буллинга в школе вы сталкивались? В чем они проявлялись? Какие чувства вы при этом испытывали?

• Что делали в этих случаях педагоги?

• Каковы последствия насилия в детских отношениях?

• Как можно предотвратить и преодолеть жестокость в отношениях между детьми?

**Ролевая игра «Буллинг в школе» (7 минут).**

Участникам предлагается ролевое разыгрывание самой значимой из описанных ими ситуаций жестоких отношений между детьми. Один из них играет роль ребенка-изгоя, другие – преследователей, соучастников, безучастных свидетелей. Затем участникам предлагается внести в разыгрываемую ситуацию такие изменения, которые позволят прекратить насилие.

Вопросы для обсуждения:

• Что вы испытывали в роли жертвы (обидчика, наблюдателя)?

• Какие мысли приходили вам в голову?

• Какие желания у вас возникали?

• Что вам хотелось изменить в разыгрываемой ситуации и как вы это сделали?

• Как эта игра соотносится с вашей реальной жизнью?

• Какое она окажет влияние на вашу педагогическую деятельность?

Следующие **рекомендации** помогут педагогам, психологам, администрациям учреждения образования в выявлении буллинга и противодействии ему в учреждениях образования.

1. Начните с точного, приемлемого для вашего образовательного учреждения определения буллинга. Помните, что понятие буллинг не аналогично таким понятиям, как агрессия или насилие. Однако последние могут быть элементами этого комплексного явления. Буллинг — это разрушительное поведение более «сильных», направленное на более «слабых». Это не ссоры и драки, в которых участвуют школьники, обладающие одинаковым авторитетом. Буллинг не бывает справедливым, так как «сильный» получает «удовольствие» от нанесенного ущерба (материального и морального) «слабому».

2. Установите формы буллинга, которые имеют место в вашем образовательном учреждении. Можно вести дневник наблюдений за поведением членов школьного сообщества, которые, на ваш взгляд, склонны к проявлению физического или психологического насилия. Включить в него можно также педагогов и родителей. Прежде всего, необходимо понять, где находится «силовой» дисбаланс.

3. Узнайте, какими способами поддерживают свой авторитет педагоги, административные работники, ученики школы. Многое можно почерпнуть из ежедневных наблюдений за отношениями детей, персонала, педагогами и родителями. Полезно также составить и использовать короткие анкеты, на вопросы которых смогли бы анонимно ответить все члены школьного сообщества, включая родителей. Это поможет оценить ситуацию и определить, какие меры необходимо предпринять. Наблюдения дадут возможность оценить масштаб буллинга и проанализировать его причины. Вы также сможете определить, какие меры нужно предпринять, чтобы дети чувствовали себя защищенными в школе. Анализ анкет поможет понять, где, в каких местах школьники сталкиваются с буллингом и как они реагируют на него, кто из них заинтересован, нуждается в помощи, кто заинтересован, а кто нет в борьбе с этим явлением. Вы также узнаете реакцию школьного персонала и родителей на буллинг, и, более того, какие дополнительные внешние силы, на их взгляд, следует привлечь для решения проблемы.

4. К организации действий следует приступать после исследования проблемы насилия в учреждении образования с помощью анкет, изучения специальной литературы и видеозаписей. Меры по борьбе с буллингом могут быть различными. В США, например, существует такое сообщество, как «полиция по борьбе с буллингом», в которую входят все, кто заинтересован в эффективном решении этой проблемы.

5. *Обсуждение проблемы, беседы с детьми как индивидуальные, так и в группе очень важны и полезны.* Большинство детей презирает «обидчиков», поэтому ваша задача заключается в том, чтобы доказать, что решение проблемы прежде всего в их интересах. Следующий шаг — обращение к чувствамребёнка, моральная оценка действий «обидчиков». Это увеличивает вероятность того, что они будут на стороне «жертвы» и попытаются помочь. Не менее важно грамотно построить разговоры с детьми, пострадавшими от насилия. Цель бесед с ними — вовлечь в игры или дружеские отношения с другими детьми. Обсудите с детьми, почему в вашем образовательном учреждении возможно насилие и что нужно сделать, чтобы его предотвратить; предложите учащимся написать об известном им конфликте, который произошел в школе. С их разрешения зачитайте его, и предложите им дать определение буллингу. Особое внимание обратите на предложения детей по его предотвращению, подчеркивая наиболее реальные из них. Ознакомьте школьников с материалами (видео, книги), которые содержат информацию на эту тему. Предложите тему для обсуждения, например, как свидетели насилия должны себя вести, чтобы помочь «жертве», «обидчику».

6. Определите поведение персонала учреждения образования, которое способствует позитивным межличностным отношениям между учащимися. Этот пункт включает в себя моделирование просоциального поведения и работу по уменьшению асоциального поведения; наблюдение за поведением учащихся или воспитанников в классе, группе и во время общения, игр; готовность оказать поддержку тем детям, которые стали «жертвами» буллинга; обмен опытом по положительному решению таких проблем.

7. Не исключайте из поля зрения «обидчиков». Обязательно беседуйте не только с виновными, но с их родителями, даже если это сложно сделать. Буллинг — явление не «криминальное», но, тем не менее, его проявления, если не будут своевременно пресечены, становятся все более опасными. Реакция школьного сообщества на случаи насилия — важный аспект в решении этой проблемы. Работа с виновными может быть различной. Иногда с ними устанавливают контакты и беседуют индивидуально — без угроз. Но зачастую используется такой подход: учитель или психолог, работая с жертвами, приглашают виновных принять участие в решении ситуации. Этот подход достаточно эффективен — особенно если ребенок проявляет постоянную склонность к насилию.

8. Помогите ребенку, который стал жертвой, самому решить проблему, конечно с помощью других. Педагогам следует определить тех детей, чье поведение провоцирует насилие и помочь преодолеть свои проблемы, например, неуверенность в себе. В работе с такими детьми полезно смоделировать ситуацию, в которой они находились, и помочь им ее преодолеть.

9. Конструктивно работайте с родителями. Обсуждайте с ними причины буллинга. При разговоре с родителями виновных важна сдержанность в оценке. Ведь чаще всего виновные в ситуациях буллинга — дети из неблагополучных семей. Беседуя с родителями жертв, не следует занимать позицию защиты «мундира», т.е. защищать школьную репутацию, а не ребенка, который стал жертвой. Если же разговор будет о том, что можно и нужно сделать, чтобы изменить ситуацию, вы сможете решить эту проблему вместе.

**Психологические аспекты профилактики буллинга**

В отношении постстрессовых последствий буллинга первичная профилактика реализовывается по трем направлениям.

1. Создание условий недопущения буллинга.

2. Скорейшее и грамотное разобщение ребенка (подростка) с соответствующими стрессовыми воздействиями.

3. Укрепление защитных сил личности и организма в противостоянии травле как для условно здоровых детей и подростков, так и для уже имеющих соматическую или психическую патологию.

Большинство педагогов США, психотерапевтов и консультантов в американских школах считают, что проблема профилактики притеснения, травли, насилия может быть решена поэтапно.

Первый этап самый ответственный, заключается в том, чтобы признать, что такая проблема существует. Признание проблемы в рамках образовательного учреждения требует, чтобы кто-то взял на себя инициативу сказать о ее существовании и о работе с ней. Лучше, если человек, который будет руководить этим, обладает административной властью. Пока не будет достигнуто согласие, начинать работу смысла нет.

Главный аргумент инициативной группы для неприсоединившихся членов школьного сообщества следующий: «Если вы ничего не предпринимаете для решения проблемы, вы сами становитесь ее частью». Важно, чтобы к сотрудникам учреждения образования присоединились ученики и их родители.

Второй этап – определение проблемы.

Не может существовать унифицированных признаков определения проблемы. Тем не менее, инициативная группа взрослых и детей должна определить:

- суть проблемы (проблем);
- серьезность проблемы;
- частоту проблемы.
- привести соответствующие примеры.

После этого необходимо разработать совместный план действий.

Далее инициативная группа оповещает все школьное сообщество о сути происходящего, о тех направлениях работы, которые будут реализоваться для профилактики насилия.

Например,

- создание атмосферы нетерпимости к любому акту насилия в образовательном учреждении;
- лучшее наблюдение за холлами, комнатами отдыха, столовыми;
- соответствующая воспитательная работа по классам (группам) в режиме свободной дискуссии;
- разработка этического кодекса;
- ясно выраженное ожидание, что дети будут сообщать о нарушениях либо администрации, либо консультантам;
- создание консультантами групп поддержки для пострадавших и групп для работы с обидчиками.

Цель работы с последними: контроль агрессивных намерений обидчиков и их реабилитация.

III этап – выполнение программы.

Если есть план, то он должен быть выполнен. Лучше, если выполнение этого плана начнется с начала очередного учебного года. Здесь может быть сопротивление отдельных групп и личностей, потому что:

- многие дети не считают притеснения (травлю) проблемой;
- некоторые родители ожидают от своих детей, что они будут агрессивными, а не наоборот;
- некоторые педагоги не верят, что в их обязанности входит учить детей заботиться о себе.

Этими вопросами целесообразно лично заниматься ответственному лицу, координатору программы. Важное место занимает подготовка педагогов к тому, что им делать в ситуации травли.

Педагогам необходимо:

- оставаться спокойным и руководить;
- воспринять случай или рассказ о нем серьезно;
- принять меры как можно скорее;
- подбодрить потерпевшего, не дать ему почувствовать себя неадекватным или глупым;
- предложить пострадавшему конкретную помощь, совет и поддержку

- сделать так, чтобы обидчик понял, что вы не одобряете его поведение;
- постараться сделать так, чтобы обидчик увидел точку зрения жертвы;
- наказать обидчика, если нужно, но очень взвешенно подойти к тому, как это сделать;
- ясно объяснить наказание и почему оно назначается.

Один из аспектов выполнения подобных программ – развенчание мифа о том, что «агрессивное поведение – это нормально».

Для этих целей предлагается агрессивно-ориентированным школьникам пережить альтернативный опыт в виде различных тренингов из арсенала конфликтологии.

Вот основные направления работе с компаниями обидчиков:

- обидчиков нужно экстренно и эффективно разоблачать;
- не напирать на наказание, это только лишь усилит групповую солидарность обидчиков;
- работая с одним человеком, нужно умело использовать силу конфронтации всего, например, классного сообщества.

Целесообразно также индивидуальное консультирование обидчика психологом и социальным работником, направленное на высвобождение чувств агрессии, страха, обиды и исследование цепочки преследователь -жертва. Также необходима работа по снижению агрессивных и враждебных реакций, улучшению межличностных и межгрупповых отношений, формированию навыков разрешения конфликтов, правильной реакции в конфликтах, развитию толерантности, эмпатии.

Непосредственная работа с жертвами и преследователями может выглядеть следующим образом:

- переговорить отдельно с каждым ребенком, ставшим жертвой, и предложить письменно описать все случившееся;
- переговорить отдельно с каждым членом группы агрессоров и получить от них письменное изложение инцидента;
- объяснить каждому члену девиантной группы, что он нарушил правила поведения, и указать меру ответственности за содеянное;
- собрать всю группу и предложить каждому её члену рассказать перед другими, о чем говорили с ним в индивидуальной беседе;
- подготовить членов группы к встрече с остальными ребятами: «Что вы собираетесь сказать другим ребятам, когда выйдете отсюда?»
- поговорить с родителями детей, участвовавших в девиантной группе, показать им письменные объяснения ребят;
- вести дневник с записью всех инцидентов, с письменными объяснениями детей и принятыми мерами;
- обучить с помощью психолога детей, чаще всего попадающих в положение жертвы, методам психологической защиты;
- потребовать от обидчиков извинений;
- если обидчик заявил, что это была шутка, обратить внимание детей при обсуждении данного случая на то, что это не смешно;
- если действия обидчика прикрывались игровой формой, зафиксировать, кто еще из детей принимал участие в такой «игре».

Спросите ребенка, с кем еще он может поговорить о своих чувствах. «Я заметил, что в последнее время ты кажешься не очень счастливым. Могу ли я чем-нибудь тебе помочь? Я за тебя беспокоюсь. Может быть, ты хочешь еще с кем-нибудь поговорить?». Объясните ребенку вашу роль и роль представителей органов, оказывающих ему поддержку (работник организации защиты детей, социальный работник, консультант и т.д.). Дети нуждаются во множестве безопасных возможностей разрядки своей тревоги.

Скажите ребенку, подвергшемуся насилию: «Я тебе верю». «Мне жаль, что с тобой это случилось». «Это не твоя вина». «Хорошо, что ты мне об этом сказал». «Я постараюсь сделать так, чтобы тебе больше не угрожала опасность».

Можно было бы сказать, что школьные годы пройдут и детские обиды забудутся, но психологи доказали, что это совсем не так. Школьное насилие буквально ломает личность жертвы, а его последствия сказываются на жизни человека в течение десятилетий. Жертвы частого или постоянного буллинга в школе, становясь взрослыми, существенно чаще жалуются на здоровье, страдают от депрессии, нервных расстройств и склонны к суициду. Они менее успешны в профессиональной деятельности, у них более низкий доход, выше риск остаться без работы. Они чаще ведут одинокий образ жизни, не имея семьи и друзей. Иначе говоря, «детские обиды» оборачиваются вполне серьёзными взрослыми проблемами. Зная это, родителям и педагогам стоит внимательнее следить за тем, чтобы их ребёнок не стал жертвой буллинга.

**Обязательные правила профилактики буллинга для всех взрослых,**

**работающих в образовательном учреждении:**

*1. Не игнорировать, не преуменьшать значение.*

Если в школе пришли к общему пониманию и соглашению о том, что буллинг является проявлением насилия, то тогда даже у тех, кто не является прямым участником, повышается восприимчивость к ситуациям буллинга и появляется способность адекватно реагировать.

*2. Проявить активность в данной ситуации.*

Если учителю стало известно о случае буллинга, или он стал свидетелем такого случая, он должен занять ясную и недвусмысленную позицию. Учитель может попытаться добиться того, чтобы, по меньшей мерс "наблюдатели", а по возможности и сам "агрессор», изменили свою позицию в отношении буллинга, а также объяснить им, каковы психологические последствия для жертвы в этой ситуации.

*3. Разговор с "агрессором" буллинга.*

Если стало известно о случае буллинга, необходимо провести беседу с зачинщиком, где, прежде всего, ясно дать понять, что в школе не будут терпеть буллинг.

Нужно учитывать, что при работе с буллерами (агрессорами) разрешается критиковать, а также корректировать поведение, но ни в коем случае не переходить на личности. Нужно учитывать, что такие дети и подростки обычно теряют интерес совершать насилие, если находят в своем учреждении какое-то достаточно осмысленное, а также ценное занятие для себя, в котором они способны проявить свой потенциал, а также пережить чувство успеха.

Санкции являются отличным средством, чтобы дать ребенку понять, чем может быть чреват его свободный выбор. Если взрослый выдерживает такие ограничения, это учит подростка нести ответственность за свои поступки.

Нужно учитывать, что ответственность за нормальные отношения между детьми и взрослыми лежит исключительно на представителях старшего поколения.

*4. Разговор с "жертвой" буллинга.*

Очень важно защитить ученика, ставшего "жертвой" и перестать скрывать буллинг. Провести доверительную беседу с ребенком, которого обидели, попытаться понять его, поддержать, помочь устранить негативные эмоции (чувство страха, обиды, вины).

*5. Разговор с классом.*

Обсудить с ребятами в классе случай буллинга. Такой разговор сделает ситуацию явной для всех, поможет разрешить конфликт и разногласия, вместе обсудить имеющиеся правила против буллинга или выработать новые. При этом активно привлекаются к беседе и обсуждению те школьники, которые ведут себя позитивно.

*6. Проинформировать педагогический коллектив.*

Педагогический коллектив должен знать о случае буллинга и взять ситуацию под контроль.

*7. Пригласить родителей для беседы.*

Если буллинг имеет место в начальной школе, то особенно важно, как можно раньше привлечь родителей, обсудить с ним, какие есть (или могут быть) признаки, свидетельствующие о буллинге, и какими могут и должны быть стратегии реагирования.

*8. Наступление последствий.*

Буллеры должны встретиться с неизбежными последствиями своих действий. Сюда относится, в том числе, принесение извинений "жертве" и восстановление того имущества, которое было испорчено или отобрано.

**Методы профилактики буллинга для педагогов.**

***Классный час***

Можно использовать для бесед время классного часа. Воздействие будет максимальным, если обсуждение темы станет естественным продолжением школьных будней. Короткие, но частые беседы гораздо эффективнее, чем редкие и продолжительные. Такой ритм - еженедельное краткое обсуждение темы - очень эффективен. Ученики постоянно ощущают, что учитель, родители и школа не потерпят травли, а хорошие поступки не останутся без внимания и будут оценены по достоинству. Однако важно, чтобы эти беседы не превратились в формальный ритуал, проводимый лишь для того, чтобы быть проведенным. Тогда они потеряют свою силу, а в худшем случае приведут к обратному результату. Ученики заметят, что педагогу, в сущности, все равно, и создается лишь видимость того, что все в порядке, что его легко провести. Это на руку преследователям, а жертве становится еще тяжелее.

***Внутриклассные правила***

Обычно правила класса разрабатываются и письменно формулируются вместе с учащимися. Это можно сделать различными способами. Можно каждому дать задание письменно сформулировать правила, затем разделить учеников на группы, в которых они отберут, скажем, по три правила. Группы выносят свое решение на общее обсуждение, и правила выбираются путем голосования. Список правил вывешивается в классе.

Правила могут действовать в течение определенного времени, но их необходимо подкреплять и соблюдать. Их следует документально зафиксировать, важно также, чтобы директор и учителя придавали им значение.

***Просмотр фильмов***

Многие учителя, посмотрев фильм с классом, и обсуждая с учениками тему буллинга, с помощью фильма могли проиллюстрировать, о чем шла речь. Ученики, как правило, узнают показанные в фильме приемы, а последующее обсуждение дает им названия и помогает повысить уровень осознания. Большинство учащихся проникаются чувствами

жертвы буллинга, когда видят происходящее на экране. Тогда учитель имеет возможность дать ученикам высказаться и сам дает необходимые пояснения.

В последние годы был выпущен целый ряд различных по качеству фильмов и телевизионных передач о буллинге. Главное, чтобы учитель выбрал фильм на основании своей профессиональной оценки и посмотрел его вместе с учениками. Такой видеоматериал также подходит для просмотра в учительском коллективе и на встречах с родителями.

***Постановки***

Школа или класс могут самостоятельно поставить спектакль о буллинге. Правильный выбор актеров, хорошая подготовка и соответствующее исполнение помогут донести до зрителей принципы, за которые борется школа. Актеры и сами могут многому научиться, а в дальнейшем стать хорошими ролевыми моделями для остальных. Сотрудники школы способствуют закреплению принципов, помогая ученикам подготовить и провести спектакль.

***Комбинирование форм работы***

Литература, фильмы, постановки, сочинения и беседы способствуют профилактике буллинга. Такие формы работы можно использовать как по отдельности, так и в сочетании друг с другом. Это не потребует больших временных затрат, но продемонстрирует позицию школы, даст учащимся повод задуматься и послужит систематическим напоминанием. Если учитель пользуется доверием учеников, то эти профилактические меры бывают весьма эффективными.

Для выявления буллинга в классе можно провести анонимное анкетирование и опрос учащихся.

# План работы советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.

## Сентябрь

| № | Дата | Содержание деятельности | Целевая категория | Цель деятельности | Соисполнители | Отметка о выполнении |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | 01.09 | Проведение Дня знаний | Участники образовательных отношений | | Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив, ШВР | |
| 2 | 03.09 | День окончания Второй мировой войны | Участники образовательных отношений | Расширение информационного поля участников, связанного с событиями Второй мировой войны и роли в ней СССР | Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив, ШВР | |
| 3 | 03.09 | День солидарности в борьбе с терроризмом | Участники образовательных отношений | Сохранение памяти о погибших в ходе контртеррористических операций Профилактика деструктивных проявлений в молодежной среде | Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив, ШВР | |
| 4 | 08.09 | Международный день распространения грамотности | Участники образовательных отношений | Привлечение внимания к вопросам грамотности и | Администрация, классные руководители, | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | доступности образования | педагог-организатор, детский актив, родительский актив, ШВР | |
| 5. | 10.09 | Международный день памяти жертв фашизма | Участники образовательных отношений | Сохранение исторической памяти | Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив, ШВР | |
| 6 | 27. 09 | День работника дошкольного образования | Участники образовательных отношений | Знакомство с профессией работника дошкольного образования, профориентация | Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив, ШВР | |

# Октябрь

| № | Дата | Содержание деятельности | Целевая категория | Цель деятельности | Соисполнители | Отметка о выполнении |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | 01.10 | Международный день пожилых людей | Участники образовательных отношений | Поддержка пожилых людей | Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив, ШВР | |
| 2. | 01.10 | Международный день музыки | Участники образовательных отношений | Художественно-эстетическое развитие обучающихся | Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив, ШВР | |
| 3. | 05.10 | День учителя | Участники образовательных отношений | Формирование ценностного отношения к труду педагога, профориентация | Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив, ШВР | |
| 4 | 15.10 | День отца в России | Участники образовательных отношений | Формирование семейных традиций, актуализация ценности семьи | Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив, ШВР | |
| 5 | 25.10 | Международный день школьных библиотек | Участники образовательных отношений | Формирование представления о библиотеке как центре личностного развития | Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив, ШВР | |

## Ноябрь

| № | Дата | Содержание деятельности | Целевая категория | Цель деятельности | Соисполнители | Отметка о выполнении |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | 04.11 | День народного единства | Участники образовательных отношений | Формирование гражданской идентичности | Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив, ШВР | |
| 2. | 08.11 | День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России | Участники образовательных отношений | Сохранение памяти о погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России | Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив, ШВР | |
| 3. | 20.11 | День начала Нюрнбергского процесса | Участники образовательных отношений | Формирование представлений о системе международного военного права и его значении | Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив, ШВР | |
| 4 | 27.11 | День матери в России | Участники образовательных отношений | Формирование семейных традиций, актуализация ценности семьи | Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив, ШВР | |
| 5. | 30.11 | День Государственного герба Российской Федерации | Участники образовательных отношений | Формирование гражданской идентичности | Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив, ШВР | |

## Декабрь

| № | Дата | Содержание деятельности | Целевая категория | Цель деятельности | Соисполнители | Отметка о выполнении |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | 03.12 | День неизвестного солдата | Участники образовательных отношений | Сохранение исторической памяти о погибших в ходе Великой Отечественной войны | Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив, ШВР | |
| 2. | 03.12 | Международный день инвалидов | Участники образовательных отношений | Привлечение внимания к проблемам и потребностям людей с ОВЗ | Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив, ШВР | |
| 3. | 05.12 | День добровольца (волонтера) в России | Участники образовательных отношений | Формирование активной гражданской позиции | Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив, ШВР | |
| 4 | 08.12 | Международный день художника | Участники образовательных отношений | Художественно-эстетическое развитие обучающихся | Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив, ШВР | |
| 5 | 09.12 | День Героев Отечества | Участники образовательных отношений | Формирование гражданской идентичности | Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив, ШВР | |
| 6 | 12.12 | День Конституции Российской Федерации | Участники образовательных отношений | Формирование гражданской идентичности | Администрация, классные руководители, | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | педагог-организатор, детский актив, родительский актив, ШВР | |
| 7. | 25.12 | День принятия Федеральных конституционных законов о Государственных символах Российской Федерации | Участники образовательных отношений | Формирование гражданской идентичности | Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив, ШВР | |

## Январь

| № | Дата | Содержание деятельности | Целевая категория | Цель деятельности | Соисполнители | Отметка о выполнении |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 8.01. | День детского кино | Участники образовательных отношений | | Администрация, классные руководители,педагог-организатор, детский актив, родительский актив,ШВР | |
| 2 | 11.01. | День заповедников и национальных парков | Участники образовательных отношений | | Администрация, классные руководители,педагог-организатор, детский актив,родительский актив,ШВР | |
| 3. | 17.01. | День детских изобретений и/или День творчества и вдохновения | Участники образовательных отношений | | Администрация, классные руководители,педагог-организатор, детский актив,родительский актив,ШВР | |
| 4. | 25.01 | День Российского студенчества | Участники образовательных отношений | Формирование и сохранение традиций | Администрация, классные руководители,педагог-организатор, детский актив,родительский актив,ШВР | |
| 5. | 27.01 | День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады | Участники образовательны хотношений | Расширение информационного поля участников, связанного с событиями Второй мировой войны и ролив ней СССР | Администрация,классные руководители,педагог-организатор, детский актив,родительский актив, ШВР | |

# Февраль

| № | Дата | Содержание деятельности | Целевая категория | Цель деятельности | Соисполнители | Отметка о выполнении |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | 02.02 | 81 год со Дня Победы Вооруженных сил СССР над армией Гитлеровской Германии в 1943 году в Сталинградской битве | Участники образовательных отношений | Расширение информационного поля участников, связанного с событиями Второй мировой войны и роли в ней СССР | Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив, ШВР | |
| 2. | 08.02 | День Российской Науки | Участники образовательных отношений | Формирование ценностного отношения к наследию своей страны через знакомство с достижениями выдающихся соотечественников | Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив, ШВР | |
| 3 | 21.02 | Международный день Родного языка | Участники образовательных отношений | Привлечение внимания к вопросам грамотности и доступности образования | Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив, ШВР | |
| 4 | 23.02 | День Защитника Отечества | Участники образовательных отношений | Формирование гражданской идентичности | Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив, ШВР | |

# Март

| № | Дата | Содержание деятельности | Целевая категория | Цель деятельности | Соисполнители | Отметка о выполнении |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 3.03. | Всемирный день дикой природы | Участники образовательных отношений | Формирование ценностного отношения к природе, профориентация | Администрация ,классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив ШВР | |
| 2 | 08 03 | Международный Женский день | Участники образовательных отношений | Формирование семейных традиций, актуализация ценностисемьи | Администрация классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив, ШВР | |
| 3 | 18.03. | День воссоединения Крыма с Россией | | | Администрация классные руководители, педагог-организатор, детский актив,родительский актив, ШВР | |
| 4 | 27.03 | Всемирный День театра | Участники образовательных отношений | Формирование и сохранение традиций | Администрация классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив, ШВР | |

# Апрель

| № | Дата | Содержание деятельности | Целевая категория | Цель деятельности | Соисполнители | Отметка о выполнении |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | 12.04 | День космонавтики | Участники образовательных отношений | Формирование ценностного отношения к наследию своей страны через знакомство с достижениями выдающихся соотечественников | Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив, ШВР | |
| 2 | 19.04 | День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы ВОВ | Участники образовательных отношений | Расширение информационного поля участников, связанного с событиями Второй мировой войны и роли в ней СССР | Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив, ШВР | |
| 3. | 22.04 | Всемирный День Земли | Участники образовательных отношений | Формирование представления о Земле | Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив, ШВР | |

# Май

| № | Дата | Содержание деятельности | Целевая категория | Цель деятельности | Соисполнители | Отметка о выполнении |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | 01.05 | Праздник Весны и труда | Участники образовательных отношений | Формирование традиций, актуализация ценности родины | Администрация, классные руководители, детский актив, родительский актив, ШВР | |
| 2. | 09.05 | День Победы | Участники образовательных отношений | Расширение информационного поля участников, связанного с событиями Второй мировой войны и роли в ней СССР | Администрация, классные руководители, детский актив, родительский актив, ШВР | |
| 3 | 19.05 | День детских общественных организаций России | Участники образовательных отношений | Формирование ценностного отношения к детским общественным объединениям страны | Администрация, классные руководители, детский актив, родительский актив, ШВР | |
| 4. | 24.05 | День Славянской письменности и культуры | Участники образовательных отношений | Привлечение внимания к вопросам грамотности и доступности образования | Администрация, классные руководители, детский актив, родительский актив, ШВР | |

# Июнь

| № | Дата | Содержание деятельности | Целевая категория | Цель деятельности | Соисполнители | Отметка о выполнении |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | 01.06 | День Защиты Детей | Участники образовательных отношений | Защита прав ребенка, роль и место ребенка в обществе | Администрация,классные руководители,педагог-организатор, детский актив, родительский актив, ШВР | |
| 2. | 06.06 | День Русского языка | Участники образовательных отношений | Привлечение внимания к вопросам грамотности | Администрация, классные руководители,педагог-организатор, детский актив, родительскийактив, ШВР | |
| 3. | 12.06 | День России | Участники образовательных отношений | Формирование активной гражданской позиции | Администрация,классные руководители,педагог-организатор, детский актив, родительскийактив, ШВР | |
| 4. | 22.06 | День Памяти и скорби | Участники образовательных отношений | Сохранение исторической памяти о погибших в ходе Великой Отечественной войны | Администрация, классные руководители,педагог-организатор, детский актив,родительский актив, ШВР | |
| 5. | 27.06 | День молодежи | Участники образовательных отношений | Формирование традиций, актуализация ценности личности | Администрация,классные руководители, педагог-организатор, детский актив,родительский актив, ШВР | |

## Июль

| № | Дата | Содержание деятельности | Целевая категория | Цель деятельности | Соисполнители | Отметка о выполнении |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | 08.07 | День семьи, любви и верности | Участники образовательных отношений | Формирование семейных традиций, актуализация ценности семьи | Администрация,классные руководители,педагог-организатор, детский актив,родительский актив, ШВР | |

## Август

| № | Дата | Содержание деятельности | Целевая категория | Цель деятельности | Соисполнители | Отметка о выполнении |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | 12.08 | День физкультурника | Участники образовательных отношений | Формирование ценностного отношения к труду педагога, профориентация | Администрация, классные руководители,педагог-организатор, детский актив, родительский актив, ШВР | |
| 2. | 22.08 | День Государственного флага РФ | Участники образовательных отношений | Формирование активной гражданской позиции | | |
| 3. | 27.08 | День Российского кино | Участники образовательных отношений | Формирование ценностного отношения к наследию своей странычерез знакомство с достижениями выдающихся соотечественников | | |

**План работы тьютора**
**на 2023-2024 учебный год**

**Цель работы тьютора:** индивидуальное сопровождение учащихся с ОВЗ в образовательном процессе и успешное их включение в среду образовательного учреждения.

**Задачи:**

1. Социализация – включение ребёнка в среду сверстников, в жизнь класса, школы, формирование положительных межличностных отношений в коллективе.

2. Помощь в усвоении адаптированной общеобразовательной программы, преодоление затруднений в обучении. При необходимости адаптация программы и учебного материала, с опорой на зоны ближайшего развития ребёнка, ресурсы, учитывая индивидуальные физические, психические особенности.

3. Организация, сопровождения специалистами: педагогом-психологом, социальным педагогом. План сопровождения.

4. Осуществление взаимодействия с родителями:
- включение родителей в процесс обучения; воспитания
- содействие родителям в получении информации об особенностях развития ребёнка, прогноза развития.

5.Оценка результатов деятельности, отслеживание положительной динамики в деятельности ребенка с ОВЗ.

**Функции тьютора**

1. Диагностическая: сбор данных об индивидуальных особенностях ребёнка, их интересах, склонностях, мотивах, сильных и слабых сторонах, психофизическом и соматическом состоянии, социальном окружении; отслеживание динамики в развитии детей с ОВЗ.

2. Прогностическая: выявление возможностей и ресурсов для преодоления имеющихся у учащегося психолого-педагогических проблем в образовательном процессе.

3. Регулятивная: оказание помощи в ориентации и включении в образовательное пространство и поддержки при решении возникающих затруднений и проблем, включение в образовательных маршрут для учащихся с ОВЗ специалистов школы.

**Организация деятельности тьютора**

Основные направления работы тьютора в организации условий для формирования гармоничных отношений подопечного с социумом школы

| | |
|---|---|
| Тьютор и учащийся | -формирует доверительные и эмоционально насыщенные отношения с учащимся,<br>-следит за состоянием ученика – эмоциональным (помогает разрешить конфликтные ситуации, |

| | |
|---|---|
| | успокаивает, воодушевляет и т.п.) и физическим (если подопечному нужно отдохнуть – может вывести его из класса в сенсорную комнату);<br>-координирует общую деятельность ученика, дозирует учебную нагрузку |
| Тьютор и учитель (учителя) класса | обсуждает с учителями, классным руководителем:<br>-цели и задачи своей работы;<br>-возможные трудности;<br>-каким образом наиболее эффективно выстроить взаимодействие в тройке: ребенок – учитель – тьютор |
| Тьютор и другие дети | -следит за тем, что происходит в классном коллективе -объясняет детям, как общаться с их одноклассником;<br>-если тема разговора касается особенностей ребёнка с ОВЗ – отвечает на вопросы |
| Тьютор и родители | - собеседование с родителями (законными представителями);<br>- консультации родителей (законных представителей) |
| Тьютор и другие специалисты | -вносит предложения по оптимизации работы;<br>-помогает в составлении индивидуальных программ;<br>-осуществляет помощь при проведении занятий |

**Основные виды деятельности тьютора**

1. Информационное обеспечение
2. Организационная деятельность
3. Учебно-методическая работа
4. Диагностико - аналитическая деятельность

| № | Содержание деятельности | Сроки | Ответственные |
|---|---|---|---|
| | **Информационное обеспечение** | | |
| 1 | Формирование нормативно-правовой и методической базы тьюторского сопровождения | В течение года | Тьютор |
| 2 | Оформление наглядного и печатного материала:<br>-изготовление буклетов с рекомендациями для родителей по развитию и воспитанию детей с ОВЗ<br>- оформление уголка с рекомендациями для учителей по обучению детей с ОВЗ<br>- оказание помощи при подготовке творческих работ для участия в конкурсах<br>- организация выставки творческих | Декабрь<br>Апрель | Тьютор |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | работ учащихся с ОВЗ | | |
| **Организационная деятельность** | | | |
| 1 | Оказание помощи обучающемуся в процессе занятий по успешному включению в работу классного коллектива. | Ежедневно | Тьютор |
| 2 | Содействие участию каждого ребенка во внеклассной и внешкольной творческой деятельности с учетом интересов. | В соответствии с планом внеурочной деятельности школы | Тьютор |
| **Учебно-методическое направление** | | | |
| 1 | Индивидуальные консультации с учащимися, родителями (законными представителями), классными руководителями | По мере необходимости | Тьютор |
| 2 | Участие на заседаниях ПМПк | По графику работы ПМПк | Тьютор |
| 3 | Организация работы с педагогом-психологом, социальным педагогом | По договорённости | Администрация школы |
| **Диагностико-аналитическая деятельность** | | | |
| 1 | Обновление банка данных учащихся | В течение года | Тьютор |
| 2 | Анализ медицинских карт | Сентябрь, апрель | Тьютор, медсестра |
| 4 | Анализ работы тьютора за 2023-2024 уч.год | Май | Тьютор |

**План работы**

**педагога-психолога на 2023 – 2024 учебный год**

**Цель:** осуществление психолого- педагогического сопровождения участников образовательного процесса в рамках введения ФГОС. Создание в общеобразовательном учреждении благоприятных социально-психологических условий, способствующих максимальному развитию личностного и творческого потенциала субъектов образовательного процесса, а также сохранению их психического здоровья.

**Задачи:**

- диагностировать особенности развития личности учащихся, анализировать и интерпретировать данные диагностики;

разработка рекомендации субъектам образовательного процесса по результатам применения диагностического инструментария;

- проводить индивидуальные и групповые коррекционно-развивающие занятия с обучающимися, с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей;
- оказание консультативной помощи субъектам образовательного процесса;
- формирование у обучающихся установок на здоровый образ жизни;
- осуществлять психопросвещение родителей, учителей по вопросам обучения, воспитания и взаимодействия с ребенком;

-содействие личностному и интеллектуальному развитию учащихся на каждом возрастном этапе;

**Основные направления деятельности:**

- диагностическая работа;
- профилактическая работа;

-консультативная и просветительская работа.

-коррекционно-развивающая работа;

- организационно-методическая работа.

**Основные виды деятельности:**

**1. Диагностическая работа.**

Задача диагностической работы – дать информацию об индивидуально-психических особенностях детей, которая была бы полезна им самим и тем, кто с ними взаимодействует.

Важным этапом диагностической работы педагога-психолога является формулировка психологического диагноза. Диагноз не просто ставится по результатам психологического обследования, но обязательно предполагает соотнесение полученных в обследовании данных с тем, как выявленные особенности проявляются в так называемых жизненных ситуациях (жизненные показатели). Большое значение при постановке диагноза имеет возрастной анализ полученных данных, причем с учетом зоны ближайшего развития ребенка.

диагностической работы – разработка рекомендаций, программ психокоррекционной работы с детьми с последующим их реализацией.

Диагностическая работа проводится по плану работы педагога-психолога, запросам администрации, классных руководителей, родителей.

**2) Психологическая профилактика.**

Психологическая профилактика осуществляется с целью повышения психологических знаний у субъектов образовательного процесса. Осуществляется в основном, как предупреждение возможных осложнений в адаптации, которые могут привести к определенным сложностям, отклонениям в его интеллектуальном и эмоционально-волевом развитии, в поведении или в межличностных отношениях.

Основной смысл психологической профилактики заключается в том, чтобы:

1) знакомить учителей и родителей с основными закономерностями и условиями благоприятного психического развития ребенка;

2) популяризировать и разъяснять результаты новейших психологических исследований;

3) формировать потребность в психологических знаниях, желание использовать их в работе с ребенком или в интересах развития собственной личности;

4) знакомить учащихся с основами самопознания, самовоспитания.

Формы психологической профилактики:

-лекции;

-беседы;

-семинары;

- тренинги;

-выступления на родительском собрании и пр.

Основной задачей психологической профилактики выступает предупреждение неблагоприятных явлений у субъектов образовательного процесса.

В психопрофилактике выделяют три уровня:

**I уровень** – так называемая первичная профилактика. Психолог работает с детьми, имеющими не значительные эмоциональные, поведенческие отклонения.

**II уровень** – вторичная профилактика. Она направлена на так называемую «группу риска», т. е. на тех детей, у которых проблемы уже начались. Вторичная профилактика подразумевает раннее выявление у детей трудностей в обучении и поведении. Основная ее задача – преодолеть эти трудности до того, как дети станут социально или эмоционально неуправляемыми.

**III уровень** – третичная профилактика. Внимание психолога концентрируется на детях с ярко выраженными учебными или поведенческими проблемами, его основная задача – коррекция или преодоление серьезных психологических трудностей и проблем.

Отечественные психологи считают, что смысл психопрофилактической деятельности в том, чтобы поддержать и укрепить психическое и психологическое здоровье школьников.

Психопрофилактическая работа может проводиться как с отдельными детьми или группами детей, классами, возрастными параллелями, так и с воспитателями, учителями, родителями, другими взрослыми, которые оказывают влияние на мироощущение и развитие ребенка. Психолог начинает психопрофилактическую деятельность тогда, когда еще нет сложностей в работе с ребенком, классом и пр., но он предупреждает эти сложности как возможные.

**Консультативная работа.**

**3. Консультативная работа** – существенное направление работы педагога-психолога.

Психолог образования находится непосредственно внутри того социального организма, где зарождаются, существуют, развиваются, как положительные, так и отрицательные стороны взаимоотношений педагогов и детей, те или иные их качества, их успехи и неудачи и т. д.

Консультации проводятся для учителей, администрации образовательного учреждения, учащихся, родителей: они могут быть индивидуальными или групповыми.

Учителя чаще всего обращаются к психологу по следующим поводам: причины трудностей в усвоении детьми общеобразовательной программы, нежелание и неумение детей учиться, эмоциональные, личностные нарушения, конфликтные отношения с другими детьми и взрослыми, возможности выявления и развития интересов, способностей и склонностей учащихся, методы профориентационной работы со школьниками.

Основные проблемы, по которым обращаются к психологу родители: как готовить детей к школе, отсутствие интересов у детей, нежелание учиться, плохая память, повышенная рассеянность, неорганизованность, несамостоятельность, лень, агрессивность, повышенная возбудимость или, наоборот, робость, боязливость.

К школьному психологу обращаются и сами обучающиеся, главным образом по вопросам своих взаимоотношений со взрослыми и сверстниками, профессионального и личностного самоопределения.

Психологический смысл консультации состоит в том, чтобы помочь человеку самому решить возникшую проблему. Только таким образом он сможет накапливать опыт решения подобных проблем и в будущем.

**4. Коррекционная работа** – это направленное воздействие на те или иные структуры с целью обеспечения полноценного развития и функционирования личности.

Психологическая коррекция осуществляется в следующих направлениях: познавательной, эмоционально-волевой, мотивационной, коммуникативной сфере.

**5. Методическая работа:**

- подготовка методических материалов для проведения психодиагностики и психокоррекции с учетом потенциальных возможностей детей и подростков;

- обработка результатов психодиагностики, их анализ, оформление психологических заключений и разработка психолого-педагогических рекомендаций;

- подготовка материалов к выступлениям на педсоветах, производственных совещаниях, семинарах-практикумах, родительских собраниях, методических семинарах;

- координация профессионального взаимодействия с педагогами, а также со специалистами социальной и медицинской сфер;

- разработка программ развивающей работы с обучающимися;

- приобретение необходимого материала для работы педагога-психолога (карандаши, ручки, бумага А4 и т.д.).

| **Диагностическая работа** | | | |
|---|---|---|---|
| Сроки | Вид работы | С кем проводится | Ответственный |
| Сентябрь | Диагностика сфер личности | Обучающиеся, которые посещали развивающую группу в 2023-2024 г. | Педагог-психолог |
| Сентябрь-октябрь | Социально-психологическое тестирование | 7-11 классы | Педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители |
| В течение года | Выявление причин неуспеваемости обучающихся | Обучающиеся | Педагог-психолог |
| Октябрь-ноябрь | Диагностика уровня адаптации обучающихся 1, 5 классов | Обучающиеся | Педагог-психолог |
| В течение года | Диагностическая работа в рамках реализации учебного процесса | Субъекты образовательного процесса | Педагог-психолог |
| В течение года | Диагностика с целью определения проблемных зон, для составления характеристики | Обучающиеся | Педагог-психолог |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Апрель-май | Определение готовности к обучению в 1 классе детей дошкольного возраста | Дети дошкольного возраста | Педагог-психолог |
| Апрель | Диагностика сфер личности | Обучающиеся, которые посещали развивающую группу в 2023-2024 г. | |

**Психологическая профилактика**

| Сроки | Вид работы | С кем проводится | Ответственный |
|---|---|---|---|
| В течение года | Рекомендации для родителей | Родители | Педагог-психолог |
| По результату проведения диагностических работ | Буклеты с рекомендациями с целью повышения психологической культуры и грамотности субъектов образовательной организации | Педагоги и родители | Педагог-психолог |
| В течение года | Выступление на родительском собрании Повышение психологической культуры и грамотности родителей в сфере воспитания | Родители | Педагог-психолог |
| В течение года | Выступления на педсоветах, на МО учителей, на школьных семинарах. Повышение педагогической культуры учителей | Педагогический коллектив | Педагог-психолог |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | |
| По результату консультаций | Рекомендации выпускникам | Обучающиеся 9,11 классов | Педагог-психолог |

**Коррекционная работа**

| Сроки | Вид работы | С кем проводится | Ответственный |
|---|---|---|---|
| Октябрь-апрель | Занятия по развитию познавательной сферы для детей младшего школьного возраста | 1-4 класс | Педагог-психолог |
| Октябрь-апрель | Занятия по развитию эмоционально-волевой сферы у детей младшего школьного возраста | 1-4 класс | Педагог-психолог |
| Ноябрь | Занятие с детьми, испытывающие трудности при адаптации | 1,5,10 классы | Педагог-психолог |
| По запросу | Занятия по снижению уровня тревожности у детей подросткового возраста | 5-11 класс | Педагог-психолог |
| По запросу | Занятия по оптимизации уровня агрессии подростков | 5-9 классы | Педагог-психолог |
| По запросу | Тренинг «Нет, психоэмоциональному выгоранию педагогов» | Педагоги | Педагог-психолог |

| **Организационно-методическая работа** | | | |
|---|---|---|---|
| Сроки | Вид работы | Ответственный | Примечание |
| Сентябрь | Утверждение плана работы на 2023-2024 | Педагог-психолог | |
| Сентябрь | Разработка и утверждение программ коррекции для детей, включенных в группу коррекции. | Педагог-психолог | |
| В соответствии с вызовом из КИРО. | Прохождение курсов повышения квалификации | Педагог-психолог | |
| В течение года | Подготовка материалов к проведению диагностического исследований, родительских собраний, выступлений на МО, пед.советах, семинарах. Подготовка материала к консультациям. | Педагог-психолог | |
| В течение года | Обработка и оформление полученных результатов диагностики. Составление психологических характеристик | Педагог-психолог | |
| В течение года | Разработка обобщающих таблиц результатов диагностики и рекомендаций для учителей | Педагог-психолог | |
| В течение года | Оформление документации | Педагог-психолог | |
| В течение года | Корректировка коррекционных тетрадей | Педагог-психолог | |
| В течение года | Прослушивание вебинаров на площадках: КИРО, МГПУ, Федерация психологов образования Россия, академия министерства просвещения и т.д. | Педагог-психолог | |

# План работы педагога-психолога на 2023-2024 учебный год.

***Цель:*** психологическое сопровождение участников образовательного процесса, обеспечение социально-психологических условий для личностного, интеллектуального и социального развития учащихся, способствовать созданию оптимальных условий для сохранения психологического здоровья субъектов образовательного процесса.

***Цель" деятельности педагога-психолога:*** реализация развивающего потенциала образования - обеспечение развития УУД как собственного психологического составляющего ядра образования; содействие созданию социальной ситуации развития, соответствующей индивидуальности обучающихся и обеспечивающей психологические условия для успешного обучения, охраны здоровья и развития личности обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников и других участников образовательного процесса.

***Задачи:***

- Мониторинг личностных, интеллектуальных качеств учащихся, особенностей эмоционально – волевой и мотивационной сферы с целью обеспечения помощи педагогическому коллективу в создании образовательной среды, учитывающей психофизиологические особенности учащихся и с тем, чтобы отследить динамику изменений и вовремя оказать коррекционную помощь.
- Разработка учебно-методических рекомендаций по созданию образовательной среды, учитывающей психофизиологические особенности учащихся.
- Отслеживание и профилактика суицидальных наклонностей учащихся группы риска.
- Оказание психологической помощи учащимся 9,11 класса в период подготовки к ОГЭ и ЕГЭ.
- Оказание коррекционно – развивающей помощи учащимся, нуждающимся в коррекции и развитии познавательных способностей, имеющих проблемы в установлении контактов с окружающими, повышенный уровень тревожности.
- Профилактика употребления ПАВ несовершеннолетними.
- Оказание психологической помощи учащимся группы риска.
- Оказание психологической помощи одаренным учащимся.
- Оказание содействия педагогическому коллективу в повышении профессиональной компетентности через просветительскую работу.
- Совершенствование организации работы с детьми ОВЗ и детьми – инвалидами и их родителями.
- Отслеживание процесса развития и формирование УУД учащихся для проектирования и своевременной корректировки учебного процесса.

***Выполняемые задачи на разных этапах обучения:***

***Начальная школа:***

- Обеспечение адаптации к школе.
- Выявление интеллектуального уровня, состояния эмоционально-волевой сферы.
- Систематическое отслеживание психолого-педагогического статуса ребенка и динамики развития психических функций:

- мышления (анализа, обобщения, сравнения, аналогии, классификации и др.),
- памяти (кратковременной, отсроченной, слуховой, зрительной),
- внимания (объема, распределения, устойчивости, способности к быстрому переключению),
- восприятия (слухового, зрительного, целостности, фрагментарности).

• Повышение заинтересованности детей в учебной деятельности, развитие познавательной и учебной мотивации.

• Развитие самостоятельности и самоорганизации.

• Поддержка в формировании желания и умения учиться, развитие творческих способностей.

• Формировать у обучающихся способности к самопознанию, саморазвитию и самоопределению;

• Создать специальные социально-психологические условия для оказания помощи детям, имеющим проблемы в психологическом развитии, обучении.

***Основная школа:***

• Сопровождение перехода в среднее звено.

• Поддержка в решении задач личностного и ценностно-смыслового самоопределения и саморазвития.

• Развитие самосознания, обучение анализу своих чувств и поступков.

• Помощь в решении личностных проблем и проблем социализации.

• Обучение конструктивным способам выхода из конфликтных ситуаций.

• Профилактика девиантного поведения.

***Старшая школа:***

• Сопровождение перехода в старшее звено.

• Помощь в профильной ориентации и профессиональном самоопределении.

• Развитие временной перспективы, способности к целеполаганию.

• Развитие психосоциальной компетентности.

• Профилактика девиантного поведения, разного рода зависимостей.

• Поддержка в самопознании.

***Основные направления в работе педагога-психолога:***

1. Психолого-диагностическая работа учащихся, их родителей.
2. Коррекционно-развивающая работа.
3. Консультативно – просветительская работа.
4. Профилактическая работа.
5. Организационно - методическая работа.

| № п/п | Вид работы: | Условия проведения: | Сроки проведения: | Предполагаемый результат: |
|---|---|---|---|---|
| **1. Диагностическая работа:** | | | | |
| 1.1. | Диагностика адаптации, мотивации первоклассников к учебному процессу. | 1. Первичное обследование.<br>2. Просмотр медицинских карт.<br>3. Наблюдение.<br>4. Анкета для педагогов.<br>5. Анкета для родителей. | Сентябрь – Октябрь. | 1.Изучение течения адаптации.<br>2. Выявление дезадаптированных детей.<br>3. Оказание психологической помощи. |
| 1.2. | Диагностика адаптации, мотивации пятиклассников при переходе из начальной школы в среднюю школу. | 6. Рисунки Гинзбурга Определение сформированности «Внутренней позиции школьника».<br>7. Методика (рисунок) «Я в школе».<br>8.Методика Лускановой «Определение уровня школьной мотивации».<br>9. Цветовой тест Люшера эмоциональное состояние ребенка в школе. | | 1.Изучение течения адаптации пятиклассников.<br>2. Выявление детей с неблагоприятным течением адаптации.<br>3. Оказание им психологической поддержки. |
| 1.3. | Первичная диагностика уровня познавательных процессов у обучающихся с ОВЗ. | 1.Исследование свойств внимания (концентрации, устойчивости, переключаемости), психомоторного темпа, волевой регуляции, динамики работоспособности во времени, мышления, памяти.<br>2.Тест Тулуз—Пьерона.<br>3.Школьный тест умственного развития (ШТУР). | Сентябрь – Октябрь. | 1.Изучение уровня познавательных процессов у обучающихся.<br>2. Выявление учащихся с низкими показателями уровня развития познавательных процессов.<br>3. Оказание им психологической помощи. |
| 1.4. | Диагностика адаптации, мотивации пятиклассников при переходе из начальной | 1.Схема изучения социально-психологической адаптации ребенка в школе по Э.М.Александровской (экспертная | Ноябрь-декабрь. | 1.Изучение течения адаптации пятиклассников.<br>2. Выявление детей с неблагоприятным течением |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | школы в среднюю школу (повторное исследование). | оценка учителя).<br>2. Анкета для родителей.<br>3. «Экспертная оценка адаптированности ребенка к школе» Чирков В. И., Соколова О. Л., Сорокина О. В.<br>4.. Методика (рисунок) «Я вшколе».<br>5. Методика Лускановой«Определение уровня школьной мотивации».<br>6. Цветовой тест Люшера эмоциональное состояние ребенка в школе. | | адаптация.<br>3. Оказание им психологической поддержки. |
| 1.5. | Промежуточная диагностика уровня умственного развития обучающихся с ОВЗ. | 1. Исследование свойств внимания (концентрации, устойчивости, переключаемости).<br>2. Исследование психомоторного темпа.<br>3. Исследование волевой регуляции.<br>4. Исследование динамики работоспособности во времени.<br>5. Исследование мышления.<br>6. Исследование памяти. | Январь. | 1.Изучение уровня умственного развития у обучающихся.<br>2. Выявление учащихся с низкими показателями умственного развития<br>3. Оказание им психологичесой помощи.<br>4. Сравнение с результатами первичной диагностики. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1.6 | Диагностика профориентации 9-11 классы. | 1. Тест по профориентации (модификация методики Карта Интересов А. Голомштока).. 2. Сбор информации о профессиональных намерениях, выявление профессиональных и познавательных интересов. 3.Установить связь между личностным и профессиональным самоопределением старшеклассников. | Февраль. | 1.Оказание помощи учащимся в выборе профессии. |
| 1.7. | Диагностика уровня тревожности в школе у обучающихся: а) 4-х классов при переходе в 5-й класс; б) 9-х классов, перед сдачей ОГЭ; в) 11-х классов, перед сдачей ЕГЭ. | 1.Тест школьной тревожности Филлипса (4 класс). 2.Определение уровня тревожности в ситуациях проверки знаний (на основе методики многомерной оценки детской тревожности (МОДТ) автор: Е.Е.Ромицына)(9, 11 классы). | Март. | 1.Выявление учащихся с высокой степенью тревожности. 2. Оказание им психологической помощи. |
| 1.8. | Итоговая диагностика уровня познавательных процессов у обучающихся с ОВЗ. | 1.Исследование свойств внимания (концентрации, устойчивости, переключаемости), психомоторного темпа, волевой регуляции, динамики работоспособности во времени, мышления, памяти. 2.Тест Тулуз—Пьерона. 3.Школьный тест умственного развития (ШТУР). | Апрель-май. | 1.Изучение уровня познавательных процессов у обучающихся. 2. Выявление учащихся с низкими показателями уровня развития познавательных процессов. 3. Оказание им психологической помощи. |
| 1.9. | Диагностика адаптации, мотивации дошкольников при переходе в начальную | 1. Первичное обследование. 2. Просмотр медицинских карт. 3. Наблюдение. | Май. | 1.Изучение течения адаптации. 2. Выявление дезадаптированных детей. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | школу (первый класс). | 5. Анкета для родителей.<br>6. Рисунки Гинзбурга Определение сформированности «Внутренней позиции школьника» (1 классы).<br>7. Методика (рисунок) «Я в школе».<br>8.Методика Лускановой «Определение уровня школьной мотивации».<br>9. Цветовой тест Люшера эмоциональное состояние ребенка в школе. | | 3. Оказание психологической помощи. |
| **2. Коррекционно - развивающая работа:** | | | | |
| 2.1. | Работа с обучающимися, имеющими трудности в процессе адаптационного периода. Работа с обучающимися, нуждающимися в поднятии уровня мотивации. | Индивидуальные, групповые коррекционно-развивающие занятия для учащихся 1,5 классов. | Сентябрь – Май. | 1.Индивидуальное психологическое сопровождение ребенка.<br>2. Предупреждение дезадаптации.<br>3. Помощь родителям, лицам, их заменяющим, учителям.<br>4. Разработка рекомендаций, игр для развития ребенка.<br>5. Благоприятное течение адаптации.<br>6. Снижение риска возникновения дезадаптированных детей. |
| 2.2. | Работа с учащимися, имеющими низкие показатели по уровню познавательных процессов. | Индивидуальные, групповые коррекционно-развивающие занятия для обучающихся с ОВЗ. | Сентябрь – Май. | 1. Улучшение показателей таких психических процессов, как память, внимание, мышление, речь и др. упражнений для развития психических процессов.<br>2. Разработка рекомендаций. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 2.3. | Коррекционная работа с учащимися, имеющими высокие показатели уровня тревожности в школе. | Индивидуальные, групповые коррекционно-развивающие занятия для обучающихся 1-11 классов. | В течение года. | 1. Оказание психологической помощи учащимся с высокой степенью тревожности.<br>2. Разработка рекомендаций. |
| 2.4. | Коррекционные занятия с обучающимися (по запросу). | Индивидуальные, групповые коррекционно-развивающие занятия для учащихся 1-11 классов. | В течение года. | 1. Оказание психологической помощи учащимся. |
| 2.5. | Коррекционная работа с обучающимися 9, 11 классов попсихологическеой подготовке к ЕГЭ, ОГЭ. | Индивидуальные, групповые коррекционно-развивающие занятия для учащихся 1-11 классов. | В течение года. | 2. Оказание психологической помощи учащимся. |
| **3. Психологическое просвещение и профилактика:** | | | | |
| 3.1. | Психологический практикум для учащихся:<br>-беседы;<br>-лекции;<br>-психологические игры и т.д. | Групповые, индивидуальные занятия. | В течение года. | 1. Повышение психологической культуры учащихся. |
| 3.2. | Выступление на родительских собраниях:<br>- «Трудности периода адаптации младших школьников и пути их преодоления»;<br>-«Государственная итоговая аттестация: психологическая подготовка к ОГЭ и ЕГЭ»;<br>-«Психологическая готовность ребенка к школе». | Групповые занятия. | В течение года. | 1. Повышение психологической культуры родителей и лиц, их заменяющих.<br>2. Профилактика возникновения стрессов при сдаче ОГЭ И ЕГЭ. |
| 3.3. | Работа по сохранению и | Индивидуальная, групповая | В течение года. | 1. Психологическое |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | укреплению здоровья участников образовательного процесса. | работа. | | просвещение родителей, лиц, их заменяющих, учащихся, педагогов. |
| 3.4. | Профориентационная игра «В мире профессий». | Индивидуальная, групповая работа. | В течение года. | 1. Сопровождение проектирования обучающимися планов продолжения образования и будущего профессионального самоопределения. |
| 3.5. | Оформления стенда педагога-психолога. | Стендовая информация, памятки, рекомендации. | В течение года. | 1. Формирование и развитие психолого-педагогической компетентности педагогов, родителей, обучающихся. |
| **4. Психологическое консультирование:** | | | | |
| 4.1. | Индивидуальное консультирование учащихся, родителей и лиц, их заменяющих, педагогов. | Индивидуально. | В течение года. | 1. Оказание конкретной помощи взрослым и детям в осознании ими природы их затруднений, связанных с взаимоотношениями в семье, в кругу друзей, в школе<br>2. Помощь в формировании новых установок и принятия собственных решений. |
| 4.2. | Анализ результатов адаптационного периода в школе. | Информирование педагогов. | Ноябрь. | 1. Ознакомление с результатами исследования уровня адаптации учащихся. |
| 4.3. | Анализ результатов диагностических исследований, выдача необходимых рекомендаций педагогам, родителям и лицам, их заменяющих. | Групповая работа по итогам результатов диагностической работы. | В течение года. | 1. Ознакомление с результатами психологических исследований. |
| **5. Организационно - методическая работа:** | | | | |

| | Вид работы: | Сроки проведения: | | |
|---|---|---|---|---|
| 5.1. | Подготовка к лекциям, семинарам, практическим занятиям, консультациям. Оформление методических материалов. | В течение года. | | |
| 5.2. | Участие в заседаниях, совещаниях, педсоветах. | В течение года. | | |
| 5.3. | Обработка, анализ, обобщение результатов, интерпретация полученных данных. Заполнение отчетной документации. | В течение года. | | |
| 5.4. | Повышение психологических знаний. | В течение года. | | |
| 5.5. | Изучение новинок психологической литературы. Работа с периодической печатью, методическими разработками. | В течение года. | | |

# Годовой план работы
# учителя - логопеда
# на 2023 – 2024 учебный год

**Цель:** Своевременное выявление и оказание помощи обучающимся, имеющим нарушения устной и письменной речи.

**Задачи:**

1. Осуществлять диагностику и анализ нарушений устной и письменной речи учащихся.
2. Разработать и реализовывать содержание коррекционной работы по предупреждению и преодолению нарушений устной и письменной речи обучающихся зачисленных на логопункт школы.
3. Участвовать в социально-психологическом сопровождении обучающихся, нуждающихся в обучении по адаптированным образовательным программам по рекомендациям ПМПК.
4. Осуществлять консультативную деятельность, направленную на педагогический коллектив и родителей.
5. Осуществлять методическое оснащение логопедического кабинета.
6. Способствовать оказанию комплексной коррекционной помощи учащимся, имеющими нарушения в устной и письменной речи при взаимодействии с другими специалистами.

## 1. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНО – РАЗВИВАЮЩЕЙ СРЕДЫ

| № | Направления, виды работы | Сроки выполнения |
|---|---|---|
| 1 | Подготовка кабинета к новому учебному году. | август |
| 2 | Подготовка раздаточного материала для коррекции дисграфии. | В течение года |
| 3 | Подготовка наглядности для логопедических занятий по коррекции звукопроизношения. | В течение года |
| 4 | Оформление логопедического уголка «Логопед советует». | Один раз в триместр |

## 2. ДИАГНОСТИКО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

| № | Направления, виды работы | Сроки выполнения |
|---|---|---|
| 1 | Отбор материала для обследования устной и письменной речи учащихся. | август |
| 2 | Изучение документации детей, принятых на логопедические занятия. | 1-15 сентября |
| 3 | Зачисление обучающихся, нуждающихся в логопедической помощи на школьный логопункт (Приказ по школе о зачислении учащихся на логопедические занятия). | 1-15 сентября |
| 4 | Составление расписания логопедических занятий и согласование его с администрацией школы. | 15-30 сентября |
| 5 | Обследование устной речи учащихся | 1-15 сентября |
| 6 | Обследование письменной речи учащихся | Декабрь, май |
| 7 | Оформление документации учителя-логопеда. | Сентябрь, май |
| 8 | Продолжение работы по накоплению специальных компьютерных программ для коррекции речи и психических процессов, а также систематизации методического материала в электронном и бумажном виде. | В течение года |
| 9 | Анализ коррекционной работы (статистический и аналитический отчёт). | Декабрь, май |

## 3. КОРРЕКЦИОННО – РАЗВИВАЮЩАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

| № | Направления, виды работы | Сроки выполнения |
|---|---|---|
| 1 | Проведение индивидуальных коррекционных занятий согласно циклограмме рабочего времени. | С 15сентября по 15 мая |
| 2 | Коррекционно-развивающая работа по устранению нарушений речи:<br>1. Коррекция нарушений звукопроизношения: постановка звуков, их автоматизация и дифференциация.<br>2. Развитие фонематического восприятия.<br>3. Формирование навыков языкового анализа и синтеза.<br>4. Обогащение, закрепление и активизация словаря.<br>5. Формирование грамматически правильной связной речи.<br>6. Профилактика и коррекция нарушений чтения и письма.<br>7. Совершенствование движений и сенсомоторного | С 15сентября по 15 мая |

| | | |
|---|---|---|
| | развития.<br>8. Коррекция отдельных сторон психической деятельности.<br>9. Развитие различных видов мышления.<br>10. Коррекция нарушений в развитии эмоционально-личностной сферы. | |

## 4. КОНСУЛЬТАТИВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

| № | Направления, виды работы | Сроки выполнения |
|---|---|---|
| 1 | Групповое консультирование родителей учащихся 1го класса, имеющих нарушения речи, зачисленных на школьный логопункт.<br>**Темы групповых консультаций:**<br>1. «Речевая готовность ребенка к овладению грамотой».<br>2. «Результаты обследования учащихся. Причины нарушения речи». | Сентябрь |
| 2 | Индивидуальное консультирование родителей учащихся с нарушениями устной и письменной речи. Посещение родителями индивидуальных занятий. | В течение года |
| 3 | Групповое и индивидуальное консультирование родителей будущих первоклассников. | Май |
| 4 | Индивидуальное консультирование родителей учащихся с трудностями в обучении, направляемых на ПМПК. | В течение года |
| 5 | Индивидуальное консультирование учителей по результатам логопедического обследования учащихся. | Сентябрь |

## 5. ПРОСВЕТИТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

| № | Направления, виды работы | Сроки выполнения |
|---|---|---|
| 1 | Выступление на родительских собраниях в 1 классе по вопросам обучения и воспитания учащихся с речевыми нарушениями. | В течение года |
| 2 | Проведение обследования речи детей, поступающих в школу, в присутствии родителей; консультация учителя по результатам логопедического обследования учащихся с целью выработки единой направленности в коррекционной и учебно-воспитательной работе | Сентябрь,май |
| 3 | Выступление на МО учителей начальных классов «Использование современных методов и приемов в коррекционной работе учителя-логопеда в условиях реализации ФГОС» | По плану руководителя МО учителей начальных классов |

| | | |
|---|---|---|
| 4 | Размещение статей, рекомендаций, советов для родителей на школьном сайте. | В течение года |

## 6. ЭКСПЕРТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

| № | Направления, виды работы | Сроки выполнения |
|---|---|---|
| 1 | Логопедическое обследование школьников, выявление особенностей речевого развития, формулирование логопедического заключения, разработка рекомендаций, сопровождение младших школьников с трудностями в обучении. | В течение года |
| 2 | Подготовка учащихся с проблемами в усвоении программного материала на ЦПМПК с целью определения образовательного маршрута. | В течение года |

## 7. НАУЧНО - МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

| № | Направления, виды работы | Сроки выполнения |
|---|---|---|
| 1 | Участие в районных МО и семинарах учителей-логопедов. | В течение года |
| 2 | Работа с методической литературой. | В течение года |
| 3 | Работа по изготовлению дидактического и наглядного материала. | В течение года |
| 4 | Сотрудничество с учителями-логопедами образовательных учреждений района и города. | В течение года |
| 5 | Тематические консультации для учителей начальных классов на ШМО. | В течение года |
| 6 | Планирование методической работы на год. | август |
| 7 | Заполнение журнала обследования по результатам обследования речи учащихся школы. | Сентябрь, май |
| 8 | Оформление индивидуальной речевой карты обследования каждого учащегося, зачисленного на занятия в логопункт | Сентябрь, 1раз в четверть |
| 9 | Составление перспективных планов работы с учащимися. | 1-30 сентября |
| 10 | Ведение тетрадей | В течение года |
| 11 | Заполнение журнала учета посещаемости. | ежедневно |
| 12 | Составление конспектов занятий. | ежедневно |

## 8. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО УЛУЧШЕНИЮ ОСНАЩЁННОСТИ ЛОГОПЕДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА

| № | Направления, виды работы | Сроки |
|---|---|---|

| | | |
|---|---|---|
| | | **выполнения** |
| 1 | Изготовление и приобретение методических пособий. | Систематиче ски |
| 2 | Приобретение методической литературы. | Систематиче ски |
| 3 | Систематизация дидактических пособий, наглядного материала | В течение года |

## 9. САМООБРАЗОВАНИЕ И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИИФИКАЦИИ

| | | |
|---|---|---|
| 1 | Изучение методической литературы по логопедии, коррекционной педагогике и специальной психологии | В течение года |
| 2 | Анализ научной и практической литературы для составления коррекционно-развивающих и авторских программ | В течение года |
| 3 | Прохождение курсов повышения квалификации | По отдельному графику |
| 4 | Прохождение аттестации на 1 квалификационную категорию | 1раз в 5лет |
| 5 | Работа по теме самообразования | В течение года |

**Анализ работы школьной библиотеки за 2022-2023 учебный год и перспективы развития на 2023 – 2024 учебный год.**

За прошедший учебный год в школе насчитывался 39 классов комплектов, в них обучалось 416 обучающихся Хомутовской школы, а также 2 филиала (Дубовицкий и Деменинский) и 38 обучающихся в них школьников. В прошлом учебном году наша библиотека обслуживала521 читатель . Из них: – 456 школьники, 65- учителя и прочие читатели.

Книжный фонд библиотеки на 01.09.2023 составил 12407экземпляров, на сумму 4559107руб.00коп.

Из них:

художественная 2541 , справочная 450 экз.;

учебники –8892;

АВД (аудиовизуальные документы) – 524 экз.

В августе 2023 года былопоступление в фонд от издательства «Просвещение» новых учебников в количестве1441экз. на сумму 890698 руб.60 коп.

За 2022-2023 учебный год книговыдача составил 17160 экз., посещаемость-2596, обращаемость фонда – 0,9 (художественная и учебная литература)

Школьная библиотека выполняет три основные и главные функции: образовательную, информационную и культурную. Деятельность выполняется согласно плану работы на год, утверждённому директором школы. Библиотекарь участвует в заседаниях педсоветов, выступает на заседаниях МС школы. Выступления на МО и педсовете соответствовали методической теме школы « Создание условий для формирования единой образовательной среды, как фактора индивидуального личностного развития, социализации обучающихся, повышения уровня качества образования и обновление содержания в условиях реализации обновлённых ФГОС»

В библиотеке проводилась работа с библиотечным фондом, выполнялись санитарно – гигиенические условия труда, выполнялся режим работы, удобный для пользователей.Ежемесячно библиотека проводит санитарные дни (последняя пятница каждого месяца. Большая работа была проведена активистами в штемпелевании и вновь поступивших учебников. Производилась работа по мелкому ремонту книг.

Школьная библиотека работала и выполняла функции, предписанные для работы библиотеки общеобразовательного учреждения. По возможности библиотека использовала все возможные ресурсы для выполнения задач, стоящих перед общеобразовательным учреждением. Библиотека обеспечила 100 % обучающихся школьными учебниками. Это стало возможным

благодаря наличию новых учебников по программе ФГОС, поступивших в 2022 и 2023 году.

Библиотекой проводится учёт книжного фонда, ведётся необходимая библиотечная документация. Ведутся книги суммарного учёта «Художественной, методической и научно – популярной литературы», «Библиотечного фонда учебников», «Библиотечного фонда электронных изданий АВД». Систематически ведётся «Дневник библиотеки», подводится итог и анализ работы за год. Два раза в год делаем полугодовой табличный отчёт по форме № 1- Б

Ведётся «Тетрадь учёта книг, принятых от читателей, взамен утерянных». По мере поступления учебников, заполняются карточки для картотеки «Учебники». Ведутся «Инвентарные книги» для учебников (в 4-х Ч.), электронных изданий ( в 1 Ч. ) и художественной, методической, научно – популярной литературы (в 5–и Ч. ).

В июле 2022 года проведено списание учебников в количестве 5739 на сумму 1219432 руб. 76 коп.

Школьная библиотека в 2022 – 2023 учебном году проводила массовую и индивидуальную работу с читателями. Библиотекари вели беседы о прочитанном, выявляли задолжников, работали в контакте с «Активом библиотеки» и учителями.

Массовая работа в прошлом учебном году осуществлялась согласно плану ежемесячных массовых мероприятий, ведётся работа со школьниками в каникулярное время по плану КТД (коллективно творческого дела). Интересно и познавательно прошли мероприятия в прошлом учебном году. Проведена экскурсия в библиотеку первоклассников « Аптека для души», конкурс стихов С.Я Маршака ( к 135 – летию со дня рождения), обзорная выставка словарей В.И. Даля к 220 – летию со дня рождения, викторина по книгам : «Дети – герои Великой Отечественной войны», урок читательской грамотности «Знакомый с детских лет Пермяк». В декабре прошёл праздник книголюбов«Посвящение в читатели первоклассников». Ко Всемирному Дню книгодарения проведена общешкольная акция «Подари библиотеку книгу»

Согласно плану библиографического всеобуча осуществляется работа по темам, которая охватывает различные группы обучающихся. Эти занятия помогут овладеть библиотечно – библиографической информацией.

НА стенде«Библиотечный вестник» размещается различная информация : к юбилейным датам писателей и поэтов, о правилах поведения в библиотеке и пользовании школьными учебниками. Ведётся раздел «Календарь

знаменательных дат на учебный год», « Наше творчество» и информационные объявления.

В 2023-2024 уч. году на 01.09. в Хомутовской школе обучается 416 школьника . В школе 39 классов комплектов. Имеется два филиала (Деменинский и Дубовицкий), в них обучается 38учащийся из филиалов.

В новом учебном году , 2023-2024, необходимо продолжить массовую работу с читателями с применением новых форм культурно - досуговой деятельности, постараться развивать их творческий потенциал, знакомить с культурными ценностями, посредством использования библиотечных ресурсов школы. Необходимо создать для пользователей, комфортную библиотечную среду для учёбы и творчества.

В библиотеке разработан Календарь знаменательных дат на 2023-2024 учебный год, а также книги - юбиляры на 2023 и 2024 учебный год

В августе 2023 года поступили новые школьные учебники в количестве 1441экз. на сумму 890698р 60 коп.

В октябре2023и апреле 2024 года необходимо провести рейд по классам и проверить сохранность школьного имущества (учебники). Напомнить ещё раз о правилах обращения со школьными учебниками и выявить нарушителей. Тесно работать с классными руководителями по вопросу сохранности учебников и бережного обращения с ними.

В октябре 2023 года провести социалогическое исследование « Вопросы по формированию библиотечного фонда школьной библиотеки»

Разработать путеводитель по программе и поддержке индивидуального чтения для детей и подростков 9-13 лет. К сентябрю 24 года подвести итоги конкурса.

Работать по плану профориентационной работы, разработанному на 2023-2024 учебный год.

Продолжить работу над краеведческим проектом школьной библиотеки «Дорогие мои земляки», разработанным до 2024 года.

Библиотека продолжает работу с Федеральным списком экстремистских материалов, следуя приказу и инструкции по работе с документами.

Продолжить работу над темой самообразования «Повышение читательского интереса через создание современной, эффективной, комфортной развивающей образовательной среды».

Для выполнения санитарно – гигиенических условий, летом 2024 года, планируется произвести текущий ремонт библиотеки.

Школьная библиотека планирует взаимодействовать с администрацией школы, районным управлением образования, с районной детской библиотекой, центральной библиотекой и другими школьными библиотеками. Мы стараемся внедрить всё новое и полезное, что поможет действенно организовать работу и оказать помощь читателям - пользователям библиотеки.

**План работы школьной библиотеки**
**МКОУ « Хомутовская СОШ»**
**на 2023-2024 учебный год.**

## ЗАДАЧИ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ

1. Обеспечение участникам образовательного процесса – обучающимся, педагогическим работникам / далее – пользователям / - доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям посредством использования библиотечных ресурсов школы.
2. Приобщение читателей к художественным традициям и внедрение новых форм культурно - досуговой деятельности, содействие в социализации обучающихся, развитии их творческого потенциала.
3. Формирование и развитие навыков независимого библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и оценке информации.
4. Формирование правовой культуры читателей, гражданственности, патриотизма, расширение читательского интереса к истории России и родного края.
5. Улучшение дифференцированного обслуживания пользователей библиотеки; проведение индивидуальной работы с читателем как основы формирования информационной культуры личности школьников.
6. Пропаганда здорового образа жизни
7. Осуществление сбора, накопление, обработка и систематизация педагогической информации и доведение ее до пользователей.
8. Совершенствование предоставляемых библиотекой услуг на основе внедрения новых информационных технологий.
9. Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных процессов.
10. Создание комфортной библиотечной среды для учебы и творчества.

## НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БИБЛИОТЕКИ

1. Работа с учащимися:
   - уроки культуры чтения ;
   - библиографические уроки;
   - информационные обзоры литературы;
   - беседы о навыках работы с книгой;
   - литературные и музыкальные часы;
   - индивидуальные беседы о прочитанном.
2. Поддержка общешкольных мероприятий:
   - предметные недели и классные часы;
   - линейки и тематические вечера;
   - организация мероприятий на каникулах.
3. Работа с учителями и родителями:
   -выступления на МО учителей;

- создание информационных обзоров на заданные темы;
- индивидуальные беседы с учителями и родителями.

4. Создание условий читателям библиотеки для чтения книг и периодических изданий.

## ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ

1. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ - поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в концепции школы и школьной программе.
2. ИНФОРМАЦИОННАЯ - предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя .
3. КУЛЬТУРНАЯ – организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному и духовному развитию учащихся.

## 4. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ

| ***Наименование мероприятий*** | ***Сроки исполнения*** | ***Ответственные*** |
|---|---|---|
| **1. МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, САНИТАРНО - ГИГИЕНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ.** | | |
| 1) Произвести текущий ремонт библиотеки | Август 2023г. | Чудакова В. В., Арбузов В.Ф. |
| 2) Обеспечить ежемесячное проведение санитарных дней. (Последняя пятница каждого месяца) | 20.09.23<br>27.10.23<br>24.11.23<br>29.12.23<br>26.01.24<br>24.02.24<br>29.03.24<br>26.04.24<br>31.05.24 | Чудакова В.В., Жуйлова О.Н. |
| **2. РАБОТА С БИБЛИОТЕЧНЫМ ФОНДОМ** | | |
| **1. Комплектование книжного фонда**<br>-осуществить пополнение фонда учебной и методической литературы за счет книг, принятых взамен утерянных, учебной литературой за счёт средств из Федерального бюджета, Комитета образования и др. источников. | По мере поступления | Чудакова В.В.<br>Жуйлова О.Н. |
| **2. Учет книжного фонда, ведение** | В течение | Чудакова В.В. |

| | | |
|---|---|---|
| **библиотечной документации:**<br><br>- вести своевременный учет в книгах суммарного учета и ежегодно сверять данные с бухгалтерией;<br><br>-продолжать своевременное оформление инвентарных книг и картотеки «Учебники»;<br><br>-пополнять папки с накладными и актами по мере поступления и выбытия литературы;<br><br>- вести « Тетрадь учета книг, принятых от читателей взамен утерянных»;<br><br>- заполнять « Тетрадь передачи в бухгалтерию денежных документов»;<br><br>- произвести штемпелевание вновь поступивших изданий. | года | Устиченко Л.В.<br><br>Чудакова В.В. |
| **3. Работа с фондом учебной литературы:**<br><br>- подвести итоги движения фонда;<br><br>- осуществить прием и выдачу учебников школьникам и педагогам;<br><br>- информировать пользователей о новых поступлениях учебников и пособий;<br><br>- провести работу по сохранности учебного фонда, бережному отношению к книге /рейды по классам с подведением итогов /;<br><br>- подготовить списание учебной литературы с учетом ветхости и смены учебных программ;<br><br>• Формирование общешкольного бланка заказа на учебники и учебные пособия с учетом замечаний | В течение года<br><br>Май-июнь<br><br>Август-сентябрь<br><br>В течение года<br><br>Октябрь, апрель<br><br>Декабрь<br><br>2023 года | Чудакова В.В.<br><br>-//-<br><br>Жуйлова О.Н.<br><br>Чудакова В.В.<br><br>-//-<br><br>-//- |

| | | |
|---|---|---|
| курирующих заместителей директора школы и руководителей методических объединений и с учётом изменений в количественном составе обучающихся.<br>• Осуществление контроля над выполнением сделанного заказа<br>• Организация работы по своевременному возврату учебников и учебных пособий. | В январе 2024года | Чудакова В.В.<br><br>Чудакова В.В.<br>Жуйлова О.Н. |
| **4.Работа с фондом художественной литературы:**<br>-осуществлять своевременное проведение обработки и регистрации изданий;<br>- обеспечить свободный доступ к литературе уч-ся 1-4 классов;<br>- соблюдать правильность расстановки фонда на стеллажах;<br>- организовать работу по мелкому ремонту книг с привлечением учащихся;<br>- вести контроль за своевременным возвратом в фонд выданных изданий;<br>- проводить ежедневную поправку фонда, расстановку книг по полкам;<br>- создавать комфортные условия для работы читателей | В течение года | Чудакова В.В.<br><br>Жуйлова О.Н.<br><br>Актив библиотеки<br>Чудакова В.В.<br>Жуйлова О.Н.<br><br>-//- |
| **3.РАБОТА С ЧИТАТЕЛЯМИ** | | |
| **1) Индивидуальная работа:**<br>- обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов и родителей; | В течение года | Чудакова В.В.<br>Жуйлова О.Н.<br>-//- |

| | | |
|---|---|---|
| курирующих заместителей директора школы и руководителей методических объединений и с учётом изменений в количественном составе обучающихся.<br>• Осуществление контроля над выполнением сделанного заказа<br>• Организация работы по своевременному возврату учебников и учебных пособий. | В январе 2024года | Чудакова В.В.<br><br>Чудакова В.В.<br>Жуйлова О.Н. |
| **4.Работа с фондом художественной литературы:**<br>-осуществлять своевременное проведение обработки и регистрации изданий;<br>- обеспечить свободный доступ к литературе уч-ся 1-4 классов;<br>- соблюдать правильность расстановки фонда на стеллажах;<br>- организовать работу по мелкому ремонту книг с привлечением учащихся;<br>- вести контроль за своевременным возвратом в фонд выданных изданий;<br>- проводить ежедневную поправку фонда, расстановку книг по полкам;<br>- создавать комфортные условия для работы читателей | В течение года | Чудакова В.В.<br><br>Жуйлова О.Н.<br><br>Актив библиотеки<br>Чудакова В.В.<br>Жуйлова О.Н.<br><br>-//- |
| **3.РАБОТА С ЧИТАТЕЛЯМИ** | | |
| **1) Индивидуальная работа:**<br>- обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов и родителей; | В течение года | Чудакова В.В.<br>Жуйлова О.Н.<br>-//- |

| | | |
|---|---|---|
| - рекомендательные беседы при выдаче книг;<br>- беседы со школьниками о прочитанном;<br>- рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, поступивших в библиотеку. | | -//-<br>-//-<br>-//- |
| **2) Массовая работа:**<br>- ежемесячные выставки к юбилейным датам «Календаря знаменательных дат» | В течение года<br>В течение года | Чудакова В.В.<br>Жуйлова О.Н. |
| **3) Книжные выставки** ***(Оформление книжной выставки «Книги-юбиляры 2022-2023 года». Оформление книжной выставки к юбилейным датам детских писателей):***<br>28 сентября – 105 лет со дня рождения В.А. Сухомлинского (1918-1970), русского педагога-новатора, писателя.<br>8 октября - 200 лет со дня рождения И.С. Аксакова (1823 – 1886), русского писателя и публициста, поэта.<br>25 октября – 180 лет со дня рождения Г.И. Успенского (1843 – 1902), русского писателя и публициста.<br>23 ноября - 115 лет со дня рождения Н.Н. Носова (1908 – 1976), русского писателя, киносценариста.<br>30 ноября – 110 лет со дня рождения В.Ю. Драгунского (1913 – 1972), русского детского писателя.<br>- «Безопасное колесо» ( О правилах дорожного движения)<br>5 декабря – 220 лет со дня | Сентябрь<br>Октябрь<br>-//-<br>Ноябрь<br>-//-<br>Декабрь | Чудакова В.В.<br>Жуйлова О.Н. |

| | | |
|---|---|---|
| рождения Ф.И. Тютчева(1803 – 1873), русского поэта, дипломата, публициста. | -//- | |
| -«Все профессии важны»- выставка по профессиональной ориентации | Январь | |
| 22 января – 120 лет со дня рождения писателя и публициста А.П. Гайдара (1904 – 1941). | -//- | |
| 11 февраля – 130 лет со дня рождения русского писателя В.В. Бианки (1894 – 1959). | Февраль | |
| 14 февраля — **Международный день книгодарения** (Отмечается с 2012 года. в нём ежегодно принимают участие жители более 30 стран мира, включая Россию) | -//- | |
| 15 марта – 100 лет со дня рождения русского писателя Ю.В. Бондарева (1924 – 2020) | Март | |
| 16 марта – 140 лет со дня рождения русского писателя – фантаста А.Р. Беляева (1884 – 1942). | -//- | |
| -21 марта –Всемирный день поэзии | -//- | |
| - « Если хочешь быть здоров»» | -//- | |
| 25–31 марта — **Неделя детской и юношеской книги** (Проводится ежегодно с 1944 года.Первые «Книжкины именины» прошли по инициативе Л. Кассиля в 1943 году в Москве.) | | |
| 23 апреля - 460 лет со дня рождения английского поэта и драматурга У. Шекспира (1564 – 1616). | Апрель | |
| - «Экология, безопасность, жизнь» | -//- | |
| - 9 мая — **День Победы** (Установлен в ознаменование победы над гитлеровской Германией в Великой Отечественной войне 1941–1945 | Май | |

| | | |
|---|---|---|
| годы)<br>9 мая – 100 лет со дня рождения поэта и драматурга Б.Ш. Окуджавы(1924 -1997)<br>21 мая – 100 лет со дня рождения русского писателя Б.Л. Васильева (1924 – 2013)<br>6 июня – **Пушкинский день России.** 225 лет со дня рождения русского поэта и писателя А.С. Пушкина | -//-<br>-//-<br>Июнь | |
| **ЕЖЕМЕСЯЧНЫЕ МАССОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ** | | |
| **1) Коллективно - творческое дело:** | Сроки проведения | Ответственные и участники |
| Экскурсия в библиотеку первоклассников: «Аптека для души». | СЕНТЯБРЬ (2 неделя сентября) | Чудакова В.В.<br>Классные руководители 1 кл./участники: 1 кл./ |
| Круглый стол «Моя будущая профессия. Какой я её вижу» | ОКТЯБРЬ (4 неделя) | Жуйлова О. Н., классные руководители<br>Уч-ся 9 «Г» и 9 «Д»кл. |
| Конкурс чтецов стихов о маме.<br>«Вот какая мама»<br>Тематический час:<br>«Самая прекрасная из женщин –<br>Женщина с ребёнком на руках…» | НОЯБРЬ<br>1 неделя<br>3 неделя | Жуйлова О.Н.<br>/участники – 3Бкл./<br>/участники – 5 Акл./ |
| Творческий конкурс «Весёлый алфавит». /На конкурс принимаются творчески изготовленные буквы из слоёного теста, ткани, натуральных природных материалов. Выставка поделок./<br>«Посвящение в читатели первоклассников» | ДЕКАБРЬ<br>3 неделя | Чудакова В.В.<br>/участники -1А,Б,В кл./ |
| Викторина по произведениям для детей А.П. Гайдара «Тимур и его команда», «Голубая чашка», «Чук и | Январь<br>4 неделя | /участники 5 кл./<br>Жуйлова О.Н.Н |

| | | |
|---|---|---|
| Гек» | | |
| Общешкольная акция к Международному дню дарения книги -14 февраля<br><br>Урок читательской грамотности «Знакомый с детских лет Бианки»<br><br>/К 130-летию со дня рождения/ | ФЕВРАЛЬ<br><br>2-3 неделя<br><br><br><br>2 неделя | /участники – 1-11 кл/<br><br>Чудакова В.В<br><br>Жуйлова О. Н<br><br>/участники – 4кл/ |
| **Неделя детской книги:**<br><br>1«Поэты наши земляки»-ко Всемирному дню поэзии.<br><br>2. «Книжкина больница» (ремонт и подклейка книг в библиотеке) | МАРТ<br><br>25 марта<br><br><br><br>25-29 марта | Чудакова В.В (8-10кл.)<br><br>Актив библиотеки и библиотекари<br><br>/участники-5-7кл./ |
| Громкие чтения «Рисую кружева пером» | АПРЕЛЬ<br><br>30 апреля | Жуйлова О.Н<br><br>Чудакова В.В, /участники-6 клкл./ |
| «Булат Окуджава»- презентация жизни и творчества.<br><br>Б. Васильев<br>«А зори здесь тихие» Отрывки кинохроники. | МАЙ<br>Первая неделя<br><br>Четвёртая неделя | Чудакова В.В,<br>Жуйлова О. Н.<br><br>10 кл.<br><br>/участники 8кл/ |
| **2) Работа с НОУ (Научное общество учащихся)**<br>- По страницам книги З.Н.Кудрявцевой«Дорогие мои земляки» | | (НОУ 10-11кл.общеобразовательный профиль) |
| **3) Работа со школьниками в каникулярное время –**<br>Игра - эрудит лото «Курские писатели».<br><br>- Игровая программа «Зимние забавы»<br>(2-4кл.)<br>-Неделя детской книги. | В течение года<br>Ноябрь<br><br>Январь<br><br>Март | Чудакова В.В.<br>Жуйлова О.Н<br>-//- 5- 6 кл.<br><br>-//- 1-4 кл<br><br>-//-5-7 кл |

| | | |
|---|---|---|
| **4) Запись новых читателей в библиотеку**<br><br>Праздник книголюбов «Посвящение в читатели первоклассников» | /декабрь / | Чудакова В.В.<br><br>1 а,б,в классы, классные руководители: Бурыкина Л.С. , Зарудная А.В., Никифорова Т.В. |
| **5) Работа с педагогическим коллективом**<br>Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах.<br>Консультационно-информационная работа с МО учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году.<br>Подбор литературы и оказание методической помощи к уроку.<br>Подбор материалов к предметным неделям и классным часам. | В течение года | Чудакова В.В. |
| **4. РАБОТА С БИБЛИОТЕЧНЫМ АКТИВОМ** | | |
| 1) Организовать работу библиотечного актива:<br>- выявлять задолжников, доводить информацию до сведения учителям;<br>- подклеивать и реставрировать книги;<br>-штемпелевать вновь поступившую литературу и учебники. | В течение года<br>Октябрь<br>Апрель<br>В течение года<br>По мере поступления | Чудакова В.В.<br><br>Жуйлова О.Н.<br><br>Члены библиотечного актива |
| 2) Оказывать содействие и помощь библиотекарю в проведении массовых мероприятий. | в течение года | Чудакова В.В.<br>Жуйлова О.Н.<br>Учащиеся школы |
| **5. РЕКЛАМА БИБЛИОТЕКИ** | | |
| 1)Составить план работы школьной библиотеки на год, согласно интересам детей и задач учебного процесса | сентябрь | Чудакова В.В. |
| 2) В начале каждой четверти оповещать пользователей о проводимых библиотекой и активом делах. | каждую четверть | Чудакова В.В. |
| 3) Обслуживать читателей, согласно расписанию работы школьной библиотеки | в течение года | Чудакова В.В.<br>Жуйлова О.Н. |

| | | |
|---|---|---|
| 4) Своевременно информировать пользователей о проведении в библиотеке массовых мероприятиях | в течение года | Чудакова В.В.<br>Жуйлова О.Н. |
| 5) Наградить грамотой по итогам учебного года лучшего читателя библиотеки: «Читатель года» | май | Чудакова В.В. |
| **7. ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ СОТРУДНИКОВ** | | |
| 1)Участие в районных и областных онлайн совещаниях и семинарах школьных библиотекарей. | в течение года | Чудакова В.В. |
| 2) Разработать программу перехода школьной библиотеки в ШИБЦ (школьный информационно – библиотечный центр). | 2022-2024 год | Чудакова В.В. |
| 3) Участвовать в конкурсе «Лучшая школьная библиотека» | Сентябрь – декабрь 2023 год | Чудакова В.В. |
| 2) Совершенствовать умения и навыки работы на персональном компьютере.<br>3) Повышение квалификации.<br>• Использование в работе опыта лучших школьных библиотекарей, участие в конкурсах, как в районных, областных, так и на педагогических сайтах Интернета, постоянное изучение информации из профессиональных изданий:<br>Журнал «Школьная библиотека», «Читаем, учимся, играем» и Газета «Библиотека в школе» и её электронная версия. | В течение года | Чудакова В.В.<br>Жуйлова О.Н. |

**План работы Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» на 2023-2024 учебный год**

**Цели Центра:**

• создание условий для внедрения на уровнях начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей;

• обновление содержания и совершенствование методов обучения предметной области "Технология", учебных предметов "Информатика» и «Основы безопасности жизнедеятельности».

**Основные задачи Центра:**

1) обновление содержания преподавания основных общеобразовательных программ по предметной области "Технология", учебных предметов "Информатика» и «Основы безопасности жизнедеятельности» на обновленном учебном оборудовании;

2) создание условий для реализации разноуровневых общеобразовательных программ дополнительного образования цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей;

3) создание целостной системы дополнительного образования в Центре, обеспеченной единством учебных и воспитательных требований, преемственностью содержания основного и дополнительного образования, а также единством методических подходов;

4) формирование социальной культуры, проектной деятельности, направленной не только на расширение познавательных интересов школьников, но и на стимулирование активности, инициативы и исследовательской деятельности обучающихся.

| **Направления** | **Наименование мероприятия, проведённого в образовательной организации (внутренний план)** | **Ответственные** | **Дата проведения** | **Использование оборудовании, приобретенного в рамках национального проекта «Образование»** |
|---|---|---|---|---|
| **Сентябрь** | | | | |
| Организационно-управленческая деятельность | Организационное совещание по обеспечению выполнения плана работы Центра «Точка роста» | Руководитель Центра, педагоги дополнительного образования | 01.09.2023 г. | |
| Образовательные события (для детей, педагогов, родителей, социума) | Обновление содержания преподавания общеобразовательных программ по учебным предметам «Информатика», «Основы безопасности жизнедеятельности» и предметной области «Технология" на обновлённом учебном оборудовании | Педагоги дополнительного образования Центра | В течение месяца | Ноутбуки мобильного класса, ноутбук виртуальной реальности |
| | Фотосессия «Под чистым небом сентября» (мастер- | Обучающиеся, 34 | 04.09.2023 г. | Фотоаппарат с объективом, штатив, карта памяти |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | класс) | | | |
| | Всероссийский открытый урок по предмету ОБЖ» (урок подготовки детей к действиям в условиях различного рода чрезвычайных ситуаций) | Обучающиеся, 172 | 04.09.2023 г. | Тренажёры-манекены, шина складная, воротник шейный |
| | День технологии в школе | Обучающиеся, 118 | 14.09.2023 г. | Фотоаппарат с объективом, штатив, карта памяти |
| | Фотосессия «Под чистым небом сентября» | Обучающиеся, 34 | 18.09.2023 г. | Фотоаппарат с объективом, штатив, карта памяти |
| | Экскурсия в парк «Остановленный камерой миг» | Обучающиеся, 18 | Сентябрь, 2023 г. | Фотоаппарат с объективом, штатив, карта памяти |
| | Квест-игра «В поисках потерянных шахмат» | Обучающиеся, 15 | 21.09.2023 г. | Комплект для обучения шахматам, столы для шахмат, стулья для шахмат |
| | День памяти жертв терроризма | Обучающиеся, 186 | 22.09.2023 г. | |
| Методическая работа | Компетенции педагогического работника в части обновлённых ФГОС: эффективная реализация общеразвивающих программ дополнительного образования и обеспечение развития личности обучающегося | Руководитель Центра, педагоги доп. образования Центра | В течение месяца | |
| | Разработка разноуровневых программ дополнительного образования цифрового и гуманитарного профилей | Педагоги доп. образования Центра | В течение месяца | |
| | Информация о планировании методической работы | Педагоги доп. образования Центра | 01.09.2023 г. | |
| Нормативно-правовая деятельность | Качество исполнения педагогами дополнительного образования должностных обязанностей по ведению документации: соблюдение единых требований при оформлении и ведении учебных журналов. | Руководитель Центра | 28.09.2023 г. | |
| **Октябрь** | | | | |
| Организационно-управленческая деятельность | Совещание педагогов Центра по реализации общеразвивающих программ дополнительного | Руководитель Центра, педагоги доп. образования Центра | 02.10.2023 г. | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | образования | | | |
| Образовательные события (для детей, педагогов, родителей, социума) | Всероссийский открытый урок по предмету ОБЖ» (приуроченный ко Дню гражданской обороны Российской Федерации) | Обучающиеся, 187 | 06.10.2023 г. | Тренажёры-манекены, шина складная, воротник шейный, набор имитаторов травм и поражений |
| | Шахматная викторина | Обучающиеся, 24 | 05.10.2023 г. | Комплект для обучения шахматам, столы для шахмат, стулья для шахмат |
| | День Интернета. Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернета | Обучающиеся, 234 | 10.10.2023 г. | Ноутбуки мобильного класса, ноутбук виртуальной реальности |
| | Школьный проект «Здоровое поколение» (совместное мероприятие для обучающихся и педагогических работников) | Обучающиеся, 405 | Октябрь-май, 2023-2024 г. | |
| | Экскурсия «Ничего, кроме красоты» (фотосъёмка) | Обучающиеся, 27 | 16.10.2023 г. | Фотоаппарат с объективом, штатив, карта памяти |
| | Конкурс «Лего-посёлок» | Обучающиеся, 38 | 23.10.2023 г. | LEGO – конструктор, ноутбуки мобильного класса |
| | Викторина «Безопасность на дороге» | Обучающиеся, 118 | 27.10.2023 г. | Тренажёры-манекены, шина складная, воротник шейный, набор имитаторов травм и поражений |
| Нормативно-правовая деятельность | Соответствие записей журнала по прохождению программного материала календарно-тематическому планированию учителя-предметника. | Руководитель Центра | До 06.11.2023 г. | |
| **Ноябрь** | | | | |
| Образовательные события (для детей, педагогов, родителей, социума) | Конструирование по замыслу «Транспорт» | Обучающиеся, 15 | 06.11.2023 г. | LEGO – конструктор, ноутбуки мобильного класса |
| | Рекламная акция «В шахматы играют все» (совместное мероприятие для обучающихся и педагогических работников) | Обучающиеся, 64 | 09.11.2023 г. | Комплект для обучения шахматам, столы для шахмат, стулья для шахмат |
| | Акция для людей пожилого возраста («Основы информационной грамотности») | | Ноябрь | Ноутбуки мобильного класса, ноутбук виртуальной реальности |
| | Мастер-класс «Все грани фотосессии» | Обучающиеся, 34 | 13.11.2023 г. | LEGO – конструктор, ноутбуки мобильного класса, фотоаппарат с объективом |
| | Игра-соревнование «Безопасное колесо» | Обучающиеся, 37 | 24.11 2023 г. | |
| | Интеллектуальный конкурс «Звёздный | Обучающиеся, 120 | 30.11.2023 г. | Ноутбуки мобильного класса, ноутбук виртуальной реальности |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | час» | | | |
| **Декабрь** | | | | |
| Образовательные события (для детей, педагогов, родителей, социума) | Конкурсы по LEGO – конструированию. «Лучший робот» | Обучающиеся, 67 | 04.12.2023 г. | LEGO – конструктор |
| | Викторина «Чрезвычайные ситуации» | Обучающиеся, 53 | 08.12.2023 г. | Тренажёры-манекены, шина складная, воротник шейный, набор имитаторов травм и поражений |
| | Всероссийская акция «Урок цифры» | Обучающиеся, 418 | В течение года | Ноутбуки мобильного класса, ноутбук виртуальной реальности |
| | Мастер-класс «Не просто фото» | Обучающиеся, 67 | 11.12.2023 г. | Фотоаппарат с объективом |
| | Предновогодний блиц-турнир по шахматам (совместное мероприятие для обучающихся и педагогических работников) | Обучающиеся, 74 | 21.12.2023 г. | Комплект для обучения шахматам, столы для шахмат, стулья для шахмат |
| Организационно-управленческая деятельность | Круглый стол «Итоги первого полугодия работы Центра | Руководитель Центра, педагоги доп. образования Центра | 28.12.2023 г. | |
| Нормативно-правовая деятельность | Соответствие записей журнала по прохождению программного материала календарно-тематическому планированию учителя-предметника. | Руководитель Центра | До 12.01.2024 г. | |
| **Январь** | | | | |
| Образовательные события (для детей, педагогов, родителей, социума) | Проведение экскурсий для родителей в рамках Дня открытых дверей «Мы многому научились!» | Руководитель Центра, педагоги доп. образования Центра | 11.01.2024 г. | Ноутбуки мобильного класса, ноутбук виртуальной реальности |
| | КВН «В мире LEGO» | Обучающиеся, 28 | 22.01.2024 г. | LEGO – конструктор |
| | Конкурс «В объективе – Зима» | Обучающиеся, 75 | 24.01.2024 г. | Фотоаппарат с объективом, штатив, карта памяти |
| | Урок-практикум «Помоги себе сам» | Обучающиеся, 189 | 26.01.2024 г. | Тренажёры-манекены, шина складная, воротник шейный, набор имитаторов травм и поражений |
| **Февраль** | | | | |
| Образовательные события (для детей, педагогов, родителей, социума) | Акция «Внимание – дети!» Мероприятие по профилактике ДТП | Обучающиеся, 410 | 02.02.2024 г. | Ноутбуки мобильного класса, ноутбук виртуальной реальности |
| | Мастер-класс «Новые снимки на старую камеру» | Обучающиеся, 34 | 12.02.2024 г. | Фотоаппарат с объективом, штатив, карта памяти |
| | Конструирование ко Дню защитников Отечества «Новые модели военной техники» | Обучающиеся, 34 | 19.02.2024 г. | LEGO – конструктор |
| | Школьная военно-патриотическая игра «А ну-ка, парни!» | Обучающиеся, 64 | 21.02.2024 г. | Тренажёры-манекены, шина складная, воротник шейный, набор имитаторов травм и поражений |
| | Турнир по шахматам с участием родителей, | Родители обучающихся, | 28.02.2024 г. | Комплект для обучения шахматам, столы для шахмат, стулья для |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | учителей «Папа, мама, я – шахматная дружная семья!» (совместное мероприятие для обучающихся и педагогических работников) | учителя | | шахмат |
| **Март** | | | | |
| Образовательные события (для детей, педагогов, родителей, социума) | Квест-игра «Выживание в лесу» | Обучающиеся, 118 | 01.03.2024 г. | Тренажёры-манекены, шина складная, воротник шейный, набор имитаторов травм и поражений |
| | Мастер-класс по легоконструированию «Легооткрытка» | Обучающиеся, 37 | 11.03.2024 г. | LEGO – конструктор |
| | Конкурс на лучшее весеннее фото. «В мире весны» | Обучающиеся, 25 | 18.03.2024 г. | Фотоаппарат с объективом, штатив, карта памяти |
| | Книжная выставка «Шахматный калейдоскоп» (совместное мероприятие для обучающихся и педагогических работников) | Обучающиеся, 64 | 21.03.2024 г. | Комплект для обучения шахматам, столы для шахмат, стулья для шахмат |
| Нормативно-правовая деятельность | Соответствие записей журнала по прохождению программного материала календарно-тематическому планированию учителя-предметника. | Руководитель Центра | 28.03.2024 г. | |
| **Апрель** | | | | |
| Образовательные события (для детей, педагогов, родителей, социума) | Конструирование по замыслу «Вот, что я умею!» | Обучающиеся, 34 | 08.04.2024 г. | LEGO – конструктор |
| | Практическое занятие «Безопасность в сети Интернет» | Обучающиеся, 64 | 12.04.2024 г. | Ноутбуки мобильного класса, ноутбук виртуальной реальности |
| | Первенство школы по шахматам | Обучающиеся, 64 | 18.04.2024 г. | Комплект для обучения шахматам, столы для шахмат, стулья для шахмат |
| | «Мир вокруг нас» (фотосъёмка на природе) | Обучающиеся, 38 | 22.04.2024 г. | Фотоаппарат с объективом, штатив, карта памяти. |
| | Первенство района по шахматам | | 25.04.2024 г. | Комплект для обучения шахматам, столы для шахмат, стулья для . шахмат |
| **Май** | | | | |
| Образовательные события (для детей, педагогов, родителей, социума) | Интерактивная экскурсия «День Победы!» (в режиме видеоконференцсвязи) | Обучающиеся, 410 | 08.05.2024 г. | Ноутбуки мобильного класса, ноутбук виртуальной реальности |
| | Внеклассное мероприятие «Путешествие в страну шахмат» | Обучающиеся, 37 | 16.05.2024 г. | Комплект для обучения шахматам, столы для шахмат, стулья для шахмат |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | «Портфолио мечты». Выставка творческих работ | Обучающиеся, 37 | 13.05.2024 г. | LEGO – конструктор |
| | Участие в акции «Бессмертный полк» | Обучающиеся, 410 | 17.05.2024 г. | |
| | Всероссийский урок Победы (интерактивная экскурсия) | Обучающиеся, 64 | 24.05.2024 г. | |
| | Выставка фоторабот «Шедевры моей коллекции» | Обучающиеся, 37 | 27.05.2024 г. | Фотоаппарат с объективом, штатив, карта памяти |
| | Урок-практикум «Безопасность на водоёмах» | Обучающиеся, 237 | 30.05.2024 г. | Тренажёры-манекены, шина складная, воротник шейный, набор имитаторов травм и поражений |
| Организационно-управленческая деятельность | Совещание педагогов по итогам работы Центра | Руководитель Центра, педагоги доп. образования Центра | 31.05.2024 г. | |
| Нормативно-правовая деятельность | Соответствие записей журнала по прохождению программного материала календарно-тематическому планированию учителя-предметника. | Руководитель Центра | До 05.06.2024 г. | |
| | «Детство в объективе» Фотосъёмка ко Дню защиты детей. | Обучающиеся, 64 | 03.06.2024 г. | Фотоаппарат с объективом, штатив, карта памяти |
| **Июнь** | | | | |
| Образовательные события (для детей, педагогов, родителей, социума) | Единый день шахмат, приуроченный к Международному дню шахмат | Обучающиеся, 37 | 13.06.2024 г. | Комплект для обучения шахматам, столы для шахмат, стулья для шахмат |
| Методическая работа | Подведение итогов выполнения методической работы | Руководитель Центра, педагоги доп. образования Центра | 14.06.2024 г. | |
| Организационно-управленческая деятельность | Совещание «Разработка программ дополнительного образования на новый учебный год» | Руководитель Центра, педагоги доп. образования Центра | 17.06.2024 г. | |